

[Ventanilla de Tesorería para empleados](#)
[Servicios de Gestión Humana](#)
[Servicio Médico](#)
[Herramientas tecnológicas](#)
[Correspondencia y atención al ciudadano](#)

Ventanilla de Tesorería para empleados

El Departamento de Tesorería se permite informar que a partir del 14 de abril y mientras esté vigente el actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica declarado por el Gobierno Nacional, el servicio de atención en la ventanilla que está a disposición de los empleados en el Edificio Principal en Bogotá, se prestará temporalmente el martes de cada semana en horario de 8:00a.m. a 9:30a.m.

Los empleados que requieran hacer uso de este servicio pueden continuar solicitando su cita a través de Infobanco.

Servicios de Gestión Humana

Servicios

 [Video Novedades en la declaración de Bienes y Rentas – 2021](#) **Nuevo**

 [Instructivo para Declaración de Bienes y Rentas](#) **Nuevo**

 [Nuevo formato para declarar Bienes y Rentas – 2021](#) **Nuevo**

(para empleados/as en licencia, incapacidad, estudios en el exterior, programa de inmersión en inglés en el exterior o trabajando desde casa sin conexión remota)

 [Cómo radicar las solicitudes de auxilios, beneficios, certificaciones, comprobantes de pago y registro de incapacidades](#)

 [Medidas establecidas para la seguridad de los empleados y la continuidad de las operaciones Banrep](#)

 [Carta Circular Elecciones Comité de Convivencia](#)

 [Elecciones Comité de Convivencia](#)

 [Protocolo de Retorno Seguro al Trabajo](#)

Recomendaciones para su salud



[Colmena Seguros](#)



[Colsanitas](#)



[Colsubsidio](#)

Servicio Médico

Novedades del Servicio Médico del Banco



[Noticias de salud](#)



[Guía Rápida a los Servicios de Salud del Banco](#)

Herramientas tecnológicas

Comunicación (Llamadas y Mensajería)



[\[VIDEO\] Como descargar e instalar el Jabber](#)



[\[VIDEO\] Solución a errores frecuentes desde el Jabber](#)

Herramientas Office



[Cómo ingreso a herramientas Office desde la Nube](#)



[Word desde la Nube](#)



[Excel desde la Nube](#)



[PowerPoint desde la Nube](#)

 [Ingreso a OneDrive](#)

 [Guía Uso de Herramienta Teams](#)

 [Ingreso a Teams](#)

 [Realizar conexión remota \(Bogotá y Sucursales\)](#)

 [Solucionar errores de conexión remota](#)

 [Solución de bloqueo u olvido de Contraseñas](#)

Seguridad Informática

 [¡La seguridad de la información es responsabilidad de todos!](#)

 [Realice un tele trabajo seguro](#)

 [Recomendaciones para evitar se estafado durante COVID-19](#)

 [Cuáles mecanismos están autorizados para realizar reuniones virtuales](#)

Videoconferencia







 [Cómo organizar un evento Webex](#)

 [Cómo activar un usuario para el uso de Webex](#)

 [\[VIDEO\] Cómo unirme a una reunión webex como invitado](#)

Correspondencia y atención al ciudadano

Correspondencia Interna

-  [Las cartas circulares serán electrónicas y se firmarán con Firma Digital](#)
-  [Las circulares reglamentarias y operativas se firmarán con Firma Digital](#)
-  [Procedimientos para publicar Circulares y Cartas Circulares](#)
-  [Firma de Circulares Internas y Externas](#)
-  [Guía para firma documentos contractuales](#)
-  [Servicios de mensajería Interna](#)



Recibo de Correspondencia

-  [Se modifican los horarios de atención de ventanillas](#)

Firmas Autorizadas

-  [Se autoriza uso de firma digitalizada \(Imagen de la manuscrita\)](#)

Atención al Ciudadano

-  [Modificación de horarios de atención al ciudadano presenciales](#)
-  [Ampliación plazos legales para dar respuesta a peticiones en curso o recibidas durante la emergencia](#)