

**PATROCINIO**  
para estudiar en el exterior



**ANEXO N° 2**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN**  
**PARA DOCTORADO EN ECONOMÍA Y MAESTRÍA O DOCTORADO EN DERECHO ECONÓMICO**

Esta carta de presentación debe ser diligenciada por un Profesor o un Jefe Inmediato del aspirante

Nombre del aspirante	
Nombre de quien da la referencia	
Profesión	
Entidad	

1. ¿Hace cuánto tiempo conoce al aspirante? \_\_\_\_\_

2. Lo ha conocido como:

Profesor	<input type="checkbox"/>
Asesor de investigación	<input type="checkbox"/>
Jefe Inmediato	<input type="checkbox"/>

3. Realice una evaluación completa del aspirante, especialmente en lo que considere relevante con respecto a su capacidad personal y académica para realizar y terminar exitosamente estudios de Economía o Derecho Económico en el exterior, en universidades de alto nivel.

---

---

---



---



---



---



---



---



---



---

4. Si usted conoció al aspirante como profesor o asesor de investigación, ¿Cómo lo calificaría de acuerdo a la siguiente escala?:

<b>Cualidades</b>	<b>Excelente</b>	<b>Muy bueno</b>	<b>Bueno</b>	<b>Promedio</b>	<b>Inferior al promedio</b>
Conocimiento de Economía y/o Derecho					
Hábitos de estudio					
Motivación para hacer el posgrado					
Inquietud por adquirir nuevos conocimientos					
Proyección investigativa					
Potencial docente					
Capacidad para trabajar bajo presión					

	<b>Excelente</b>	<b>Muy Bueno</b>	<b>Bueno</b>	<b>Promedio</b>	<b>Inferior al promedio</b>
En general ¿cómo califica al aspirante?					

5. Si usted conoció al aspirante como jefe inmediato, ¿Cómo lo calificaría de acuerdo a la siguiente escala?:

Cualidades	Excelente	Muy bueno	Bueno	Promedio	Inferior al promedio
Iniciativa y recursividad					
Potencial de contribución en el área					
Proyección Investigativa					
Adaptabilidad a las nuevas situaciones					
Capacidad para trabajar bajo presión					

En general como califica al aspirante	Excelente	Muy bueno	Bueno	Promedio	Inferior al promedio

Nombre:
Firma:
C.C. N°:
Fecha:

Favor doblar y devolver al solicitante en un **sobre sellado**. En el frente del sobre escriba el nombre del aspirante. En el revés **firme a través del mismo**.