Para tener en cuenta

Last modified Tuesday the 10th of February, 2026
Las visitas a la EMI de Bogotá son para estudiantes desde grado 10°, técnicos, tecnólogos y universitarios. A continuación, relacionamos las condiciones y recomendaciones para realizar las prerreservas, haciendo énfasis especial en el número mínimo y máximo de personas que podemos recibir por grupo.

Favor leer atentamente toda la información:

- La gestión de la visita debe ser realizada desde el correo electrónico institucional del docente avalado por la institución educativa ante el Banco de la República.
- Para solicitar la visita, se debe; descargar y diligenciar en su totalidad el formulario de solicitud que encontrará en el enlace relacionado más adelante.
- Es importante que se relacionen en el formulario tres fechas y/u horarios tentativos para realizar cada visita.
- Una vez diligenciado el formulario, guarde el archivo en su computador con el mismo nombre que se registre en la casilla del formulario “N° de Grupo, Curso/Ficha”, el cual puede ser; número del salón, grado de cada curso con jornada (JM, JT), numero de ficha, materia, o como grupo1, grupo2, etc.
- En caso de solicitar visita para más de un grupo, debe diligenciarse un formulario por cada grupo y guardarlo de acuerdo con lo relacionado en el punto anterior. Favor enviar en un mismo mensaje todos los formularios, un formulario por cada uno de los grupos en archivos independientes. No envíe en un mismo archivo varios formularios, ni cada formulario en correos independientes.
- Finalmente, el (los) formulario (s) debe (n) enviarse al correo electrónico bogota.emi@banrep.gov.co

- Si posterior a ser enviados los archivos, se requiere hacer algún cambio en la información de alguno de ellos (fecha, hora, números de asistentes, etc.), se debe realizar el ajuste y volver a enviar todos los archivos en un mismo correo, en respuesta al último mensaje del cruce de comunicaciones entre su institución y nosotros, para así mantener el historial de comunicaciones del asunto. Mencione en el cuerpo del correo en cuál de los formularios se realizó el cambio. Estos cambios deben hacerse como mínimo tres días antes de la visita correspondiente.

  Favor no enviar mediante mensaje nuevo, el formulario al cual realizó cambios.

- No es necesario enviar los listados de los estudiantes, únicamente se deben enviar los formularios de solicitud de visita.
- Una vez enviada la solicitud, recibirá dentro de los siguientes diez (10) días hábiles, un correo de respuesta en el que se anuncia la fecha y hora en que la(s) pre-reserva(s) ha(n) quedado agendada(s).
- A continuación, debe confirmar su asistencia a la (s) visitas (s) solicitadas dentro de los cinco días hábiles siguientes, en respuesta al mensaje recibido de nuestra parte y asistir en la fecha y hora confirmada para cada grupo.
- Presentarse en la EMI Bogotá, quince minutos antes de la hora programada.
- La EMI Bogotá está ubicada en la Central de Efectivo del Banco de la República, en la calle 24 bis # 66 – 90 Ciudad Salitre.
- El enlace al formulario de solicitud de visita es el siguiente: formulario de solicitud de visita a la EMI Bogotá.

Favor leer atentamente los apartados de **reglas de las visitas a la EMI** y **Para tener en cuenta**.

La visita a la EMI no tiene ningún costo.

Fuente: https://www.banrep.gov.co/es/educa/emi-bogota-para-tener-en-cuenta