BR-3-867-16

**ANEXO 1 E**

**CARTA DE SOLICITUD DE PRÓRROGA**

**APOYO TRANSITORIO DE LIQUIDEZ**

Ciudad y Fecha

Doctor

**(*Nombre del gerente general*)**

Gerente General

Banco de la República

Bogotá, D.C.

Apreciado Doctor:

Yo*, (nombre del representante legal)*, en mi calidad de representante legal de (*nombre del establecimiento de crédito)* y autorizado por (*órgano social competente, ej. junta directiva*) solicito prórroga al apoyo transitorio de liquidez efectuado el (*fecha de acceso al apoyo transitorio de liquidez*), por un plazo de (*XX días*), período dentro del cual estimo estar en capacidad de cumplir la obligación.

El(los) motivo(s) que me obliga(n) a solicitar dicha prórroga obedece(n) a (*explicar detalladamente las razones por las cuales se hace necesario solicitar prórroga)*.

A continuación se presentan las estrategias y planes que (*nombre del establecimiento de crédito*) se han implementado, con el fin de subsanar el problema transitorio de liquidez y los avances que se han registrado hasta la fecha *(explicar)*.

Se adjunta en archivo de Excel el Formato 531 (“Indicadores de exposición de corto plazo de los intermediarios del mercado cambiario” a nivel individual con un horizonte de 7 y 30 días), con fecha de corte correspondiente al vencimiento del ATL vigente (en caso de tratarse de una prórroga mayor a treinta (30) días se envían adicionalmente los indicadores con fecha de corte cinco (5) días hábiles antes del vencimiento de la prórroga).

Cordialmente,