



CONTENIDO

CONTENIDO	2
1.1 CREACIÓN DE SUBCUENTAS.....	3
1.1.1 Descripción funcional.....	3
1.1.2 Procedimientos	3
1.1.2.1 Preparación e inicialización.....	3
1.1.2.2 Entrada de datos.....	3
1.1.2.3 Salidas.....	5
1.1.3 Problemas y Soluciones.....	5
1.1.3.1 Mensajes de Error.....	5
1.2 HISTORIA DE CAMBIOS.	7



1.1 CREACIÓN DE SUBCUENTAS

1.1.1 Descripción funcional

Esta pantalla permite a un intermediario – entidad crear una o varias subcuentas.

La pantalla permite incluir más de un beneficiario para un intermediario – entidad.

1.1.2 Procedimientos

1.1.2.1 Preparación e inicialización

El ingreso a la pantalla se realiza desde la siguiente ruta de menú:

- Menú Principal DCV
- Creación de Subcuentas

Se despliega la pantalla

INC		Código Intermediario	2	Portafolio	00	Nombre
INFORMACIÓN TERCEROS						
Tipo	Nro.	Dig.	Relación Ent.	Nombre	Calidad Tributaria	Subcuenta
▼	0	▼	0			
▼	0	▼	0			
▼	0	▼	0			
▼	0	▼	0			
▼	0	▼	0			
▼	0	▼	0			
▼	0	▼	0			
▼	0	▼	0			
▼	0	▼	0			
▼	0	▼	0			

1.1.2.2 Entrada de datos



CREACIÓN DE SUBCUENTAS

- Acciones permitidas

Se permiten los siguientes comandos:

- Incluir (INC): Se incluyen los registros nuevos en la base de datos, inmediatamente se genera el listado que contiene la información de los beneficiarios creados, este se puede consultar con la opción listados que aparece en la parte izquierda de la pantalla.
- Terminar (TER): Sale de la pantalla

- Datos de entrada

- Código del Intermediario: Cuando el usuario ingresa a la operación, automáticamente se muestra el código de intermediario al cual va a pertenecer la subcuenta a crear, no se permite modificación.
- Portafolio: La información del portafolio se selecciona a partir del combo box, en el cual se muestra la lista con los datos de cada intermediario.
- Nombre: Al incluir una nueva subcuenta, automáticamente aparece el nombre del portafolio seleccionado.

Información de Terceros

- Tipo: Hace referencia al tipo de documento de la subcuenta a crear, se presenta una lista desplegable con las opciones: (N) NIT, (C) Cedula y (T) Tarjeta de identidad, (E) Cédula de Extranjería.
- Número: Corresponde al número de documento, se debe ingresar el número completo.
- Dígito: Es el dígito de verificación del número de identificación, automáticamente es asignado en la creación.
- Relación Beneficiario: Es un combo de opciones que presenta las siguientes alternativas:
 - ▶ No aplica (NA): Cuando el beneficiario es único y no existe segundo beneficiario.
 - ▶ Y: Cuando existe un segundo beneficiario y el tipo de relación es Y.
 - ▶ O: Cuando el tipo de relación con el beneficiario es O.



CREACIÓN DE SUBCUENTAS

Cuando el usuario elija la opción “Y” o la opción “O” del combo, la siguiente línea del cuadro de ingreso de terceros se activa y se asume como la información del segundo beneficiario.

- Entidad: Es el código con el cual el beneficiario queda inscrito con ese intermediario y portafolio, debe ser ingresado por el usuario.
- Nombre: Debe ser el nombre completo o razón social del tercero al cual se le crea la cuenta. Es un campo obligatorio.
- Calidad Tributaria: Este campo es de consulta, aparece automáticamente con el ingreso de los campos anteriores; si el beneficiario existe en el sistema, se despliega automáticamente en la pantalla la calidad tributaria del beneficiario.

Este campo puede presentar los siguientes valores:

- ▶ No contribuyente
- ▶ Autorretenedor
- ▶ No autorretenedor

Cuando se crea un nuevo beneficiario, este campo se incluye con el valor “No Autorretenedor” .

- Número de subcuenta: Es el número de contrato asignado por el Banco. Cuando el tercero existe aparece automáticamente en la pantalla. Cuando se incluye un nuevo beneficiario, automáticamente se despliega el número de la subcuenta que el sistema generó.

1.1.2.3 Salidas

- Salida impresa

Cuando se incluye una nueva subcuenta, automáticamente se genera un listado con la información que se ingresó por pantalla.

1.1.3 Problemas y Soluciones

1.1.3.1 Mensajes de Error

En la tabla siguiente se describen los errores que se pueden presentar durante la creación de las subcuentas.



CREACIÓN DE SUBCUENTAS

Código	Mensaje	Descripción
OPDCV 20	INTERMEDIARIO NO INSCRITO EN EL DCV	El intermediario no se encuentra registrado en la base de datos del DCV.
OPDCV 28	INTERMEDIARIO NO EXISTE	El intermediario no se encuentra registrado en a
SNM91 1	DEBE ESCOGER NA, Y, O	Se ha dejado en blanco el campo “Relación” del beneficiario, se debe elegir una de las opciones presentadas: NA, Y, O.
SNM91 3	YA EXISTE CONTRATO CON ESTOS BENEF	Ya existe el número de subcuenta para los beneficiarios que se quieren incluir.
SNM91 4	DEBE SER N o S	Se ha dejado en blanco el campo de “Exento de retención”, se debe elegir una de las opciones presentadas: “N” o “S”.
SNM91 5	SOLAMENTE EL TIPO N	
SNM91 6	NO HAY REGISTROS	Se ha intentado dar la opción “Incluir” y no se digitaron datos en la pantalla.
SNM91 7	NOMBRE BENEFICIARIO INVALIDO	Se ha dejado el campo “Nombre del Beneficiario” en blanco, debe ingresar información en el campo.
SNM91 8	SOLAMENTE EL TIPO C	Si en el campo “Exento Reten.” se eligió la opción “S”, en el campo “Auto Reten.” se debe elegir únicamente por la opción “C”.
SNM91 9	YA EXISTE BENEF CON ESTA ENTIDAD	Se intenta crear un beneficiario que ya existe.
SNM91 11	TIPO DE IDENTIF. INVALIDO	Se ha dejado en blanco el campo “Tipo de Identificación”, se debe elegir una de las opciones presentadas: “N”, “C”, “T”.
SNM91 12	NRO. IDENTIF 2DO. BENEF EN CEROS	Se ha dejado en blanco el campo “Nro” de identificación del segundo beneficiario.
SNM91 13	PRIMERO Y 2DO. BENEF IGUALES	El número de identificación de los dos beneficiarios son iguales.



HISTORIA DE CAMBIOS.

1.2 HISTORIA DE CAMBIOS.

Req.	Fecha	Descripción
CQ-11992	Abril. 2011	En Entrada de Datos, se modifica el manejo de la relación (Y/O) a (O). Y se actualiza la Pantalla Creación de Subcuentas.
CQ-13825	Nov. 2011	Cambia la columna “Exento de Retención” por “Calidad Tributaria”.