
[departamento_de_adquisiciones_da.pdf](#)

[departamento_de_contaduria_dco.pdf](#)

[departamento_de_desarrollo_humano_y_bienestar_ddhb.pdf](#)

[departamento_de_infraestructura_di.pdf](#)

[departamento_de_proteccion_y_seguridad_dps.pdf](#)

[departamento_de_seguridad_informatica_dsi.pdf](#)

[departamento_de_servicios_administrativos_dsa.pdf](#)

[departamento_de_servicios_de_gestion_humana_dsgh.pdf](#)

[departamento_de_servicios_de_tecnologia_informatica_dsti.pdf](#)

[departamento_de_sistemas_de_informacion_desi.pdf](#)

[departamento_de_tecnologia_informatica_dtin.pdf](#)

[direccion_general_de_gestion_humana_dg-gh.pdf](#)

[direccion_general_de_logistica_dg-l.pdf](#)

[direccion_general_de_servicios_financieros_dg-sf.pdf](#)

[direccion_general_de_tecnologia_dg-t.pdf](#)

[subgerencia_general_de_servicios_corporativos_sg-gsc.pdf](#)

[unidad_de_contratos_uc.pdf](#)

[unidad_de_gestion_de_salud_ugs.pdf](#)

[unidad_de_pagos_y_recaudos_corporativos_uprc.pdf](#)

[unidad_de_seguridad_electronica_use.pdf](#)

El Banco de la República, en desarrollo de lo establecido en la Ley 1712 de 2014, y en los Decretos 1080 y 1081 de 2015, viene implementando la normatividad expedida por el Gobierno Nacional en materia de transparencia y acceso a la información pública. Producto de dicha implementación el Banco ha realizado la actualización de su Tabla de Retención Documental (TRD) que es un instrumento archivístico producto de un proceso técnico de análisis intelectual de la producción documental del Banco, que contiene el listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del archivo y su disposición final.

Tablas de Retención Documental vigentes a partir del 1 de enero de 2018

Acorde con la estructura orgánica vigente a la expedición de las nuevas Tablas de Retención Documental (TRD), a continuación se presentan las TRD organizadas alfabéticamente por denominación de las dependencias.

Su estructura incluye entidad productora, dependencia productora, macro-proceso, código de serie, serie y tipos documentales, tipo de serie (común, específica y transversal), tiempos de retención (Archivo de Gestión y Central), soporte (papel o electrónico), disposición final (conservación permanente, eliminación y selección de muestra) y procedimiento.

Dependencia	Vínculo	Dependencia	Vínculo
Departamento de Adquisiciones	 s	Departamento de Tecnología Informática	 s
Departamento de Contaduría		Dirección General de Gestión Humana	
Departamento de Desarrollo Humano y Bienestar		Dirección General de Logística	
Departamento de Infraestructura		Dirección General de Servicios Financieros	
Departamento de Protección y Seguridad		Dirección General de Tecnología	
Departamento de Seguridad Informática		Subgerencia General de Servicios Corporativos	

Departamento de
Servicios
Administrativos



Unidad de
Contratos

Departamento de
Servicios de
Gestión Humana



Unidad de Gestión
de Salud

Departamento de
Servicios de
Tecnología
Informática



Unidad de Pagos y
Recaudos
Corporativos

Departamento de
Sistemas de
Información



Unidad de
Seguridad
Electrónica

