



## REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN DE TERCEROS

I

### DATOS GENERALES

| APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Dirección</b>                   | <b>Tipo de indentificación y número</b><br><br><b>C</b> Cédula de ciudadanía _____<br><b>E</b> Cédula de extranjería _____<br><b>X</b> Extranjero No residente _____<br><b>N</b> Nit _____<br><b>T</b> Tarjeta de identidad _____<br><b>P.S.</b> Pasaporte _____ |
| <b>Dirección Electrónica</b>       |  |
| <b>Nºs. de teléfonos</b>           |  |
| <b>Ciudad</b>                      |  |
| <b>Nos. de fax</b>                 |  |
|                                    |  |
|                                    |  |
|                                    |  |
|                                    |  |
|                                    |  |

II

### INFORMACIÓN TRIBUTARIA

| IMPUESTO SOBRE LA RENTA        |                          |                          | Número y fecha de Resolución o Norma<br><br><input style="width: 90%;" type="text"/>           |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| CONTRIBUYENTE                  | <input type="checkbox"/> |                          |  |
| NO CONTRIBUYENTE *             | <input type="checkbox"/> |                          |  |
| REGÍMEN TRIBUTARIO ESPECIAL ** | <input type="checkbox"/> |                          |  |
| GRAN CONTRIBUYENTE ?           | Si *                     | <input type="checkbox"/> | Número y fecha de Resolución o Norma<br><br><input style="width: 90%;" type="text"/>           |
|                                | No                       | <input type="checkbox"/> |  |
| AUTORRETENEDOR ?               | Si *                     | <input type="checkbox"/> | Número y fecha de Resolución o Norma<br><br><input style="width: 90%;" type="text"/>           |
|                                | No                       | <input type="checkbox"/> |  |
| REGIMEN DE I.V.A.              | C Común                  | <input type="checkbox"/> | CÓDIGO DE ACTIVIDAD DE<br>INDUSTRIA Y COMERCIO CIU No <input style="width: 80%;" type="text"/> |
|                                | S Simplificado           | <input type="checkbox"/> |  |

\* Si marca este campo deberá anotar la Resolución o norma que lo acredita como tal, si no lo hace se asumirá la condición contraria

\*\* Si marca este campo además de anotar la Resolución o norma, debe adjuntar copia de la Certificación de la entidad encargada de su vigilancia o de la que concedió personería jurídica, si no lo hace se entenderá que no tiene tal condición.

III

### RUT

Anexar Rut debidamente actualizado

### IV AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El texto contenido al respaldo de este formato hace parte integral del mismo

\_\_\_\_\_  
Firma del Proveedor

**NOTA:** Para cualquier cambio en la información suministrada, se deberá diligenciar un nuevo formulario y enviarlo al Banco de la República - Departamento de Contaduría Asistencia Tributaria, carrera 7a No 14-78 piso 3, Bogotá.

## REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN DE TERCEROS

**“IMPORTANTE - Autorización de tratamiento de datos personales:** Con el diligenciamiento y firma del presente formato usted **autoriza** al BANCO DE LA REPÚBLICA para que efectúe el tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de todos los datos que nos suministra con la finalidad de ser incluido en los registros contables de la Entidad y realizar debidamente los pagos a que haya lugar, teniendo en cuenta su condición fiscal.

Para tal efecto, el BANCO DE LA REPÚBLICA informa que **(i)** El tratamiento de los datos personales se realizará de acuerdo con las políticas o lineamientos generales disponibles en <http://www.banrep.gov.co/proteccion-datos-personales>, en la sección “Protección de Datos Personales - Habeas Data”, disponibles desde el 18 de junio de 2013, y las particulares propias de la Dirección General de Tecnología; **(ii)** Está comprometido con la seguridad y protección de los datos personales de que es responsable, y sus sistemas de gestión para manejo de información cuentan con las certificaciones vigentes ISO 9001 e ISO/IEC 27001, ésta última referida a la seguridad de la información. De esta manera, buena parte de las políticas y estándares del sistema de gestión de la información de la Entidad están enfocadas a proteger la confidencialidad de la información; por ello, dispositivos de control de acceso y/o autenticación a la red, software para manejar niveles de autorización, monitorear la actividad en los sistemas y registro de estas actividades, son algunos de los mecanismos que soportan estas políticas y estándares. La conservación de los documentos e información se efectúa en cumplimiento y dentro de los términos señalados en el artículo 55 de la Ley 31 de 1992; **(iii)** El titular de los datos personales podrá acceder, conocer, actualizar y rectificar dichos datos; ser informado del uso dado a los mismos; presentar consultas y reclamos sobre el manejo de dichos datos; revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos, en los casos en que sea procedente, y los demás derechos que le confiere la Ley; **(iv)** Para ejercer tales derechos, podrá contactarse a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC): puntos de atención presencial, Centro de atención telefónica (Línea gratuita nacional: 01 8000 911745), atención vía web. Para mayor información, consulte la página Web del Banco de la República <http://www.banrep.gov.co/atencion-ciudadano> en la sección “Sistema de Atención al Ciudadano (SAC)”.

Datos Generales - Responsable: BANCO DE LA REPÚBLICA, NIT No. 8600052167, Oficina Principal: Bogotá D.C. Contacto: A través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC).”