Manual de contratación

Última modificación Martes, 17 de junio de 2025

I. Contexto de la contratación en el Banco

II. Marco normativo

III. Roles y responsabilidades

IV. Procesos y procedimientos

1. Proceso: Planificar la Adquisición

2. Proceso: Gestionar Fase Precontractual

2.1. Definir el Esquema de Contratación

2.2. Validar el Esquema de Contratación

2.3. Aprobación del Esquema de Contratación

2.4. Invitar Firmas

2.5. Evaluar ofertas

2.6. Comunicación con Oferentes y Contratistas

3. Proceso: Gestionar Fase Contractual

3.1. Formalizar Contratación

3.2. Control de Ejecución de la Contratación

3.2.1. Revisión Periódica de Contratos de Obra

3.2.2. Seguimiento al Cumplimiento

3.2.3. Procedimiento Ante Incumplimientos

3.3. Cesión de Contratos

3.4. Liquidación de los Contratos

3.5. Seguimiento Posterior a la Liquidación de los Contratos

4. Valores del Proceso de Contratación

V. Documentación de apoyo

VI. Otros aspectos relacionados

1. Administración de los Documentos del Proceso
2. Procedimiento Pago a Proveedores
3. Administración de Controversias y Solución de Conflictos
4. Restricciones en Materia de Contratación Pública
5. Control de Versiones y Actualizaciones

VII. Pago a proveedores

Fuente: https://www.banrep.gov.co/es/banco/contratacion/manual-contratacion