**BR-3-867-0**

**ANEXO 1 B**

**CARTA DE SOLICITUD**

**DE ACCESO AL APOYO TRANSITORIO DE LIQUIDEZ**

*Ciudad y Fecha*

Doctor(a)

**(*Nombre del gerente general*)**

Gerente General

**Banco de la República**

Ciudad

Apreciado(a) Doctor(a):

En mi calidad de representante legal de (*nombre del establecimiento de crédito)* y autorizado por (*órgano social competente, ej. junta directiva*) solicito la celebración de un contrato de descuento y/o redescuento por valor de *en letras ($xxx)*.

Manifiesto que (*nombre del establecimiento de crédito)* (*afronta o prevé)* una necesidad transitoria de liquidez que estima estar en capacidad de subsanar dentro de un plazo de *(plazo requerido el cual no puede ser inicialmente superior a treinta -30- días calendario)*.El motivo que me obliga a solicitar los recursos se debe a (*explicar detalladamente las razones por las cuales se hace necesario el acceso al apoyo transitorio de liquidez)*.

El contrato de descuento y/o redescuento se realizará mediante la entrega de títulos valores de contenido crediticio (*títulos valores provenientes de operaciones de cartera, de inversiones financieras emitidas en el mercado local o en el exterior*) que se endosarán en propiedad a favor del Banco de la República y que cumplen con los requisitos de la Resolución Externa No.2 de 2019 de la Junta Directiva del Banco de la República y en la Circular Reglamentaria Externa DEFI-360, Asunto 3: “Apoyos Transitorios de Liquidez”, para acceder y mantener los recursos del apoyo transitorio de liquidez, cuyas obligaciones y condiciones declaro conocer y aceptar en su totalidad.

Cordialmente,