



## Información relevante para empleados

Monday, June 28, 2021 - 12:00

[Ventanilla de Tesorería para empleados](#) | [Servicios de Gestión Humana](#)

[Servicio Médico](#) | [Herramientas tecnológicas](#)

[Correspondencia y atención a la ciudadanía](#)

### Ventanilla de Tesorería para empleados

El Departamento de Tesorería se permite informar que a partir del 14 de abril y mientras esté vigente el actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica declarado por el Gobierno Nacional, el servicio de atención en la ventanilla que está a disposición de los empleados en el Edificio Principal en Bogotá, se prestará temporalmente el martes de cada semana en horario de 8:00a.m. a 9:30a.m.

Los empleados que requieran hacer uso de este servicio pueden continuar solicitando su cita a través de Infobanco.

### Servicios de Gestión Humana

Cambio en la fecha del pago de la nómina

- [Carta Circular anunciando el cambio en la fecha del pago de la nómina](#) **Nuevo**
- [Lineamientos para solicitud del préstamo para facilitar el cambio en la fecha de pago de la nómina](#) **Nuevo**
- [Infórmese sobre el cambio en la fecha del pago de la nómina](#) **Nuevo**

Servicios

- [Carta Circular Elecciones Comité de Convivencia](#)
- [Elecciones Comité de Convivencia](#)
- [Protocolo de Retorno Seguro al Trabajo](#)
- [Cómo radicar las solicitudes de auxilios, beneficios, certificaciones, comprobantes de pago y registro de incapacidades](#)
- [Medidas establecidas para la seguridad de los empleados y la continuidad de las operaciones Banrep](#)

#### Recomendaciones para su salud

- [Colmena Seguros](#)
- [Colsanitas](#)
- [Colsubsidio](#)

## Servicio Médico

#### Novedades del Servicio Médico del Banco

- [Noticias de salud](#)
- [Guía Rápida a los Servicios de Salud del Banco](#)

## Herramientas tecnológicas

- [Configuración multifuncionales](#)

#### Comunicación (Llamadas y Mensajería)

- [\[VIDEO\] Como descargar e instalar el Jabber](#)
- [\[VIDEO\] Solución a errores frecuentes desde el Jabber](#)

#### Herramientas Office

● [Cómo ingreso a herramientas Office desde la Nube](#)

● [Word desde la Nube](#)

● [Excel desde la Nube](#)

● [PowerPoint desde la Nube](#)

● [Ingreso a OneDrive](#)

● [Guía Uso de Herramienta Teams](#)

● [Ingreso a Teams](#)

#### Remoto y contraseñas

● [Realizar conexión remota \(Bogotá y Sucursales\)](#)

● [Solucionar errores de conexión remota](#)

● [Solución de bloqueo u olvido de Contraseñas](#)

#### Seguridad Informática

● [¡La seguridad de la información es responsabilidad de todos!](#)

● [Realice un tele trabajo seguro](#)

● [Recomendaciones para evitar se estafado durante COVID-19](#)

● [Cuáles mecanismos están autorizados para realizar reuniones virtuales](#)

#### Videoconferencia







● [Cómo organizar un evento Webex](#)

● [Cómo activar un usuario para el uso de Webex](#)

 [\[VIDEO\] Cómo unirme a una reunión webex como invitado](#)

## **Correspondencia y atención a la ciudadanía**

### Correspondencia Interna

-  [Las cartas circulares serán electrónicas y se firmarán con Firma Digital](#)
-  [Las circulares reglamentarias y operativas se firmarán con Firma Digital](#)
-  [Procedimientos para publicar Circulares y Cartas Circulares](#)
-  [Firma de Circulares Internas y Externas](#)
-  [Guía para firma documentos contractuales](#)
-  [Servicios de mensajería Interna](#)



### Recibo de Correspondencia

-  [Se modifican los horarios de atención de ventanillas](#)

### Firmas Autorizadas

-  [Se autoriza uso de firma digitalizada \(Imagen de la manuscrita\)](#)

### Atención al Ciudadano

-  [Modificación de horarios de atención al ciudadano presenciales](#)
-  [Ampliación plazos legales para dar respuesta a peticiones en curso o recibidas durante la emergencia](#)