

---

[departamento de cambios internacionales dcin.pdf](#)

[departamento de control interno dci.pdf](#)

[departamento de fiduciaria y valores dfv.pdf](#)

[departamento de gestion de portafolios y cartera dgpc.pdf](#)

[departamento de gestion de riesgos y procesos dgrp.pdf](#)

[departamento de gestion documental dgd.pdf](#)

[departamento de planeacion y presupuesto dpp.pdf](#)

[departamento de red de bibliotecas drbl.pdf](#)

[departamento de registro y control de pagos internacionales drcpi.pdf](#)

[departamento de sistemas de pago dsp.pdf](#)

[departamento de tesoreria dte.pdf](#)

[departamento del museo del oro dmu.pdf](#)

[departamento juridico dj.pdf](#)

[departamento tecnico industrial dti.pdf](#)

[fabrica de la moneda cm-fm.pdf](#)

[gerencia ejecutiva ge.pdf](#)

[imprensa de billetes cm-ib.pdf](#)

[subgerencia cultural sg-cl.pdf](#)

[subgerencia de gestion de riesgo operativo sg-gro.pdf](#)

[subgerencia de sistemas de pago y operacion bancaria sg-spob.pdf](#)

[subgerencia industrial y de tesoreria sg-it.pdf](#)

---

[unidad administrativa de la subgerencia cultural ua-sg-cl.pdf](#)

[unidad administrativa de la subgerencia industrial y de tesoreria ua-sg-it.pdf](#)

[unidad de analisis de operaciones uao.pdf](#)

[unidad de artes y otras colecciones uaoc.pdf](#)

[unidad de gestion ambiental uga.pdf](#)

[unidad de seguros us.pdf](#)

Última modificación

Viernes, 28 de junio de 2019

El Banco de la República, en desarrollo de lo establecido en la Ley 1712 de 2014, y en los Decretos 1080 y 1081 de 2015, viene implementando la normatividad expedida por el Gobierno Nacional en materia de transparencia y acceso a la información pública. Producto de dicha implementación el Banco ha realizado la actualización de su Tabla de Retención Documental (TRD) que es un instrumento archivístico producto de un proceso técnico de análisis intelectual de la producción documental del Banco, que contiene el listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del archivo y su disposición final.

## **Tablas de Retención Documental vigentes a partir del 1 de enero de 2018**

Acorde con la estructura orgánica vigente a la expedición de las nuevas Tablas de Retención Documental (TRD), a continuación se presentan las TRD organizadas alfabéticamente por denominación de las dependencias.

Su estructura incluye entidad productora, dependencia productora, macro-proceso, código de serie, serie y tipos documentales, tipo de serie (común, específica y transversal), tiempos de retención (Archivo de Gestión y Central), soporte (papel o electrónico), disposición final (conservación permanente, eliminación y selección de muestra) y procedimiento.

<b>Dependencia</b>	<b>Vínculo</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Vínculo</b>
	<b>s</b>		<b>s</b>

Departamento de Cambios Internacionales		Fábrica de Moneda	
Departamento de Control Interno		Gerencia Ejecutiva	
Departamento de Fiduciaria y Valores		Imprenta de Billetes	
Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera		Subgerencia Cultural	
Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos		Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo	
Departamento de Gestión Documental		Subgerencia de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	
Departamento de Planeación y Presupuesto		Subgerencia Industrial y de Tesorería	
Departamento de Red de Bibliotecas		Unidad Administrativa de la Subgerencia Cultural	
Departamento de Registro y Control de Pagos Internacionales		Unidad Administrativa de la Subgerencia Industrial y de Tesorería	
Departamento de Sistemas de Pago		Unidad de Análisis de Operaciones	
Departamento de Tesorería		Unidad de Artes y otras Colecciones	
Departamento del Museo del Oro		Unidad de Gestión Ambiental	
Departamento Jurídico		Unidad de Seguros	
Departamento			

