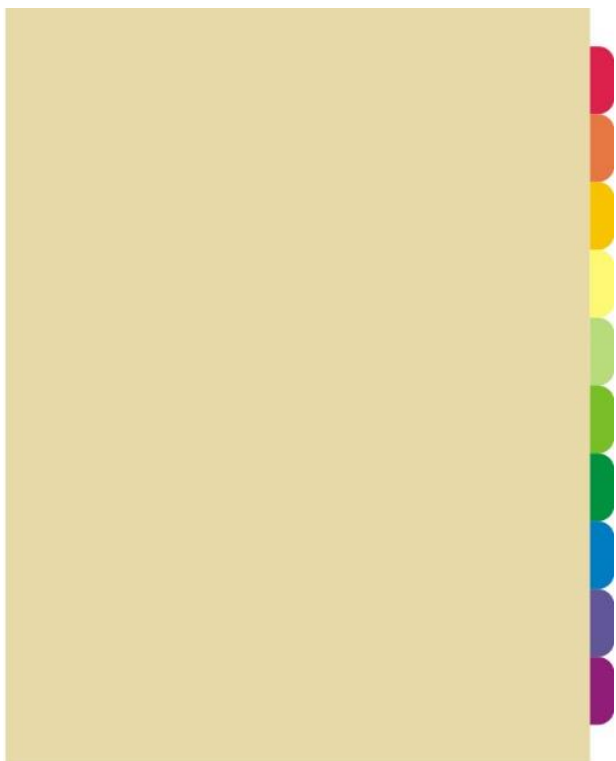


PATROCINIO
para estudiar en el exterior



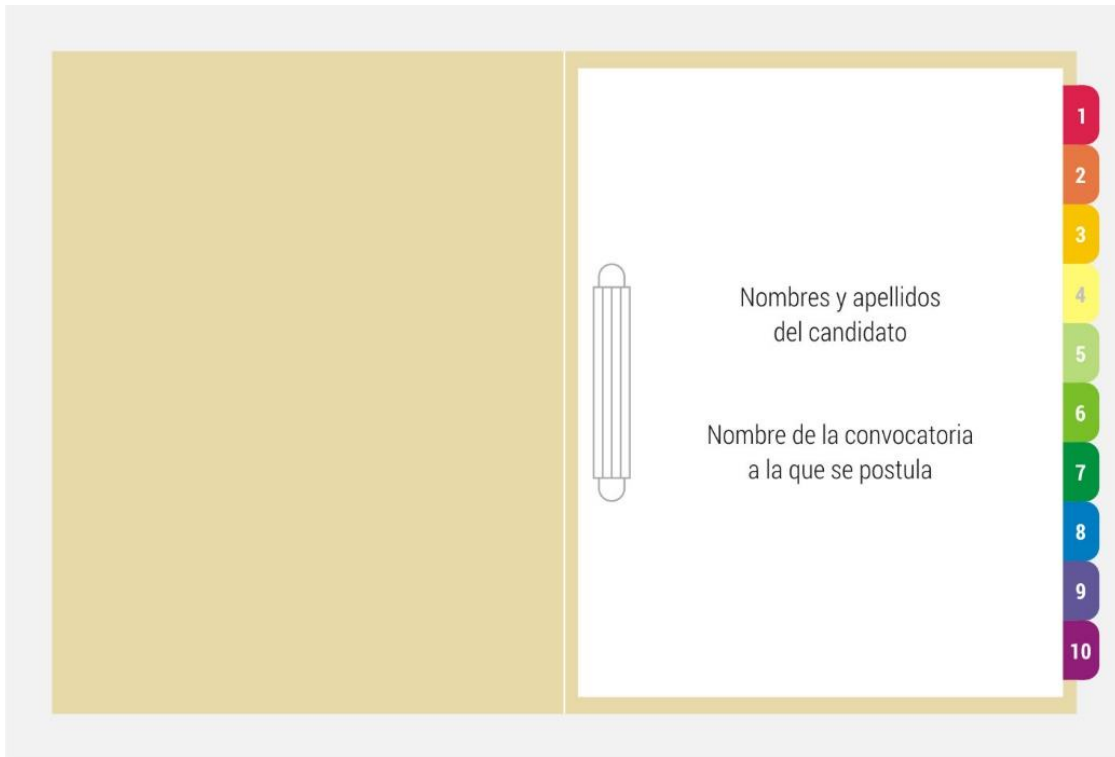
INSTRUCTIVO PARA ORDENAR Y PRESENTAR SU CARPETA PARA DOCTORADO EN ECONOMÍA

Todos sus documentos (sin autenticar, estilo expediente) deben presentarse organizados en una carpeta legajada con gancho y con las secciones numeradas de manera consecutiva. No serán tenidas en cuenta dentro del proceso las carpetas que no tengan una hoja de presentación y los documentos completos y organizados por secciones del 1 al 10 de acuerdo a como se indica a continuación. Para facilitar la organización por secciones, se requiere utilizar separadores con pestañas de color en las cuales se indique el número de la sección.

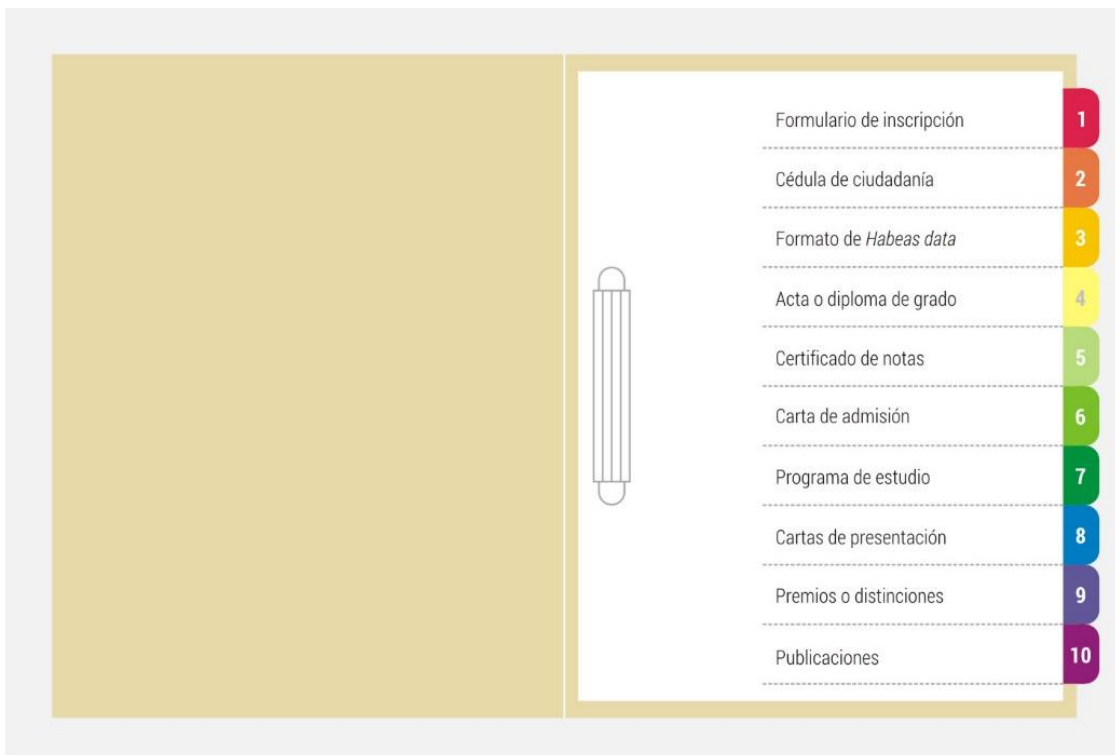


HOJA DE PRESENTACIÓN E ÍNDICE

- Hoja tamaño carta en la que se indique el nombre y apellidos del candidato y la convocatoria a la que se postula: doctorado en Economía



- **ÍNDICE:**
Hoja tamaño carta en la que se indique el número y nombre de cada sección, acompañado con el color de la pestaña que indica el inicio de la sección.



- **SECCIÓN 1: FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**
Formulario de inscripción completamente diligenciado.
- **SECCIÓN 2: CÉDULA DE CIUDADANÍA**
 Ampliación al 150% de la cédula de ciudadanía por anverso y reverso. Los datos deben ser perfectamente legibles.
- **SECCIÓN 3: FORMATO DE HABEAS DATA**
Formato de protección de *habeas data* diligenciado y firmado.
- **SECCIÓN 4: ACTAS O DIPLOMAS DE GRADO:**
 Copia impresa del acta de grado o diploma de pregrado. En caso de contar con posgrado debe acreditar dicha titulación.
- **SECCIÓN 5: CERTIFICADO DE NOTAS**
 Fotocopia del certificado de notas de pregrado emitido por la respectiva universidad, en el que aparezcan todas las calificaciones obtenidas, inclusive las reprobadas o aplazadas.
- **SECCIÓN 6: CARTA DE ADMISIÓN**
 Fotocopia de la carta de admisión expedida por universidades incluidas en el escalafón aprobado por el Banco de la República para el Doctorado en Economía. Si el candidato desea postularse a las universidades de Cornell, Harvard, Princeton, MIT o Yale, en su postulación debe anotar que está solicitando apoyo del Banco de la República.
- **SECCIÓN 7: PROGRAMA DE ESTUDIO**
 Copia impresa del programa de estudio.
- **SECCIÓN 8: CARTAS DE PRESENTACIÓN**
Dos cartas de presentación en formato del Banco de la República, cada una expedida por un profesor universitario que haya sido docente o tutor de investigación del candidato. Cada carta debe presentarse en sobre sellado.

 [Opcional] Carta de presentación laboral en formato del Banco de la República expedida por el último empleador del candidato.
- **SECCIÓN 9: PREMIOS O DISTINCIONES**
 [Opcional] Fotocopia de certificados o diplomas de premios o distinciones recibidas, si los tiene.
- **SECCIÓN 10: PUBLICACIONES**
 [Opcional] Publicaciones de autoría del candidato, distinguiendo aquellas que tienen evaluadores y están indexadas. Solo se requiere adjuntar copia de la primera hoja de la publicación.

NOTAS:

No serán tenidas en cuenta para el proceso las carpetas con documentación que no se entreguen en los sitios y fechas establecidas y no estén organizadas en la forma exigida.

Si requiere la devolución de los documentos entregados, una vez se publiquen los resultados puede recogerlos en Bogotá en la calle 16 # 6-34, piso 5, si se encuentra en la ciudad; y si se encuentra en otra ciudad, remita la dirección exacta de su domicilio para enviarlos por correo. Los documentos que no hayan sido reclamados un mes después de la publicación de resultados serán descartados.