



**MANUAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL
CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA DGD-350**

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

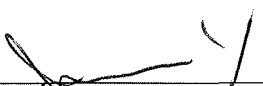
ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

La presente Circular reemplaza las Hojas 14 – A2 – 1 a la 14 – A2 – 44 del Anexo 2 del 6 de marzo de 2015, Hojas 14 – A3 – 1 a la 14 – A3 – 8 del Anexo 3 del 28 de octubre de 2016 y Hojas 14 – A4 – 1 a la 14 – A4 – 10 del Anexo 4 del 28 de octubre de 2016 de la Circular Reglamentaria Externa DGD-350 , correspondientes al Asunto 14: “**INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN**” del Manual Corporativo del Departamento de Gestión Documental.

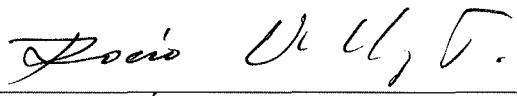
Como novedades encontramos:

- a) Se presenta el nuevo Programa de Gestión Documental (PGD) para el periodo 2017 – 2020, aprobado por el Comité de Gobierno de Información en su sesión del 31 de octubre de 2016, que corresponde al Anexo No. 2 de la presente Circular.
- b) En los Anexos Nos. 3 y 4 – Esquema de Publicación y Registro de Activos de Información, se actualizan los siguientes activos de información:
 - Presupuesto, el cual estará publicado con su contenido y estructura hasta diciembre de 2015 y en adelante será reemplazado por el nuevo activo de información Presupuesto de Operación e Inversión.
 - Ejecución Presupuestal (Estado de Pérdidas y Ganancias), el cual estará publicado con su contenido y estructura hasta diciembre de 2015 y en adelante será reemplazado por el nuevo activo de información Ejecución Presupuesto de Operación e Inversión.
 - Guía Ética y de Conducta se actualiza la denominación del activo por Acuerdos de Comportamiento - Adquirir y Contratar Bienes y Servicios y se ajusta la descripción.
 - El Código de Ética y el Certificado rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República, se agregan como dos nuevos activos de información.

Cordialmente,



JOSE TOLOSA BUITRAGO
Gerente
Gerencia Ejecutiva



ROCÍO VILLEGAS TRUJILLO
Subgerente
Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-1

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Fecha de Aprobación: 31 de Octubre de 2016

Periodo de Vigencia: 2017 - 2020

Instancia de Aprobación: Comité de Gobierno de Información

Autoridad Archivística Institucional: Departamento de Gestión Documental

Fecha de publicación: Diciembre de 2016

Bogotá, Diciembre de 2016



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-2

ANEXO No. 2

16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CONTENIDO

1	ASPECTOS GENERALES	3
1.1	Antecedentes	3
1.1.1	Programa de Gestión de Documentos de 1993	3
1.1.2	Consultoría en Gestión Documental.....	5
1.1.3	Programa de Gestión Documental de 2015-2016.....	5
1.2	Alcance	7
1.3	Audiencia	7
1.4	Requerimientos para el desarrollo del PGD 2017-2020	7
1.4.1	Normativos.....	7
1.4.2	Económicos.....	8
1.4.3	Administrativos	9
1.4.4	Tecnológicos	10
1.5	Avances del Programa de Gestión Documental.....	11
2	LINEAMIENTOS PARA LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	12
3	FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS	13
3.1	Alineación con el Plan Estratégico del Banco	13
3.2	Metas a corto, mediano y largo plazo.....	13
3.3	Recursos para el desarrollo del PGD.....	15
3.4	Articulación y armonización con otros programas y sistemas de la Entidad.....	16
4	PROYECTOS ESPECÍFICOS	17
	ANEXOS.....	28
	Anexo 1. Diagrama de funciones misionales y corporativas.....	28
	Anexo 2. Marco de Gobierno de la Información	29
	Anexo 3. Políticas de Gobierno de Información.....	30
	Anexo 4. Modelo del Sistema de Gestión para la Información	32
	Anexo 5. Sistema de Gestión para la Información.....	33
	Anexo 6. Modelo de madurez del SGI	34
	Anexo 7. Procesos de la Gestión Documental.....	35



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-3

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**ANEXO No. 2
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)
2017-2020**

1 ASPECTOS GENERALES

El Programa de Gestión Documental (PGD) se entiende como el conjunto de procesos, proyectos, actividades administrativa y técnicas, herramientas y recursos adoptados e implementados por el Banco de la República para lograr que la gestión de sus documentos se haga bajo principios de eficiencia, economía, oportunidad, disponibilidad, protección del medio ambiente, control y seguimiento, agrupación documental y vínculo archivístico, con la finalidad de apoyar las funciones de la entidad y el cumplimiento de su misión, así como preservar la memoria documental de la institución conservada como evidencia de sus actividades.

La formulación de un Programa de Gestión de Documentos se encuentra reglamentada en la Ley 594 de 2000, el Decreto 2609 de 2012 (compilado en el Decreto 1080 de 2015) y más recientemente en la Ley 1712 de 2014, la cual establece que dicho Programa hace parte de los instrumentos para la gestión de información y su elaboración y publicación es obligatoria para todos los sujetos obligados, entre los cuales se encuentra el Banco de la República.

1.1 Antecedentes

1.1.1 Programa de Gestión de Documentos de 1993

Desde el año de 1993 el Banco de la República cuenta con un Programa de Gestión Documental, siendo la primera entidad del Estado en formularlo, anticipándose de esta forma a lo establecido en la Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos. Desde entonces el Banco se convirtió en un referente de buenas prácticas en gestión documental para muchas entidades públicas y privadas, no solo en cuanto a su modelo archivístico, sino en la propuesta planteada en momentos en que las normas legales sobre la materia eran incipientes.

El PGD de 1993 se basó en las directrices y recomendaciones de la UNESCO, y contempló actividades en tres aspectos:

- Creación y producción de documentos
- Utilización y conservación
- Disposición y eliminación



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-4

ANEXO No. 2

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Para desarrollar estos elementos el Banco emprendió inicialmente el desarrollo de las siguientes actividades, las cuales se desarrollaron en los años siguientes:

- Asignación de responsabilidades sobre la gestión de documentos
- Control sobre la producción de documentos (análisis de procesos y supresión de copias innecesarias). Incluyo un inventario y revisión de las formas y formularios (codificados BR) y su posterior
- Definición de un modelo de organización de los archivos del Banco (de gestión, centrales [dependencias] y el Archivo General)
- Reestructuración del Manual de Archivo del Banco (normas y procedimientos de archivo acordes con la teoría archivística)
- Formulación del Régimen de Conservación de Documentos, establecido en la Ley 31 de 1992 así como la definición de políticas para la selección y eliminación de documentos.
- Automatización del Archivo y la gestión de la Correspondencia.
- Creación de instancias para aprobar y adoptar las políticas y directrices de gestión documental (Unidad administrativa para la coordinación del PGD, Oficina de Gestión Documental, Comité de Archivo)

A su vez, el PGD proponía el desarrollo de los siguientes proyectos, siguiendo en su momento las directrices de la UNESCO:

- Gestión de formas y formularios
- Gestión de Informes
- Gestión de correspondencia
- Gestión de la reprografía (microfilmación)
- Gestión de documentos electrónicos
- Gestión de sistemas de archivos y recuperación de información
- Gestión de archivos
- Gestión de copadoras (fotocopiado)
- Gestión de correo y telecomunicaciones (mensajería externa e interna)
- Rediseño de procesos y procedimientos
- Identificación y descripción de series documentales
- Evaluación de documentos (incluía la elaboración de las tablas e retención documental)
- Gestión de documentos vitales o esenciales (en caso de catástrofe)

Todos los anteriores proyectos fueron adelantados por el Banco entre los años 1996 y 2010, con excepción de los siguientes:

- Rediseño de procesos y procedimientos
- Identificación y descripción de series documentales
- Gestión de documentos vitales o esenciales (en caso de catástrofe)



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-5

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

1.1.2 Consultoría en Gestión Documental

En el año 2011, como resultado de un análisis interno realizado por el Departamento de Gestión Documental, surgió la necesidad de llevar a cabo un diagnóstico de la situación del Banco en materia de gestión de documentos, para lo cual se contrató una consultoría especializada, producto de la cual se propuso el desarrollo de los siguientes programas y proyectos:

- Proyecto de revisión de formatos y soportes para preservación a largo plazo
- Instalación componentes plataforma del Sistema de Gestión Documental
- Diseño técnico, funcional y configuración del Sistema de Gestión Documental (ECM)
- Sistema de Correspondencia
- Sistema de Digitalización Garantizada
- Creación de un sistema de firma digital
- Ventanilla electrónica de radicación
- Sistema de Archivo Electrónico (RM de Open Text)
- Desarrollo de metodologías e instrumentos de gestión documental
- Análisis de información estructurada en bases de datos
- Programa de normalización de plantillas y formularios
- Programa de planeación documental
- Implementación SGD en el Dpto. de Cambios Internacionales
- Implementación SGD en el Dpto. de Fiduciaria y Valores
- Implementación SGD en procesos de DODM/OMAS
- Implementación SGD en el Dpto. de Gestión Humana
- Implementación SGD en el Dpto. de Adquisiciones
- Implementación SGD en el Dpto. de Contaduría
- Implementación SGD en Plantas Industriales
- Proyecto de Certificación ISO 30300

Aunque los anteriores programas y proyectos debían ser desarrollados entre el año 2013 y 2017, buena parte de éstos se incorporados en un proyecto de mayor envergadura aprobado por el Banco en 2013, y cuyo propósito era adquirir e implementar un Gestor de Contenidos Corporativos, el cual fue contratado en 2014 y actualmente se encuentra en implementación.

1.1.3 Programa de Gestión Documental de 2015-2016

Para el año 2015, y como resultado de la entrada en vigencia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014), el Banco de la República, aprobó el Programa de Gestión Documental, el cual siguió las pautas señaladas por el Archivo



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

ANEXO No. 2

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

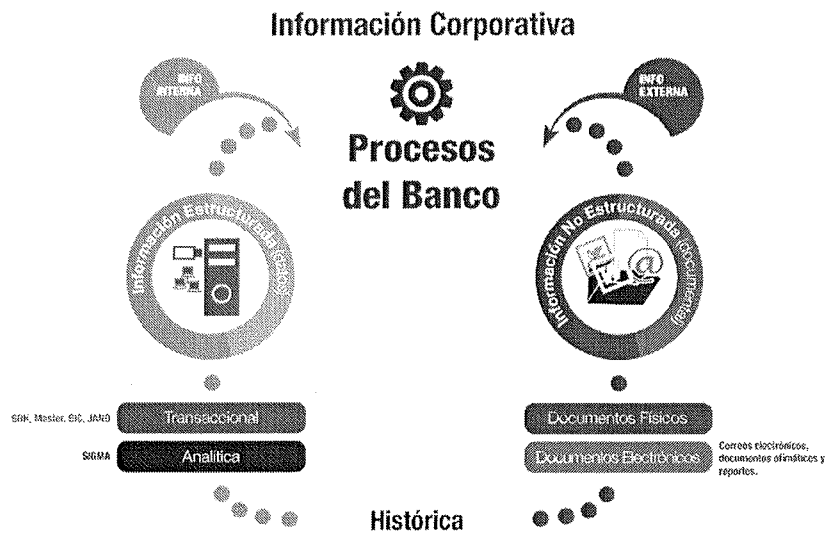
ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

General de la Nación, documento que fue publicado en la página web del Banco, y cuya vigencia vence el presenta año, como parte del cual se propusieron los siguientes subprogramas:

- Gestión de Documentos Electrónicos
- Gestión de la Reprografía
- Plan Institucional de Capacitación
- Plan de Gestión del Cambio

Vale la pena mencionar que esta versión del PGD, se definió a corto plazo, teniendo en cuenta que el Banco estaba adelantando la implementación del Sistema de Gestión para la Información – SGI y del Gestor de Contenidos Corporativos, los cuales hacen parte a su vez del Programa de Modernización de la Gestión de la Información – PMGI, orientado al desarrollo de un Modelo de Gestión de Información - MGI, que abarque la unificación de principios, prácticas, reglas y metodologías para gestionar tanto la información estructurada (datos) como las no estructurada (documentos) del Banco, el cual se debe traducir en el corto plazo en un soporte para el cumplimiento de las funciones del Banco y la conservación de su memoria institucional.

Gráfica 1. Información Corporativa





**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-7

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

1.2 Alcance

El Programa de Gestión Documental estará alineado con los objetivos, lineamientos y metas del Plan Estratégico del Banco, cuya formulación está actualmente en desarrollo.

Teniendo en cuenta que el Programa de Gestión Documental es un componente del Sistema de Gestión para la Información del Banco, de acuerdo con el Modelo aprobado por el Comité de Gobierno de Información, su alcance se limita a la información registrada en documentos (información no estructurada), sean físicos o electrónicos, de acuerdo con lo señalado en el Decreto 2609 de 2012 (compilado en el Decreto 1080 de 2015).

1.3 Audiencia

El Programa de Gestión Documental - PGD está dirigido a todo el personal del Banco de la República en sus diferentes niveles, así como a los contratistas y partes interesadas que por razón de sus vínculos y relaciones con el Banco, sean sujeto de cumplimiento tanto de las políticas de gestión de información como de las políticas de gestión documental aprobadas por el Comité de Gestión de Información. El desarrollo, implementación y cumplimiento de las actividades que hacen parte del Programa de Gestión Documental es responsabilidad de todas las dependencias del Banco y por consiguiente de los empleados de la entidad; en algunos casos se requerirá que los contratistas cumplan algunas de las directrices y actividades del presente Programa, situación que deberá quedar consignada en los contratos respectivos, o mediante Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS).

1.4 Requerimientos para el desarrollo del PGD 2017-2020

1.4.1 Normativos

Además de las normas señaladas en el PGD 2015-2016, tanto en la formulación como en el desarrollo e implementación del Programa de Gestión de Documentos 2016-2020, se tendrán en cuenta las siguientes:

- Ley 527 de 1999. Ley reglamentaria del comercio electrónico y los mensajes de datos
- Ley 594 de 2000. Ley General de Archivos y sus normas reglamentarias, expedidas por el Archivo General de la Nación.
- Ley 1437 de 2011. Ley estatutaria de procedimiento administrativo y contencioso administrativo.



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-8

ANEXO No. 2

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

- Ley 1581 de 2012. Ley de Habeas Data y Protección de Datos Personales y sus normas reglamentarias.
- Ley 1712 de 2014. Ley estatutaria de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus normas reglamentarias.

El Banco, a través de las instancias competentes como son el Consejo de Administración, el Comité de Gobierno de Información y el Departamento de Gestión Documental desarrollará las normas internas necesarias que conduzcan a la implementación de los programas, proyectos y actividades establecidos dentro del presente Programa de Gestión de Documentos, los cuales se complementarán con otros los demás proyectos propuestos desde el Sistema de Gestión para la Información.

1.4.2 Económicos

Para la implementación del **Programa de Gestión Documental 2017-2020**, el Departamento de Gestión Documental, gestionará las partidas presupuestales que se requieran para el desarrollo de cada proyecto, de acuerdo con los tiempos planificados y para cada vigencia. Para el periodo 2017-2020, el Banco estimó recursos por valor de DIEZ Y SEIS MIL MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$16.808.177.000) para atender los diferentes proyectos que componen el PGD, de acuerdo con el cuadro adjunto:

<i>Proyecto</i>	Descripción	Presupuesto Estimado 2017-2020 (en miles)
<i>iConecta</i>	Implementación Gestor documental (Compra de licencias nuevas)	3.890.052
	Implementación (Actualización y soporte de licencias - Soporte y mantenimiento)	9.604.791
	Migración	142.705
<i>Reprografía de documentos</i>	Digitalización garantizada	1.945.629
<i>Organización del archivo histórico</i>	Archivo histórico (a partir del 2018)	1.225.000
Total presupuesto requerido 2017-2020		16.808.177

Así mismo, para atender los proyectos correspondientes al año 2017, el Departamento de Gestión Documental solicitó recursos por valor de CUATRO MIL MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS MCTE (\$4.560.960.000), los cuales fueron justificados ante el Departamento de Planeación y Presupuesto.



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-9

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INVERSIÓN (en miles)					
Proyecto	2017	2018	2019	2020	TOTAL
iConecta - Implementación	\$1.928.953	\$1.961.099	-	-	\$3.890.052
GASTO (en miles)					
Proyecto	2017	2018	2019	2020	TOTAL
iConecta - Implementación	\$2.132.264	\$2.598.426	\$3.162.273	\$1.711.828	\$9.604.791
iConecta - Migración	\$52.398	\$31.616	\$29.946	\$28.745	\$142.705
Digitalización garantizada	\$447.345	\$470.598	\$489.343	\$538.343	\$1.945.629
Banco Terminológico de Series y tipos documentales	-	-	-	-	-
Preservación Digital a Largo plazo	-	-	-	-	-
INVERSIÓN + GASTO (en miles)					
Programa de Gestión Documental	\$4.560.960	\$5.395.739	\$4.106.562	\$2.753.916	\$16.808.177

Nota: Los proyectos que no cuentan con recursos de presupuesto, serán desarrollados con personal de planta del Departamento de Gestión Documental.

1.4.3 Administrativos

Debido a que el PGD hace parte del Sistema de Gestión para la Información – SGI, aprobado por el Comité de Gobierno de Información, su implementación estará a cargo del Departamento de Gestión Documental. Así mismo, para asumir y desarrollar las nuevas responsabilidades que demanda implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos, la Subgerencia de Gestión de Riesgo viene adelantando con el departamento de Planeación y Presupuesto y la Dirección General de Gestión Humana, un estudio de reestructuración del Departamento de Gestión Documental, con miras a fortalecer su capacidad técnica, de forma que pueda liderar las transformaciones necesarias para modernizar la gestión de información de la entidad.

Adicionalmente, el Banco ha dispuesto la creación de varios roles asociados a los procesos de gestión de la información (estructurada y no estructurada), gracias a los cuales podrá dar cumplimiento al nuevo marco normativo y a las exigencias y tendencias que en esta materia están surgiendo en la actualidad.

206

[Handwritten signature]
X



ANEXO No. 2

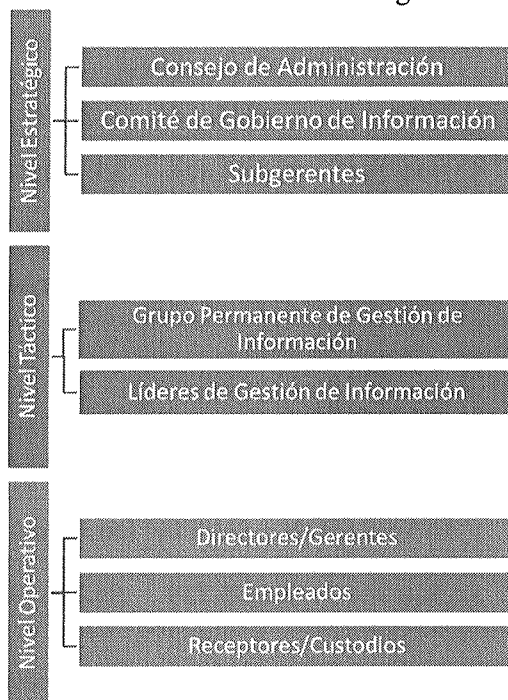
Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Con el fin de liderar el proceso de modernización de la gestión de la información, el Banco cuenta con una estructura de gobierno de información dividida en tres niveles:

Gráfica 2. Estructura de gobierno.



Fuente: Banco de la República, Manual del Sistema de Gestión para la Información.

1.4.4 Tecnológicos

Además de la infraestructura tecnológica adquirida para dar soporte al Sistema de Gestión para la Información, el Banco adquirió recientemente un Gestor de Contenidos Corporativos, el cual dispone de un módulo para gestionar documentos electrónicos durante todo su ciclo de vida, el cual se definió con en el repositorio de archivo electrónico del Banco, donde se conservarán la totalidad de los documentos electrónicos de archivo producidos y recibidos por el Banco, en desarrollo de sus funciones y actividades.

Para implementar el Gestor de Contenidos Corporativos (GCC), el Banco inició desde el año 2012 un Programa de Modernización de Gestión de la Información, dentro del cual se desarrolla actualmente un proyecto para implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos, denominado *iConecta*, el cual integrará la totalidad de las herramientas tecnológicas que actualmente cumplen funciones independientes, tales como:

- Delfos: para la gestión de correspondencia



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

- SIAF: para la consulta de expedientes y documentos físicos
- Adocs: para la conservación de imágenes digitalizadas
- Offimat: para compartir y conservar documentos ofimáticos
- Sharepoint: repositorio para gestionar documentos de proyectos institucionales
- Portafirmas: plataforma para la administración de los certificados digitales

1.5 Avances del Programa de Gestión Documental

Como parte del Programa de Gestión Documental 2015-2016, se definieron las metas asociadas al Plan Estratégico del Banco, cuyos resultados se muestran en la siguiente página.

Gráfica 3. Metas y resultados.

Componente	Meta	Seguimiento
Gestión de documentos electrónicos	Implementar el Gestor de Contenidos Corporativos – GCC, que soporte la gestión documental	En ejecución (Fase I Nov/2016).
	Hacer la depuración y actualización de las formas electrónicas vigentes	Cumplido.
	Definir y aplicar el esquema de metadatos (categorías) obligatorios para los documentos, expedientes y flujos documentales de iConecta.	Cumplido.
	Actualizar los instrumentos de Gestión Documental.	En ejecución (Dic/2016).
	Crear una ventanilla especializada para la radicación de trámites (DCIN).	En proceso de reglamentación e implementación de la herramienta tecnológica (DCIN).
	Implementar mecanismos que permitan conservar la información electrónica a largo plazo.	Cumplido (Digitalización Garantizada y formato PDF/A)
	Integrar mecanismo de firma electrónica a la gestión documental.	Se adquirió una plataforma de portafirmas que está en producción y en proceso de integración con iConecta. Sujeto a la entrada en producción de iConecta.
	Eliminar la distribución física de documentos de correspondencia.	Pendiente. Sujeto a la entrada en producción de iConecta.
	Impulsar la sustitución o reducción del uso de papel por medios electrónicos.	Cumplido. Eliminación de la NR y tercera copia de contratos.
Plan de gestión de cambio	Definir los perfiles que intervienen en el proceso de planeación documental.	En ejecución (reestructuración DGD, analista de GI en sucursales regionales).
Plan institucional de capacitación	Elaborar y desarrollar la divulgación del Programa de Gestión Documental.	Cumplido.
Gestión de Reprografía	Consolidar el proceso de digitalización.	Cumplido. Se aprobó protocolo de digitalización garantizada.



ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

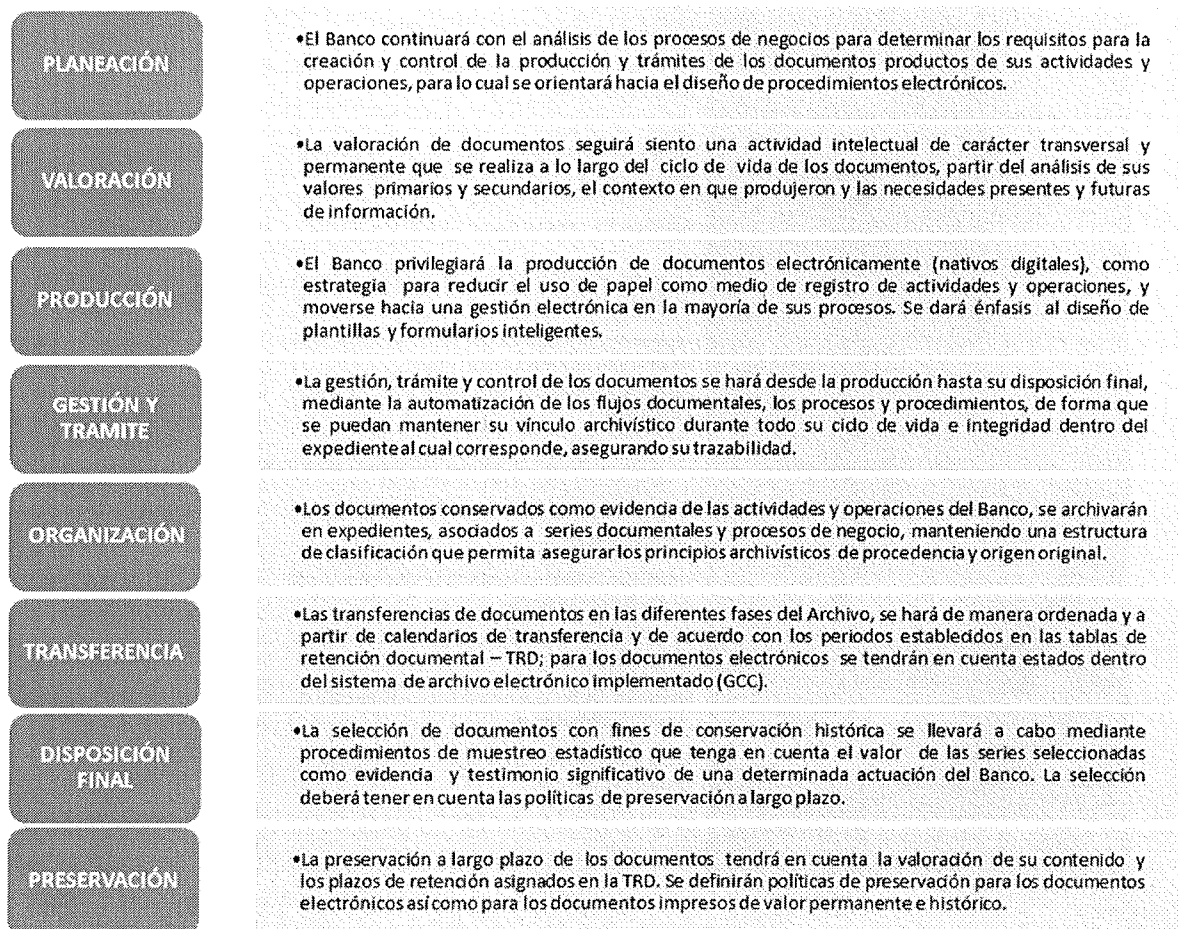
ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

2 LINEAMIENTOS PARA LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

Para desarrollar el Programa de Gestión Documental, se definieron un conjunto de lineamientos de carácter *administrativo, tecnológico, económico, corporativo y normativo*, con los cuales se busca orientar la ejecución de los procesos de la gestión documental, de manera que se desarrollen de acuerdo con los principios establecidos en el Decreto 1080 de 2015, y los cuales se definieron a partir del PGD aprobado para el periodo 2015-2016.

Los lineamientos servirán como hilo conductor para la ejecución de los procesos de gestión documental que se indican a continuación, así como para orientar las acciones de todos colaboradores del Banco que estén relacionadas con la gestión de documentos, a lo largo de su ciclo de vida, producidos, recibidos, tramitados y conservados como resultado del desarrollo de sus actividades y funciones.

Gráfica 4. Lineamientos para los procesos de gestión documental



Handwritten mark

Handwritten mark



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-13

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

3 FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS

3.1 Alineación con el Plan Estratégico del Banco

El PGD se alinearé al Plan Estratégico del Banco; para el año 2017, los proyectos del PGD se incorporarán al Plan de Acción Anual del Departamento de Gestión Documental, en particular en lo relacionado con la primera fase de implementación del proyecto **iConecta**, de acuerdo con las actividades establecidas para el despliegue del Gestor de Contenidos Corporativos (iConecta) que se está adelantando actualmente.

3.2 Metas a corto, mediano y largo plazo

Con el fin de armonizar el desarrollo del PGD con el modelo de madurez del SGI, se definen un plan de implementación de los diferentes proyectos que se describen en el numeral 4, los cuales se desarrollarán a corto y mediano plazo, según el despliegue establecido para el proyecto **iConecta**.

Los proyectos se desarrollarán de manera gradual y se complementan entre sí y se constituyen en prerrequisitos unos de otros, según la etapa de madurez y el plazo establecido para su ejecución.

per

[Handwritten signature]
X



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-14

ANEXO No. 2

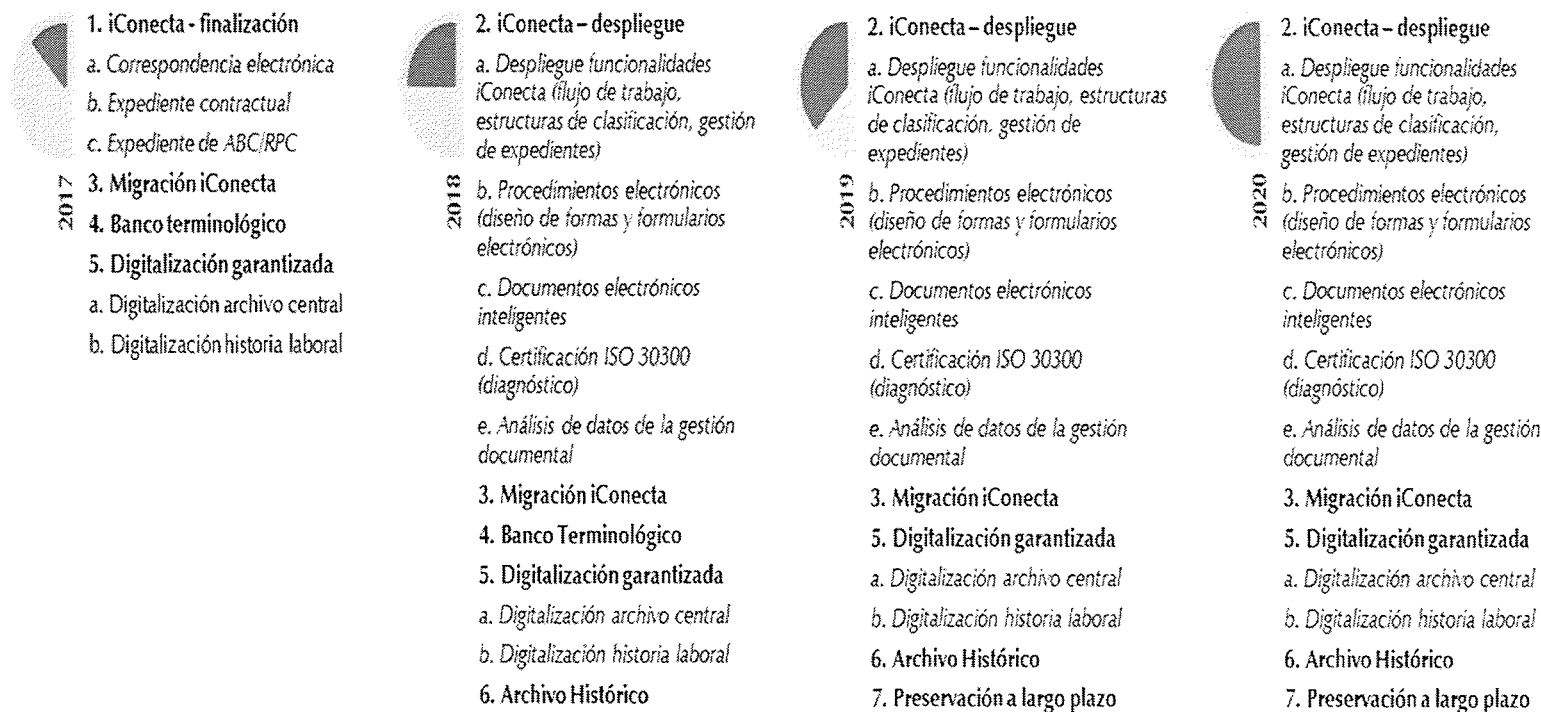
Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

A continuación se presenta el cronograma general para el desarrollo de cada uno de los proyectos:

Gráfica 5. Cronograma general de proyectos.





CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-15

ANEXO No. 2

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

3.3 Recursos para el desarrollo del PGD

Para el desarrollo del Programa de Gestión Documental 2017-2020, el Banco cuenta con los recursos económicos, técnicos y humanos necesarios para el desarrollo de los diferentes proyectos que lo conforman. El departamento de Gestión Documental será el responsable de la ejecución actividades y recursos asignados a los diferentes proyectos del PGD 2017-2020, teniendo en cuenta el plan de trabajo aprobado para cada uno.

En materia de *recursos económicos* el Banco asigna anualmente el presupuesto necesario para atender las funciones propias del departamento de Gestión Documental así como de los procesos de gestión documental que deben desarrollar las diferentes dependencias, sucursales y agencias culturales de la Entidad, los cuales se encuentran detallados en el numeral 1.4.2 del PGD.

En relación con los *recursos técnicos* el Banco de la República dispone de la infraestructura técnica y operativa que garantice la adecuada gestión de los documentos y archivos, como son:

- Tecnología: Hardware y Software para la gestión documental, aplicativos para gestión de documentos físicos y electrónicos, repositorios digitales, sistemas y equipos de digitalización.
- Infraestructura: Los archivos de gestión del Banco están cuentan con las áreas y los elementos adecuados para el almacenamiento de los documentos durante su etapa de tramitación; el Archivo Central fue construido con características arquitectónicas apropiadas para la función de custodia y la adecuada protección de la información transferida para su conservación por las diferentes dependencias y sucursales.
- Instrumentos de control archivístico: El Banco cuenta con los instrumento de control archivísticos que exige la normatividad colombiana, tales como el Cuadro de Clasificación Documental y las Tablas de Retención Documental, los cuales se actualizan periódicamente.

Para atender adecuadamente sus funciones el departamento de Gestión Documental cuanta con un *equipo humano* altamente calificado, conformado por profesionales de diferentes disciplinas incluyendo archivistas, ingenieros de sistemas, profesionales de las ciencias administrativas, derecho, entre otras, así como por un equipo de técnicos con experiencia y conocimientos adecuados para el desarrollo de las delicadas tareas que implica la gestión documental.



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

3.4 Articulación y armonización con otros programas y sistemas de la Entidad

A través del Sistema de Gestión para la Información, el Programa de Gestión Documental del Banco de la República se articulará a mediano plazo con los demás sistemas de gestión institucionales, y en el largo plazo con los sistemas de información que producen o reciben documentos electrónicos en desarrollo de las actividades y operaciones de las diferentes dependencias del Banco.

La armonización con el Sistema de Control Interno del Banco es uno de los aspectos en los cuales se articula el desarrollo del Programa de Gestión Documental; para ello el Banco cuenta con mecanismos de gestión, medición y evaluación de los procesos encaminados a mejorar la eficacia y eficiencia de los mismos. De otro lado, el Departamento de Control de Interno hace un seguimiento a la implementación de la Ley 1712 de 2014, cuya columna vertebral lo constituye el componente de gestión documental, para lo cual realiza visitas periódicas a las diferentes dependencias del Banco a nivel nacional en las cuales evalúa dicho componente y cuando evidencia debilidades en los procesos de gestión documental, fija con el Departamento de Gestión Documental los compromisos que permitan dar cumplimiento a la normatividad interna y externa, buscando en todo momento el mejoramiento de los procesos y la aplicación de las mejores prácticas.

Gráfica 6. Modelo de madurez del Sistema de Gestión para la Información

Niveles	Descripción
Nivel 1 Básico (En desarrollo)	Recoger Información: Reaccionar, Explotar, Reconocer y Probar. Este nivel describe un entorno en el que se reconoce que la gestión de la información tiene un impacto en la organización, y que ésta puede beneficiarse de la definición e implementación de un Sistema de Gestión para la Información; Sin embargo, en este nivel la organización puede ser vulnerable al escrutinio legal o reglamentario ya que algunas prácticas están mal definidas o no están definidas y son todavía en gran medida de naturaleza "ad hoc". La organización puede seguir perdiendo oportunidades significativas para agilizar los procesos, servicios trámites u operaciones.
Nivel 2 Establecido (Esencial)	Establecer Metodologías: Seleccionar, Estandarizar, Formalizar, Implementar y Guiar. Este nivel describe los requisitos mínimos que deben ser abordados con el fin de cumplir los compromisos legales y reglamentarios de la organización. Se caracteriza por la existencia de políticas definidas, procedimientos y decisiones más concretas adoptadas para mejorar la gestión de la información.
Nivel 3 Consolidado (Proactivo)	Implementar y Juzgar Resultados: Recordar, Comprobar, Adoptar, Gestionar, Influir e Integrar (Interno). Este nivel describe a organizaciones que están emprendiendo un Sistema de Gestión para la Información embebido en sus procesos, servicios, trámites u operaciones. Los aspectos inherentes a la Gestión de la Información están integrados en las decisiones corporativas y la organización cumple fácilmente sus requerimientos legales y regulatorios.
Nivel 4 Líder (Transformacional)	Mantener e Innovar: Verificar, Mejorar, Mantener, Planear, Innovar, Dar ejemplo, Optimizar e Integrar (Externo). La organización ha integrado el Sistema de Gestión para la Información en su infraestructura corporativa y en sus procesos, ha reconocido que un efectivo gobierno de la información juega un papel crucial en la disminución de los costos, ventajas competitivas y servicio al cliente y considera los beneficios de la disponibilidad de su información en la transformación de algunos de sus grupos de interés.

Fuente: Banco de la República, Manual del Sistema de Gestión para la Información.



ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

4 PROYECTOS ESPECÍFICOS

El PGD se compone de varios proyectos que permitirán lograr las metas y objetivos del DGD, armonizándolo con otros programas institucionales, promoviendo una cultura de eficiencia administrativa, racionalización de recursos, simplificación y automatización de trámites, procesos y procedimientos, y apoyando la implementación del Gestor de Contenidos Corporativos para la adecuada conservación, organización y recuperación de los documentos así como su disponibilidad a largo plazo. Cada uno de los proyectos formulados como parte de Programa de Gestión de documentos 2017-2020, hacen parte de la planeación del Departamento de Gestión Documental para el cuatrienio.

Gráfica 7. Ficha Resumen para los proyectos del PGD

Nº. NOMBRE DEL PROYECTO

Objetivo	
Versión	Año ejecución:
Descripción del proyecto	
Instancia de Aprobación y Oficialización	Plazo:
Alcance	
Área responsable	
Lineamiento que impacta	
Prioridad	

Es importante mencionar que el PGD 2017-2020, incorpora los proyectos que se vienen ejecutando como parte del Proyecto iConecta desde el 2015, alineándolos con la planeación plurianual del Departamento de Gestión Documental y de esta forma asegurar que sus resultados sean medibles en el tiempo.

A continuación se enumeran los proyectos que hacen parte del Programa de Gestión de Documentos 2017-2020:



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-18

ANEXO No. 2

16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Gráfica 8. Proyectos vinculados a iConecta.

COMPONENTE	Proyectos -Alcance	TIEMPO	Requiere Recursos?
1. iConecta – Finalización alcance inicial.	Implementar el gestor de contenidos corporativos (GCC) en los siguientes sub-proyectos: a. Correspondencia electrónica, b. Expediente contractual, c. Expediente de registros cambiarios	1 año	SI
2. iConecta – despliegue otras áreas	Implementar el gestor de contenidos corporativos (GCC) escalonadamente en las diferentes dependencias y sucursales del banco, de acuerdo con un cronograma que defina el DGD, incluye los siguientes sub-proyectos: a. Despliegue funcionalidades iConecta (flujo de trabajo, estructuras de clasificación, gestión de expedientes) b. Procedimientos electrónicos (diseño de formas y formularios electrónicos) c. Documentos electrónicos inteligentes d. Certificación ISO 30300 (diagnóstico) e. Análisis de datos de la gestión documental	3 años	SI
3. Migración - iConecta	Migrar a iConecta los contenidos para Archivo Central (SIAF, ADOCS), OFFIMAT, BUZONES, SharePoint y PC's para las dependencias que lo requieran	4 años	SI

Gráfica 9. Proyectos del Departamento de Gestión Documental.

COMPONENTE	Proyectos -Alcance	TIEMPO	Requiere Recursos?
4. Banco terminológico de series y tipos documentales	Conformar el Banco terminológico de series y tipos documentales del Banco para dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 2609 de 2012.	2 años	NO
5. Digitalización garantizada	Implementar el procedimiento de digitalización garantizada: a. Digitalización Archivo central del Banco b. Digitalización y centralización de historias laborales del Banco a nivel nacional	4 años	SI
6. Archivo Histórico	Finalizar la organización del Archivo Histórico del Banco en el periodo 1963-2003 (Fase II)	3 años	SI
7. Preservación digital a largo plazo	Definir, divulgar e implementar la política de preservación de documentos a largo plazo del Banco de la República.	2 años	NO

El detalle de cada uno de los proyectos mencionados se describirá en la ficha de Proyectos del Manual del Sistema de Gestión para la Información, siguiendo la metodología de proyectos adoptada por el Banco de la República.



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-19

ANEXO No. 2

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

1. PROYECTO ICONECTA – FASE I

1.1. CORRESPONDENCIA ELECTRÓNICA

Objetivo	Sustituir a mediano plazo la gestión de cartas, memorandos y circulares en formato impreso por la gestión de correspondencia a través de medios electrónicos.
Versión	1 Año ejecución: 2017
Descripción del proyecto	Implementar a nivel nacional el modulo para la gestión de correspondencia entrante y saliente en el Gestor de Contenidos Corporativos, reduciendo el uso del papel como medio de registro de estos documentos, y mejorando tanto los niveles de respuesta como la eficiencia y costos para el Banco.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Gerencia iConecta Plazo: 2 años
Alcance	La cobertura es al 100% en todas las dependencias del Banco.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Producción – Gestión y Trámite
Prioridad	Alta

1.2. EXPEDIENTE CONTRACTUAL ELECTRÓNICO

Objetivo	Implementar el expediente único contractual, de forma que la producción relacionada con el trámite de contratación se haga en iConecta desde la fase pre-contractual hasta la fase post-contractual.
Versión	1 Año ejecución: 2017
Descripción del proyecto	Implementar el módulo de Bienes y Servicios para la gestión de los documentos tramitados en los procesos de contratación de Banco; integrar SAP con iConecta, conformar expedientes electrónicos tanto con los documentos físicos digitalizados, como con aquellos que se gestionen electrónicamente desde su producción, asegurar la trazabilidad del trámite de los documentos.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 2 años
Alcance	Progresivamente y conforme avance el proyecto SAP, se irán integrando los demás departamentos del Banco.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Adquisiciones
Lineamiento que impacta	Producción – Gestión y Trámite - Organización
Prioridad	Media



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

ANEXO No. 2

16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

1.3. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE OPERACIONES CAMBIARIAS

Objetivo	Simplificar y automatizar el trámite para el registro de las operaciones de cambio que se realizan en el departamento de cambios internacionales, mediante el uso de medios electrónicos.
Versión	1 Año ejecución: 2017-2018
Descripción del proyecto	Implementar un procedimiento para el trámite electrónico de las operaciones de cambios internacionales, que permita reducir los tiempos de respuesta, conformar expedientes electrónicos y hacer seguimiento al trámite de cada una de las operaciones.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 2 años
Alcance	Se implementará en las operaciones de ABC y RPC del Departamento de Cambios Internacionales
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Cambios Internacionales
Lineamiento que impacta	Planeación - Producción – Gestión y Trámite – Organización
Prioridad	Alta

2. PROYECTO ICONECTA – FASE II

2.1. IMPLEMENTACION ICONECTA A NIVEL NACIONAL

Objetivo	Implementar iConecta en la gestión de los documentos de las diferentes dependencias y sucursales del Banco, a partir del análisis de necesidades de cada una.
Versión	1 Año ejecución: 2017-2020
Descripción del proyecto	Este proyecto hará parte del despliegue sugerido para las siguientes fases de iConecta, principalmente en las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva • Gerencia Técnica • Dirección General de Gestión Humana • Subgerencia de Operación Bancaria • Auditoría • Control Interno
Instancia de Aprobación y Oficialización	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo Plazo: 4 años
Alcance	Diferentes dependencias del Banco, de acuerdo con plan de despliegue
Área responsable	Departamento de Gestión Documental



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Lineamiento que impacta Todos
Prioridad Alta

2.2 DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS

Objetivo	Proponer y probar una metodología que permita que los procedimientos del Banco se ejecuten de manera electrónica, lo cual reduciría el volumen de documentos impresos que se generan.
Versión	1 Año ejecución: 2018-2020
Descripción del proyecto	A partir del análisis de procesos se podrá evaluar cuales pueden ser rediseñados para ser realizados de manera electrónica contribuyendo a la eficiencia administrativa y la reducción de costos
Instancia de Aprobación y Oficialización	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo Plazo: 3 años
Alcance	Desmaterializar la ejecución de los procesos misionales y operativos asociados al alcance de iConecta
Área responsable	Departamento de Gestión Documental - Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos
Lineamiento que impacta	Planeación - Producción – Gestión y Trámite
Prioridad	Media

2.2.1. DISEÑO DE FORMAS Y FORMULARIOS ELECTRÓNICOS

Objetivo	Integrar la totalidad de las formas electrónicas del Banco de la República en el Gestor de Contenidos Corporativos (iConecta), asociándolas a los procesos del Banco.
Versión	1 Año ejecución: 2018-2020
Descripción del proyecto	Integrar las formas y formularios electrónicos del Banco de manera que se puedan diligenciar desde iConecta, asociándolos a los tipos documentales establecidos en las tablas de retención documental, armonizados con los procesos y procedimientos documentos en ARIS.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 3 años
Alcance	100% de las formas y formularios electrónicos actuales y la incorporación de nuevas plantillas directamente en iConecta a partir del 2018. Se desarrollará de manera paralela con el proyecto de diseño de procedimientos electrónicos.



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-22

ANEXO No. 2

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos
Lineamiento que impacta	Planificación - Producción – Gestión y Trámite
Prioridad	Media

2.3. DOCUMENTO ELECTRÓNICO INTELIGENTE

Objetivo	Implementar un desarrollo en iConecta para permitir la gestión automatizada de documentos desde su producción hasta su archivo en el expediente respectivo.
Versión	1 Año ejecución: 2018-2020
Descripción del proyecto	Lograr que los documentos, plantillas y formularios electrónicos se puedan incorporar de manera automática, mediante el uso de metadatos, códigos de barras y otras innovaciones tecnológicas, a la serie y expediente correspondiente, reduciendo la intervención humana en su gestión.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 3 años
Alcance	La cobertura es al 100% de los procesos que hacen parte de los frentes de trabajo de correspondencia, bienes y servicios y cambios internacionales.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Producción – Gestión y Trámite
Prioridad	Alta

2.4. CERTIFICACIÓN ISO 30300 – FASE I (Diagnóstico)

Objetivo	Evaluar el cumplimiento de los prerrequisitos necesarios para iniciar el proceso de Certificación del GCC mediante la norma ISO30300. En primera instancia se llevará a cabo un diagnóstico de la gestión documental electrónica que permita establecer el nivel de desempeño del sistema.
Versión	1 Año ejecución: 2019-2020
Descripción del proyecto	La certificación del SGDEA permitirá asegurar el desempeño del sistema con miras a lograr el cumplimiento de los requisitos propuestos en la norma, a la vez que facilitará avanzar en su despliegue y masificación, garantizando la adecuada gestión de los documentos electrónicos del Banco.



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

ANEXO No. 2

Fecha: 16 DIC 2018

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Instancia de Aprobación y Oficialización	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo	Plazo: 2 años
Alcance	Todos los módulos del sistemas	
Área responsable	Departamento de Gestión Documental - Departamento de Gestión Informática	
Lineamiento que impacta	Todos	
Prioridad	Baja	

2.5. ANÁLISIS DE DATOS DE LA GESTION DOCUMENTAL

Objetivo	Realizar estudios métricos a partir de los datos procesados en el Gestor de Contenidos Corporativos, que sirva para efectuar, análisis métricos, proyecciones, que permitan la toma de decisiones en materia de gestión documental.	
Versión	1	Año ejecución: 2018-2020
Descripción del proyecto	La implementación de iConecta generará una gran cantidad de datos que almacenará el mismo sistema, los cuales pueden ser utilizados para medir el desempeño del GCC, generar indicadores de eficiencia, datos para realizar proyecciones, datos sobre producción de documentos, datos sobre el retraso en el desarrollo de actividades, volúmenes de información procesada y que almacena el sistema, etc.	
Instancia de Aprobación y Oficialización	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo	Plazo: 3 años
Alcance	Análisis de los metadatos de trazabilidad y de medición que procesa iConecta a partir de la información que procesen las diferentes dependencias que implementen iConecta.	
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Gestión Informática	
Lineamiento que impacta	Todos	
Prioridad	Media	

3. MIGRACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONTENIDOS ELECTRÓNICOS

Objetivo	Migrar al Gestor de Contenidos Corporativos (iConecta) los documentos digitales y electrónicos valorados para su conservación como documentos de archivo, que se encuentren en otros repositorios del Banco.	
Versión	1	Año ejecución: 2017-2020



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

ANEXO No. 2

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Descripción del proyecto	El Banco cuenta con diferentes repositorios en los cuales se conservan documentos de archivo, los cuales requieren ser migrados a iConecta para permitir su consulta una vez entre en producción el sistema. Para lograr este propósito, se requiere valorar, seleccionar y parametrizar los archivos electrónicos y realizar su traslado al Gestor de Contenidos Corporativos, sin afectar la integridad, disponibilidad y autenticidad de esta información.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 4 años
Alcance	Comprende la migración de los siguientes repositorios o sistemas: Adocs, SIAF, Offimat (DGD-DCIN), SharePoint (DGD-DCIN)
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Gestión Informática
Lineamiento que impacta	Organización – Disposición – Preservación a Largo Plazo
Prioridad	Alta

4. BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES

Objetivo	Dar cumplimiento a las normativa expedida por el AGN en cuanto a la conformación de un Banco terminológico de series y tipos documentales, que sirva para normalizar los procesos de gestión documental
Versión	1 Año ejecución: 2017-2018
Descripción del proyecto	Desarrollar un banco terminológico que describa las series y los tipos documentales que el Banco gestiona, de forma que permita normalizar la producción documental, automatizar la gestión de metadatos, asociar documentos que hacen parte de diferentes series y facilitar la consulta histórica.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 2 años
Alcance	Descripción de la totalidad de series y tipos documentales
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Planeación - Producción – Gestión y Trámite – Organización - Valoración
Prioridad	Media



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

5. DIGITALIZACIÓN GARANTIZADA

Objetivo	Facilitar la gestión de documentos físicos a través de un proceso de digitalización con valor probatorio que cumpla con estándares y garantice la preservación a largo plazo de las imágenes digitalizadas.
Versión	1 Año ejecución: 2017-2020
Descripción del proyecto	Implementar el Protocolo de digitalización garantizada aprobado por el Banco como parte del proyecto iConecta en todas las áreas del Banco.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 4 años
Alcance	El protocolo de digitalización garantizada busca incorporar al Gestor de Contenidos Corporativos, los documentos en formato físico que las diferentes dependencias del Banco requieran para el cumplimiento de sus funciones, o como parte del plan de contingencia de la entidad. La cobertura es al 100% en todas las dependencias del Banco, pero su implementación será gradual.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Producción – Gestión y Trámite – Preservación a Largo Plazo
Prioridad	Alta

5.1. DIGITALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE HISTORIAS LABORALES

Objetivo	Incorporar a iConecta la totalidad de las historias laborales del Banco a nivel nacional, de forma que se pueda comenzar la implementación de la historia laboral electrónica.
Versión	1 Año ejecución: 2017-2020
Descripción del proyecto	Este proyecto hará parte del despliegue sugerido para las siguientes fases de iConecta
Instancia de Aprobación y Oficialización	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo Plazo: 4 años
Alcance	Documentos de los Expediente Laborales del Banco, utilizando el protocolo de digitalización garantizada, con el fin de incorporarlos al Gestor de Contenidos Corporativos y facilitar su trámite y tratamiento a través de iConecta. De igual forma, este proyecto será la base para implementar el expediente laboral electrónico.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental - Departamento de Gestión Humana
Lineamiento que impacta	Todos
Prioridad	Media



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

ANEXO No. 2

Fecha: 16 DIC 2018

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

6. ARCHIVO HISTÓRICO – FASE II

Objetivo	Culminar la recuperación y organización del Archivo Histórico del Banco, para facilitar su consulta por parte de investigadores y público en general.
Versión	1 Año ejecución: 2018-2020
Descripción del proyecto	Organizar la documentación histórica del Banco del periodo 1963 – 2003, que se encuentra sin incorporar a los fondos históricos y la cual requiere tratamiento a partir de estándares y normas archivísticas.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 3 años
Alcance	Documentos históricos del periodo 1963-2003, realizar procesos de conservación preventiva, desinfección, restauración, organización, descripción y digitalización de los documentos de conservación permanente del periodo señalado; el proyecto también incluye la descripción en una base de datos del contenido de la totalidad de los rollos de microfilmación (máster) conservados en el Archivo Central del Banco, con el fin de ofrecer una herramienta para su consulta.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Disposición- Preservación a largo plazo
Prioridad	Media

7. PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO

Objetivo	Aprobar e implementar la política de preservación a largo plazo de documentos electrónicos así como adquirir o contratar servicios tecnológicos dirigidos a asegurar la preservación en el tiempo del contenido de iConecta.
Versión	1 Año ejecución: 2019-2020
Descripción del proyecto	Implementar la política de preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo (texto, audio, video, gráficos, imagen, etc.), de manera que se garantice su disponibilidad en el tiempo, su autenticidad, confiabilidad e integridad.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 2 años
Alcance	100% de los soportes, tipos y formatos electrónicos que el Banco gestione
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Gestión Informática



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-27

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Lineamiento que impacta	Disposición- Preservación a largo plazo
Prioridad	Alta

per

AS



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

ANEXO No. 2

Fecha: 16 DIC 2016

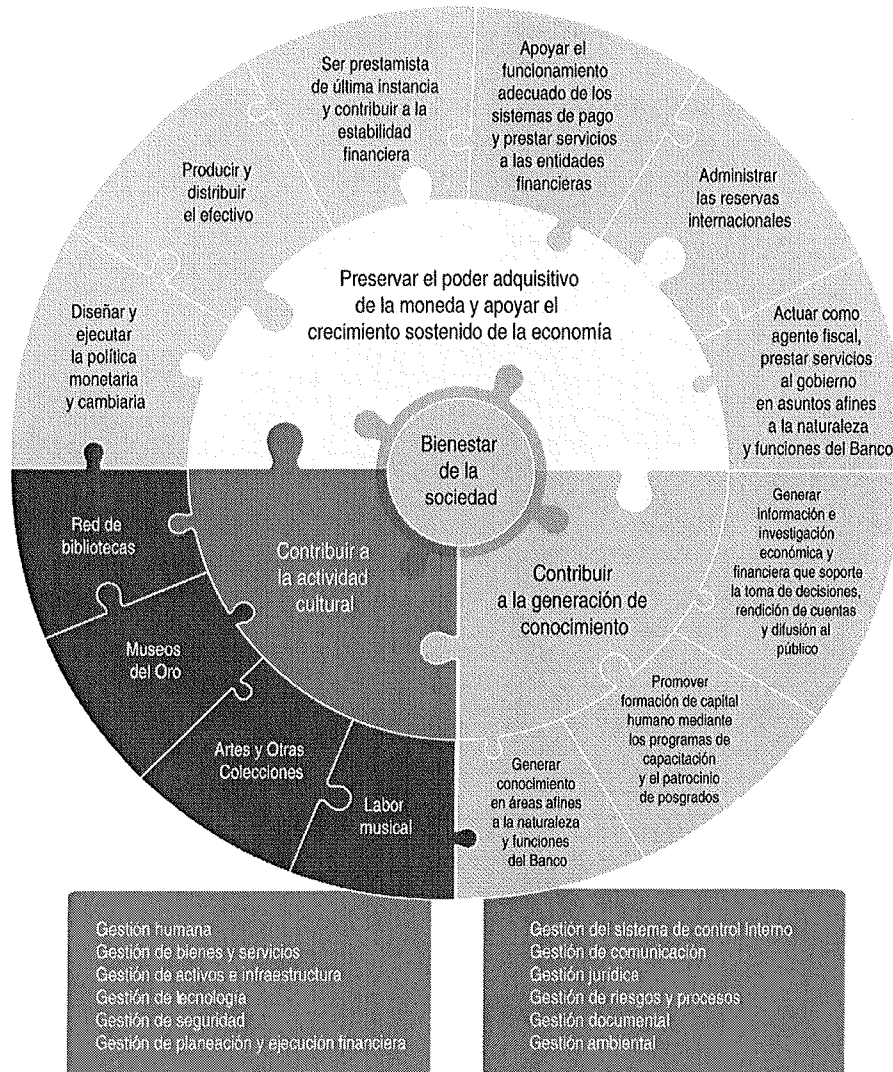
Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ANEXOS

Anexo 1. Diagrama de funciones misionales y corporativas

El desarrollo del PGD del Banco de la República estará alineado con los procesos del Banco, de forma que sea posible identificar la producción de los documentos dentro de una determinada función y proceso, facilitando su clasificación, organización y conservación.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

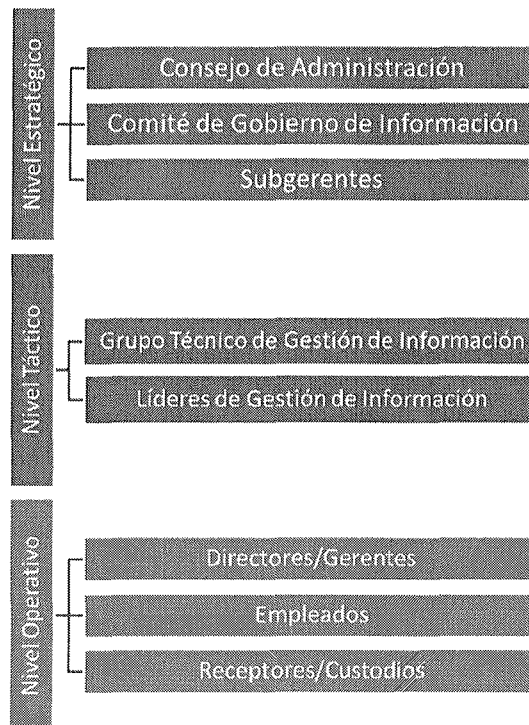
ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo 2. Marco de Gobierno de la Información

Según el Manual del Sistema de Gestión para la Información del Banco, “el gobierno de la información establece y controla la gestión y el uso actual y futuro de la información corporativa a través de políticas, lineamientos y directrices que deben ser aplicados y monitoreados por diferentes instancias organizacionales en el Banco”.

El Banco de la República cuenta desde el año 2007, con una instancia asesora cuya responsabilidad era brindar la asesoría necesaria para desarrollar las políticas en materia de gestión y conservación de documentos y archivos tanto en soporte tradicional como de los mensajes de datos. En el año 2011, se crea un marco de Gobierno de la Información y se establecen tres niveles dentro de la estructura de gobierno: (i) Estratégico, encargado de definir la estrategia corporativa y aprobar las políticas y directrices para la gestión de la información como un activo estratégico del Banco; (ii) Táctico, encargado de diseñar, mantener e implementar el Sistema de Gestión para la Información, (iii) Operativo, responsable del cumplimiento de las políticas y aplicación de los estándares para la gestión de información creada o recibida en el desarrollo de sus procesos y actividades.

En el año 2015 se crea el Comité de Gobierno de Información como instancia decisoria y se reestructura el Comité de Gestión de Información pasando éste a ser un Grupo Técnico de Información-permanente, responsable de soportar y sustentar las decisiones que debe adoptar el Comité de Gobierno, y presentar las propuestas técnicas para su consideración.





ANEXO No. 2

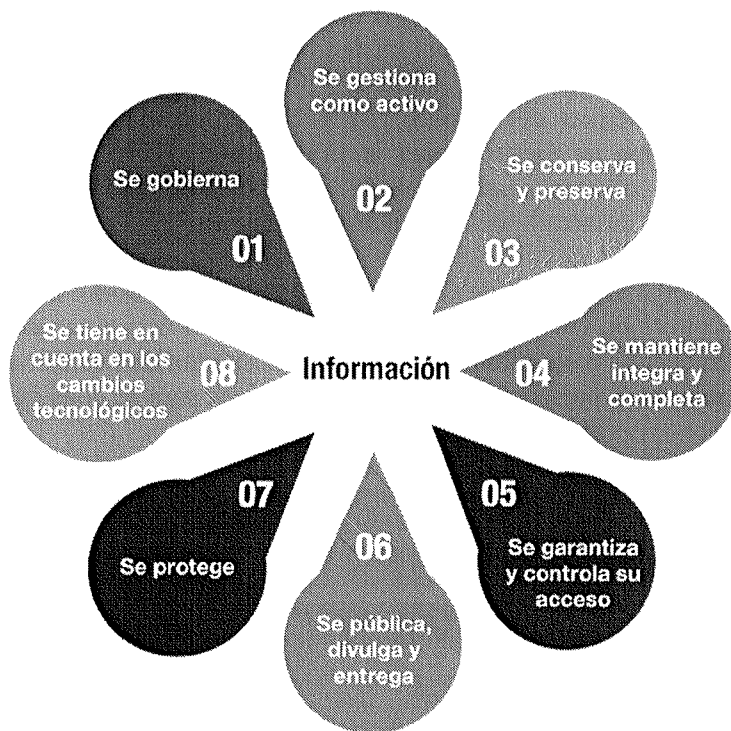
Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo 3. Políticas de Gobierno de Información

El Banco definió como Principio de Gestión de Información el siguiente: LA INFORMACION CORPORATIVA ES UN ACTIVO ESTRATÉGICO. Como soporte de este Principio definió un conjunto de políticas que fueron aprobadas por el Consejo de Administración en sesión del 22 de marzo de 2011 que fueron actualizadas por la misma instancia en sesión del 2 de marzo de 2015. Cada política de Gestión de Información tiene asociadas unas líneas de actuación particulares que permiten su cumplimiento.



Fuente: iConecta – Plan de Capacitación.

Se entiende por **Información**¹ aquel conjunto organizado de datos contenido en cualquier *soporte* que el Banco genere, obtiene, adquiere, transforme o controle. Para el Banco de la República su **Información Corporativa** es aquella que se genera o recibe en desarrollo de una función, proceso, servicio, trámite u operación, asignada al Banco, que debe ser gestionada dentro de todo su ciclo de vida.

¹ Definición adaptada (letra cursiva) de la contenida en el artículo 6 de la ley 1712 del 6 de marzo de 2014 "Ley de Transparencia".



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-31

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

La **Información Corporativa** incluye tanto a la *información no estructurada o documental*, la cual está contenida en los documentos físicos o electrónicos; como a la *información estructurada o datos*, la cual está contenida en los sistemas de información del Banco (transaccional) o resulta de la consolidación de diferentes fuentes de información o de procesos de análisis, pronósticos o proyecciones (analítica).



ANEXO No. 2

Fecha: 16 DIC 2016

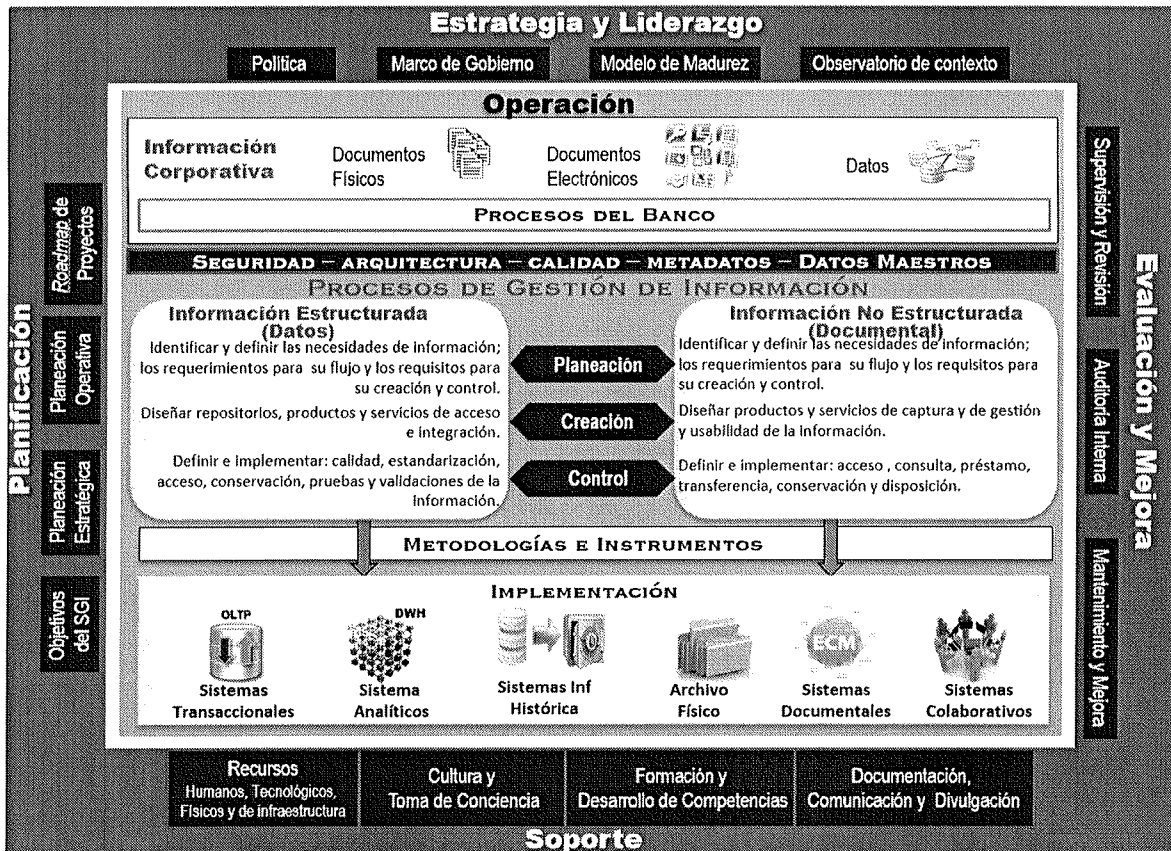
Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo 4. Modelo del Sistema de Gestión para la Información

El Banco definió un Modelo del Sistema de Gestión para la Información - MSGI basado en cinco actuaciones (Estrategia y liderazgo, Evaluación y mejora, Operación, Soporte y Planificación) que son desarrollados como los componentes del modelo, sirviendo así como eje central del diseño de la Gestión de la Información: gestión documental, gestión de datos y gestión de archivos en el Banco.

La implementación de los componentes del modelo permitirá la aplicación de una directriz de actuación autorizada y uniforme en el tratamiento de la información, mediante la homogenización y normalización de los procesos de gestión de información.



Fuente: Banco de la República, Manual del Sistema de Gestión para la Información.



ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo 5. Sistema de Gestión para la Información

En 2016, el Comité de Gobierno de Información aprobó y adoptó un nuevo sistema de gestión denominado **Sistema de Gestión para la Información (SGI)**, entendido como el “conjunto de elementos o componentes interrelacionados, requeridos para la efectiva gestión de la información” del Banco.

De acuerdo con lo establecido en el Manual del SGI, este nuevo sistema establece los estándares, procedimientos y controles adecuados para: “(i) garantizar la existencia de la información corporativa dentro de los plazos establecidos, permitiendo su consulta oportuna para dar respuesta a los grupos de interés, quienes pueden confiar no sólo en la fiabilidad de la información a la que tienen acceso, sino en la existencia de un reflejo completo de las actividades del Banco y, (ii) permitir que los servicios ofrecidos desde la gestión de información contribuyan a la rápida implementación de las acciones o controles exigidos por las leyes o regulaciones que le son aplicables al Banco y cuyo cumplimiento se soporta, en gran medida, en la debida gestión de la información”.



Fuente: Banco de la República, Manual del Sistema de Gestión para la Información.

El Sistema de Gestión para la Información-SGI contribuye al cumplimiento de los objetivos del Banco y a la generación de valor a las dependencias y demás grupos de interés, estableciendo las directrices y procesos que le permiten crear y controlar su información corporativa de forma sistemática y verificable y creando las condiciones necesarias para garantizar la conservación de dicha información.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



ANEXO No. 2

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo 6. Modelo de madurez del SGI

Con el propósito de realizar una valoración cualitativa que permita establecer el avance que va alcanzando el Sistema de Gestión para la Información, el Banco adoptó un Modelo de Madurez - MM que incorpora variables transversales, comunes a los sistemas de gestión y variables específicas a la gestión de la información.

Según el Manual del SGI, “el índice de madurez, permite determinar la distancia existente entre las actuales prácticas respecto a la gestión de la información y el nivel deseado por el Banco, convirtiéndose en un instrumento guía para la toma de decisiones sobre las estrategias más adecuadas para llegar a un nivel óptimo y eficaz en dicha gestión, a partir de lo cual se establecen y priorizan acciones que logren movilizar a la entidad a dicho nivel y asegurar el logro de los objetivos del SGI.”

Niveles	Descripción
<p>Nivel 1 Básico (En desarrollo)</p>	<p>Recoger Información: Reaccionar, Explotar, Reconocer y Probar. Este nivel describe un entorno en el que se reconoce que la gestión de la información tiene un impacto en la organización, y que ésta puede beneficiarse de la definición e implementación de un Sistema de Gestión para la Información; Sin embargo, en este nivel la organización puede ser vulnerable al escrutinio legal o reglamentario ya que algunas prácticas están mal definidas o no están definidas y son todavía en gran medida de naturaleza "ad hoc". La organización puede seguir perdiendo oportunidades significativas para agilizar los procesos, servicios trámites u operaciones</p>
<p>Nivel 2 Establecido (Esencial)</p>	<p>Establecer Metodologías: Seleccionar, Estandarizar, Formalizar, Implementar y Guiar. Este nivel describe los requisitos mínimos que deben ser abordados con el fin de cumplir los compromisos legales y reglamentarios de la organización. Se caracteriza por la existencia de políticas definidas, procedimientos y decisiones más concretas adoptadas para mejorar la gestión de la información.</p>
<p>Nivel 3 Consolidado (Proactivo)</p>	<p>Implementar y Juzgar Resultados: Recordar, Comprobar, Adoptar, Gestionar, Influir e Integrar (Interno). Este nivel describe a organizaciones que están emprendiendo un Sistema de Gestión para la Información embebido en sus procesos, servicios, trámites u operaciones. Los aspectos inherentes a la Gestión de la Información están integrados en las decisiones corporativas y la organización cumple fácilmente sus requerimientos legales y regulatorios.</p>
<p>Nivel 4 Líder (Transformacional)</p>	<p>Mantener e Innovar: Verificar, Mejorar, Mantener, Planear, Innovar, Dar ejemplo, Optimizar e Integrar (Externo). La organización ha integrado el Sistema de Gestión para la Información en su infraestructura corporativa y en sus procesos, ha reconocido que un efectivo gobierno de la información juega un papel crucial en la disminución de los costos, ventajas competitivas y servicio al cliente y considera los beneficios de la disponibilidad de su información en la transformación de algunos de sus grupos de interés.</p>

Fuente: Banco de la República, Manual del Sistema de Gestión para la Información.



**CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA – DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-35

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo 7. Procesos de la Gestión Documental

DESCRIPCIÓN	
PLANEACIÓN	Analizar y establecer las actividades requeridas antes o durante la producción de la información, para determinar su utilidad y uso, con el fin de dar cumplimiento a los aspectos administrativos, legales, funcionales, técnicos, tecnológicos y archivísticos.
VALORACIÓN	Identificar y establecer los valores primarios y secundarios de la información, con el fin de establecer su plazo de conservación y disposición final. Este proceso se realiza antes de la producción, para identificar desde el inicio la importancia y los valores documentales (primarios y secundarios), asegurando así el tratamiento adecuado y su oportuna gestión.
PRODUCCIÓN	Definir los mecanismos de control y seguimiento para la producción y recepción de los documentos del Banco, independientemente de su formato, estructura, finalidad y áreas que intervienen.
GESTIÓN Y TRÁMITE	Realizar las acciones requeridas para el registro, la incorporación a los trámites, las distribuciones en las actuaciones o asignaciones, la descripción incluyendo los metadatos que garantizan la disponibilidad, recuperación, acceso y consulta oportuna de la información. Adicionalmente, define los mecanismos de control y seguimiento a los trámites que surte el documento en su gestión.
ORGANIZACIÓN	Realizar los procesos de clasificación, ordenación y descripción de los documentos que nacen: físicos, electrónicos o híbridos (físico + electrónico). En este proceso se definen las actividades técnicas propias de la gestión documental, con el fin de asegurar que la información tenga una clasificación, ordenación y descripción, que permitan un tratamiento archivístico adecuado, conforme los lineamientos definidos por el Banco.
TRANSFERENCIAS	Remitir los documentos físicos o electrónicos de los Archivos de Gestión a los Archivos Intermedios, Central e Histórico, según aplique. Incluye las acciones para transferir los documentos durante las fases de archivo, validando los plazos de conservación establecidos en la TRD.
DISPOSICIÓN FINAL	Realizar el proceso de selección, conservación o eliminación documental, de acuerdo con lo establecido en la TRD. Aplicación de las herramientas de gestión documental para definir la disposición final de los documentos, en los que se contempla: la selección con técnicas de muestreo, la conservación permanente o su eliminación.
PRESERVACIÓN	Definir e implementar las condiciones para la protección y conservación de los documentos en soporte físico o electrónico. Son los mecanismos y estrategias que garantizan la preservación y conservación de los documentos en el tiempo, teniendo en cuenta el soporte o medio de almacenamiento.



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350 ANEXO No. 3

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Table with columns: Nombre o título de la categoría de información, Descripción del contenido de la categoría de información, Idioma, Medio de conservación y/o soporte, Formato, Fecha de generación de la información, Frecuencia de actualización, Lugar de consulta, Nombre del responsable de la producción de la información, Nombre del responsable de la información, Relación de las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique).

Handwritten signature/initials on the left margin.

Handwritten signature/initials on the bottom right margin.



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 3

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de Información			Nombre o título de la Información	Descripción del contenido de la categoría de Información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la Información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la Información	Nombre del responsable de la Información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)	
Macroproceso	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta						
5. PRODUCIR Y DISTRIBUIR EFECTIVO	Control y Seguimiento	Control de Fabricación de Billetes y Monedas	Consulta en línea de especies monetarias retenidas	Servicio en línea que le permite al usuario conocer el estado del estudio de billetes o monedas retenidas por presunta falsedad.	Español	Electrónico	HTML	05/2015		No aplica	www.banrep.gov.co/operacion-billetes-monedas-retenidas	Departamento Técnico Industrial - DTI	Departamento Técnico Industrial - DTI		
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Tasas de intervención de Operaciones de Mercado Abierto (OMA)	Tasa de interés a la cual el Banco de la República ejecuta las operaciones de mercado abierto.	Español	Electrónico	CVS	1995		Diaria	http://www.banrep.gov.co/es/taas-intervencion-oma	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM		
			Serías Históricas OMA - Saldos de Operaciones de mercado abierto OMA	Serías Históricas Operaciones de Mercado Abierto (saldos).	Español	Electrónico	CVS				Diaria	http://www.banrep.gov.co/es/saldos-omas-contraccion-expansion/C3N33n-monetaria	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Serías Históricas OMA - Operaciones transitorias de expansión monetaria	Serías Históricas Operaciones de Mercado Abierto (operaciones repro aprobadas).	Español	Electrónico	CVS	2000			Diaria	http://www.banrep.gov.co/es/aprobacion-repro-contraccion-expansion	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Operaciones de Mercado Abierto OMA de expansión transitorias	Publicación relacionada con las convocatorias para el día (incluye convocatoria TES).	Español	Electrónico	PDF				Diaria	http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/paquetesconvocatorias.pdf	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Operaciones de Mercado Abierto OMA de expansión permanentes	Las operaciones de mercado abierto (OMA) de expansión pueden ser de dos tipos: transitorias y permanentes.	Español	Electrónico	CVS				Diaria	http://www.banrep.gov.co/es/oma-expansion-transitorias	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Operaciones de Mercado Abierto OMA de contracción transitorias	Las operaciones de mercado abierto (OMA) de contracción pueden ser de dos tipos: transitorias o permanentes.	Español	Electrónico	CVS				Diaria	http://www.banrep.gov.co/es/oma-contraccion-transitorias	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
	Informe de Gestión	Informe sobre inflación	Conjunto de información y análisis con el cual se toman las decisiones de Política Monetaria. Presenta la visión del equipo técnico sobre la situación económica del país.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	01/1999		Trimestral		http://www.banrep.gov.co/informe-inflacion	Gerencia General - GG, Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Estudios Económicos - SG-EE y Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública	
	Política Cambiaria	Operaciones de Política Cambiaria	Informe de Operaciones de Compra Venta de Divisas por parte del Banco de la República	Contiene información de compras y ventas de divisas por parte del Banco de la República. Detalla opciones, subastas, intervención discrecional, entre otras.	Español	Físico y Electrónico	CVS / PDF	01/2000		Mensual		http://www.banrep.gov.co/es/informe-operaciones-divisas	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Intervención en el mercado cambiario	Mecanismos de intervención del Banco de la República en el mercado cambiario y datos de intervención.	Español	Electrónico	PDF	2008		Cuando se requiere		http://www.banrep.gov.co/es/intervencion-mercado-cambiaro	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
		Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Cartillas Educativas de Cambios Internacionales	Serie de cartillas educativas que explican y divulgan los procedimientos aplicables a las operaciones de cambio y la información cambiaria requerida para el trámite de cada una de ellas.	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	01/2008		Anual		http://www.banrep.gov.co/es/cartillas-cambios-internacionales	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	
			Instructivos electrónicos para diligenciamiento de formularios	Documentación soporte para que los usuarios del sistema tengan una guía de cómo diligenciar la información en el sistema SEC.	Español	Electrónico	HTML - Página Web			Anual		www.banrep.gov.co/sec	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	
			Enciclopedia de términos cambiarios	Documento que busca divulgar el significado de los términos cambiarios contenidos en la normatividad vigente.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	11/2014		Bimensual		http://www.banrep.gov.co/terminos-regimen-cambiaro	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	
Aviso y citaciones de actos administrativos de cambios internacionales			Contiene la publicación de los avisos de notificación de actos administrativos expedidos por el DGN y las citaciones para notificación, en virtud de lo previsto en el artículo 89 e inciso final del artículo 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	07/2012		Diaria		http://www.banrep.gov.co/es/notificacion-avisos-actos-administrativo	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Inciso final del artículo 68 y artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011)	
Estadísticas Financieras	Programas de Educación Económica y Financiera	Campaña billetes y monedas: valor y arte	Campaña educativa de elementos de seguridad y cuidado de los billetes y monedas.	Español	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	06/2005		No aplica		http://www.banrep.gov.co/es/billetes_monedas/mtm/monedas-base.html	Subgerencia Industrial y de Tesorería - SG-IT, Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Subgerencia Industrial y de Tesorería - SG-IT, Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF		
		Publicaciones Periódicas	Las estadísticas publicadas son una recopilación de las publicadas en la Revista del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	CVS			Mensual		http://www.banrep.gov.co/es/revista-banco	Gerencia Técnica - GT	Gerencia Técnica - GT		
Estadísticas Financieras	Catálogo de Estadísticas Publicadas	Catálogo de Series Estadísticas Publicadas	Relación de las series estadísticas publicadas en la página del Banco.	Español	Electrónico	CVS	2013		Permanente		http://www.banrep.gov.co/es/catalogo-estadisticas-publicadas	Gerencia Técnica - GT, otras dependencias	Centro de Información Económica - CIE		
		Agregados Monetarios y Crediticios	Estadísticas de base monetaria: reservas internacionales netas, crédito bruto, principales pasivos no monetarios, cuentas patrimoniales y otros activos.	Español	Físico y Electrónico	CVS	1982		Mensual		http://www.banrep.gov.co/es/agregados-monetarios-crediticios	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE		
		Indicadores Financieros Diarios	Informe que contiene algunos indicadores económicos, tales como: Índice General de la Bolsa de Valores de Colombia, Tasa Representativa del Mercado (TRM), tasas de interés, reservas internacionales, agregados monetarios, entre otros. Esta información se actualiza semanalmente y las cifras son provisionales y sujetas a revisión.	Español	Físico y Electrónico	CVS	01/2001		Semanal		http://www.banrep.gov.co/es/indicadores-financieros-diarios	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE		
		Sectorización Sector Financiero	Estadísticas de M1 y M2 en poder del sector privado, crédito y activos netos del exterior.	Español	Físico y Electrónico	CVS	1993		Mensual		http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion-monetaria-sistema-financiero	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE		
		Sectorización Banco de la República	Estadísticas de reserva monetaria, crédito y activos netos del exterior.	Español	Físico y Electrónico	CVS	1993		Mensual		http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion-monetaria-banco-republica	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE		
		Tasas de Interés	Información tasa de intervención del Banco de la República, tasas de interés de captación, de colocación, externas, interbancaria y repos.	Español	Físico y Electrónico	CVS			Diaria y mensual		http://www.banrep.gov.co/es/tasas-interes	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE		
		Indicador Bancario de Referencia (IBR)	El IBR es un indicador del mercado monetario que se calcula a partir de las cotizaciones de los participantes del esquema. Las tasas cotizadas corresponden al interés nominal al cual estas entidades son indiferentes entre prestar y recibir recursos para el respectivo plazo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	2008		Diaria		http://www.banrep.gov.co/es/ibr	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE		
		Reporte de Sectorización Monetaria y Financiera	El reporte de sectorización monetaria y financiera incluye el panorama monetario, el panorama bancario y un panorama financiero restringido.	Español	Físico y Electrónico	CVS	1994		Mensual		http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/banrep/contenidos/sectorizacion-monetaria-financiera	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE		
		Índices del Mercado Bursátil	Índices del Mercado Bursátil en Colombia. COLCAP, IGSC.	Español	Físico y Electrónico	CVS	2008		Diaria		http://www.banrep.gov.co/es/igbc	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE		

W

W



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 3

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Table with 12 columns: Nombre o título de la categoría de información, Nombre o título de la información, Descripción del contenido de la categoría de información, Idioma, Medio de conservación y/o soporte, Formato, Fecha de generación de la información, Frecuencia de actualización, Lugar de consulta, Nombre del responsable de la producción de la información, Nombre del responsable de la información, Relación de las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique).

Handwritten signature/initials on the left margin.

Handwritten signature/initials on the bottom right margin.



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 3

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)	
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta						
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Información del Mercado de Derivados - Informe diario del mercado de forwards	Informe diario: información de los montos negociados, plazos, devaluación implícita, vencimientos.	Español	Electrónico	PDF	2002		Diaria (Resagada)	http://www.banrep.gov.co/es/forward-report.aspx	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM		
			Información del Mercado de Derivados - Monto de transado mercado forward y devaluación implícita anualizada	Monto transado y devaluación: base de datos muestra los montos mensuales y devaluación implícita promedio de los contratos forward peso-USD negociados por los Intermediarios del Mercado Cambiario, desagregados por plazo.	Español	Electrónico	CVS	1997		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/forward-montos-devaluaciones	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM		
			Información del Mercado de Derivados - Montos del mercado de forwards por sectores	Información por sectores: los montos mensuales negociados por los Intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado forward peso-USD, desagregados por contraparte. Adicionalmente se presentan los montos mensuales negociados por los Intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado forward para monedas distintas a peso-USD.	Español	Electrónico	CVS	1996		Mensual y anual	http://www.banrep.gov.co/es/mercado-forward-sectores	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM		
			Negociaciones y devaluación implícita de NDF entre residentes y agentes del exterior	La base de datos muestra los montos diarios y devaluación implícita promedio de los contratos forward peso-USD negociados por los residentes distintos de los Intermediarios del Mercado Cambiario con agentes del exterior autorizados. Esta información se encuentra desagregada entre operaciones de compra y venta de USD. Información diaria disponible desde 2011. Los montos están en dólares de Estados Unidos.	Español	Electrónico	CVS	jun-16		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/negociaciones-devaluacion-ndf	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM		
	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria		Boletín Estadístico	Estadísticas del DCV	Información estadística del Sistema DCV (Saldos mensuales y Composición de saldo por Título del DCV y Boletines Diarios).	Español	Electrónico	CVS			Diaria, mensual y anual	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-dcv	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	
				Estadísticas del SEN	Información estadística del SEN (Negociaciones consolidadas, Valor nominal transado, Resumen de Cierres y Cierres Diarios del SEN).	Español	Electrónico	PDF			Diaria, mensual y anual	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-sen	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	
				Boletín Estadístico	Boletín que incluye estadísticas de uso de efectivo, de compensación y liquidación de pagos de alto valor a través del CUD y de bajo valor a través del CERIF, de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional, de operaciones con títulos valores de deuda pública negociadas a través del SEN y liquidadas a través del DCV.	Español	Electrónico	PDF			Anual	http://www.banrep.gov.co/es/boletin-estadistico-sistemas-pago	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	
				Informe Mensual Estadístico	Boletines que incluyen estadísticas de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional a través del CEDEC.	Español	Electrónico	PDF			Diaria y mensual	http://www.banrep.gov.co/es/boletines-mensuales-cedec	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	
	Estadísticas de Producción y Distribución de Efectivo		Boletín Deuda Externa	Estadísticas de producción y circulación de Efectivo	Boletín estadísticos en donde se muestra la circulación de monedas y billetes por denominación, así como el dato de billete y moneda metálica per cápita. También se consiguen un histórico a fin de mes y a fin de año.	Español	Físico y Electrónico	CVS			Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-produccion-circulacion	Departamento de Tesorería - DTE	Departamento de Tesorería - DTE	
				Boletín Deuda Externa	La estadística de deuda externa incluye el financiamiento obtenido bajo las modalidades de préstamos bancarios, créditos comerciales o de proveedor, títulos de deuda (bonos) y arrendamiento financiero. Las estadísticas de deuda externa publicadas no incluyen pasivos de corto plazo por inversiones de portafolio en Colombia.	Español	Físico y Electrónico	CVS	03/2001		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/boletin-deuda-externa	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
	Informes Estadísticos		Boletín Estadístico	Resumen Semanal de la Situación Monetaria y Cambiaria	Informe en el que se presentan las principales variables monetarias y cambiarias de Colombia: agregados monetarios, portafolio financiero, cartera neta, reservas internacionales, instrumentos operativos del Banco Central, tasas de interés, TEM, ITCR e inflación.	Español	Físico y Electrónico	PDF			Semanal	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/resumen-situacion-monetaria-cambiaria	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
				Informe de Estadísticas Monetarias y Cambiarias	Boletín que contiene cifras de agregados monetarios, tasas de interés, tasas de cambio, precios, situación externa, entre otras.	Español	Físico y Electrónico	PDF	2013		Semanal	http://www.banrep.gov.co/es/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiarias	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
				Estadísticas Económicas y financieras (INDD-FMI)	Acuerdo de Divulgación de Datos (sector real, sector externo, sector financiero, sector fiscal y población) con el FMI.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	HTML - Página Web			Semanal	http://www.banrep.gov.co/estad/66bb/fmicolom.htm	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
				Informe del Comportamiento de la Balanza de Pagos de Colombia	En este informe se describen los principales resultados de la evolución trimestral y anual de la balanza de pagos del país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	2000		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/informe-comportamiento-balanza-pagos-colombia	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
				Informe Mensual de Operaciones de Derivados	Documento en el cual se describe el comportamiento del mercado de derivados de tipo de cambio (montos negociados y estructura del mercado, plazos, devaluaciones implícitas, vencimientos, saldos, contrapartes).	Español	Electrónico	PDF	01/2005		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/informe-mensual-operaciones-derivados	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
				Nota Monetaria	Analiza el comportamiento de la tasa interbancaria, operaciones resu y repos en reserva, base monetaria, disponibilidades de la dirección del tesoro nacional.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2006		Semanal	http://www.banrep.gov.co/es/nota-monetaria	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
				Nota Cambiaria	Analiza el comportamiento del mercado cambiario.	Español	Electrónico	PDF	01/2006		Semanal	http://www.banrep.gov.co/es/nota-cambiaria	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
				Boletín Deuda Pública	Estadísticas de deuda Pública por prestamista y prestatario, Saldos, expediciones y pagos de intereses.	Español	Físico y Electrónico	PDF	03/2002		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/boletin-deuda-publica	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
	Encuesta de percepción sobre riesgos del sistema financiero			Boletín de Indicadores Económicos	Comportamiento de los principales indicadores económicos de Colombia. Contiene información estadística, presentada en cuadros y gráficos, sobre el sector real, sector financiero, sector fiscal y sector externo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	2000		Semanal	http://www.banrep.gov.co/es/ibe	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
				Encuesta de percepción sobre riesgos del sistema financiero	Muestra los resultados de la encuesta sobre la percepción sobre riesgos del sistema financiero y la confianza de los agentes en su solidez. Se aplica a entidades del sector financiero, gremios, centros de investigación económica y universidades. La idea es identificar riesgos y vulnerabilidades que enfrenta el sistema financiero.	Español	Electrónico	PDF / CVS	06/2013 06/2015		Semestral	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-percepcion-riesgos-sistema-financiero	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 3

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de Información			Nombre o título de la Información	Descripción del contenido de la categoría de Información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la Información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la Información	Nombre del responsable de la Información	Relación de las normas que motivan la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Serios documentales						Desde	Hasta					
Encuestas			Reporte de la Situación Actual de Microcrédito en Colombia	Sus resultados muestran la percepción que tienen las entidades que realizan intermediación de microcrédito en Colombia, aunque no sean vigiladas por la Superfinanciera. Permite analizar la evolución y perspectivas del microcrédito.	Español	Electrónico	PDF	2012		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/listado-publicaciones-periodicas/6534	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	
			Encuesta de Tráfico Fronterizo	Resultados de la encuesta realizada por el Banco de la República (4 semanas al año / 1 por trimestre) que permite tener una estadística de flujo de personas y vehículos que transitan en zonas fronterizas y reportes de frecuencia de viaje, motivo de viaje y estadía.	Español	Electrónico	CVS	2000		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-trafico-fronterizo	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Encuesta de Banco de Pagos Internacionales (BPI) sobre Operaciones en el Mercado Cambiario	Resultados de la encuesta coordinada por el Banco de Pagos Internacionales (BPI), en la cual participan más de 50 bancos centrales y cuyo propósito es cuantificar el tamaño y la estructura del mercado cambiario y del mercado de derivados de tasa de cambio y tasa de interés sobre el mostrador (OTC).	Español	Electrónico	PDF	2001		Cada 3 años	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-bpi	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Informe sobre la evolución reciente del endeudamiento externo de los bancos colombianos	Informe en el que se describe la evolución reciente de las líneas de crédito en moneda extranjera de los bancos colombianos y se presentan los principales resultados de la Última Encuesta de Endeudamiento Externo y Cupos, la cual se aplica a una muestra representativa de bancos comerciales que tienen líneas de crédito en moneda extranjera.	Español	Electrónico	PDF	04/2014		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/informe-evolucion-endeudamiento-bancos	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	
			Encuesta mensual de expectativas de analistas económicos	Contiene los resultados mensuales de la encuesta de expectativas de inflación y tasa de cambio. Además, información de inflación con y sin alimentos. Adicionalmente, tasa de intervención para los siguientes doce meses. Se publica el ranking de los primeros cinco del mes y del año. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	09/2013		Mensual	http://www.banrep.gov.co/resultados-mensuales-espectativas-analistas-economicos	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
			Reporte de la Situación del Crédito en Colombia	Resultados de la encuesta de la percepción de los establecimientos de crédito sobre su comportamiento y evolución.	Español	Electrónico	CVS	2005		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/listado-publicaciones-periodicas/7040	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	
			Encuesta Mensual de Expectativas Económicas - Balance de Opinión	Contiene información sobre la percepción y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad mensual. Se refiere al Balance de Opinión. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	10/2005		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-espectativas-mensual	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
			Encuesta de Trimestral de Expectativas Económicas	Contiene información sobre la percepción y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad trimestral. Se refiere al Balance de Opinión. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS / PDF	01/2000		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-espectativas-trimestral	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
			Encuesta de Proyecciones Macroeconómicas	Encuestas a analistas sobre proyecciones macroeconómicas (PIB, inflación, Tasa de Cambio, entre otros).	Español	Electrónico	CVS	02/2015		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-espectaciones-macroeconomicas	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
			Estadísticas de Mercado Laboral			Serie de vacantes de empleo	Estadística que presenta los resultados mensuales a partir del año 1976, del número de vacantes en las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales y Pasto (principales ciudades del país), dicha información es construida a partir de los avisos clasificados de los principales diarios impresos de cada ciudad.	Español	Electrónico	CVS	1976		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral/
Salarios	Presenta las estadísticas del Salario mínimo legal en Colombia, el Índice de salarios nominal de industria y comercio e Índice de salario real de la industria.	Español				Electrónico	CVS	2000		Mensual y trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral/	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
Tasas de empleo y desempleo	Contiene la tasa de empleo y desempleo producidos por el DANE a nivel nacional, y áreas metropolitanas y áreas metropolitanas.	Español				Electrónico	CVS	2000		Mensual y trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral/	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
Estadísticas de Operaciones del Banco de la República			Serie Históricas compras definitivas de TES	Serie histórica subastas compras definitivas de TES.	Español	Electrónico	CVS	1998		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/aprobacion-compras-definitivas-tes	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Informes especiales de Estabilidad Financiera	Informes especiales en donde se analizan temas relacionados con la estabilidad financiera.	Español	Electrónico	PDF / CVS	09/2012		Semestral	http://www.banrep.gov.co/informes-estabilidad/2014	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	
Informes Financieros			Informe Trimestral de Mercados Financieros	Reporte mediante el cual se presenta un análisis general del comportamiento y las tendencias de los mercados financieros nacionales e internacionales.	Español	Electrónico	PDF	2008		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/reportes-mercados-financieros	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Boletín Económico Regional	Boletín con información periódica, confiable y oportuna sobre la evolución de las principales variables de la actividad económica de las regiones del país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	11/2003		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/ber/	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
Publicaciones Periódicas			Reportes del Emisor	Es un boletín mensual dirigido al público en general, que presenta en un lenguaje sencillo versiones abreviadas de las investigaciones realizadas en el Banco de la República, así como los resultados de la encuesta trimestral de expectativas, y otros temas económicos de interés.	Español	Físico y Electrónico	PDF	02/1999		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/2437	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	
			Revista de Ensayos Sobre Política Económica (ESPE)	Publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de alta calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	03/1982		No aplica	http://www.banrep.gov.co/espe	Unidad de Investigación de la Gerencia Técnica	Unidad de Investigación de la Gerencia Técnica	
			Informe de Coyuntura Económica Regional (ICER)	Publicación con información estadística de tipo económico, para los diferentes departamentos del país, incluye análisis de coyuntura por temas.	Español	Físico y Electrónico	PDF	2000		Annual	http://www.banrep.gov.co/icer	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Documentos de Trabajo sobre Economía Regional	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	2000		No aplica	http://www.banrep.gov.co/dtser	Centro de Estudios Económicos Regionales - Cartagena	Centro de Estudios Económicos Regionales - Cartagena	
			Ensayos sobre Economía Regional (ESER)	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	11/1997		No aplica	http://www.banrep.gov.co/eser	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
Documentos de Trabajo			Investigaciones sobre Economía Regional de Sucesales (CEER)	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF		Mensual	http://www.banrep.gov.co/publicaciones	Centros Económicos Regionales	Centros Económicos Regionales		
			Cuadernos de Historia Económica y Empresarial	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF		No aplica	http://www.banrep.gov.co/publicaciones-buscador/2435	Centro de Estudios Económicos Regionales - Cartagena	Centro de Estudios Económicos Regionales - Cartagena		

Handwritten mark

Handwritten signature



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 3

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 16 DIC 2016

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de Información			Nombre o título de la Información	Descripción del contenido de la categoría de Información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la Información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la Información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta					
			Borradores de Economía	Publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web			No aplica	http://www.banrep.gov.co/publicaciones/716123	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Estudios Económicos - SG-EE y Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MI	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Estudios Económicos - SG-EE y Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MI	
			Temas de Estabilidad Financiera	Documentos de trabajo sobre investigación relacionados con la estabilidad financiera.	Español	Electrónico	PDF	07/2013		No aplica	http://www.banrep.gov.co/publicaciones-buscador/734	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	
9. CONTRIBUIR A LA ACTIVIDAD CULTURAL	Publicaciones e Investigaciones	Publicaciones Culturales	Boletín Cultural y Bibliográfico	Publicación periódica de la BLAA que aborda temas de interés cultural para el país.	Español	Físico y Electrónico	PDF			2 - 3 ejemplares al año	http://www.banrep.gov.co/boletin-cultural/	Unidad Administrativa - Publicaciones - SG-CL	Unidad Administrativa - Publicaciones - SG-CL	
			Boletín Museo del Oro	Publicación de artículos especializados en arqueología, antropología y museos.	Español	Electrónico (Físico hasta 2000)	PDF			Según programación	http://www.banrep.gov.co/museo-del-oro/boletin	Departamento Museo del Oro - DMU	Departamento Museo del Oro - DMU	
12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Planeación y Estrategia	Plan de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Información de las necesidades que en materia de contratación de bienes y servicios tienen las dependencias del Banco.	Español	Electrónico	PDF	01/2009		Mínimo semestral	http://www.banrep.gov.co/es/plan-compras	Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adquisiciones - DA	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
	Control y Seguimiento	Informe de Contrataciones Adjudicadas	Reporte de Contratación	Publicación de información de la contratación formalizada en el Banco de acuerdo con la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único).	Español	Electrónico	PDF	01/2011		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/temas-filtro-a/8338	Unidad de Contratos - UC, en coordinación con áreas	Áreas del Banco que realizan el reporte mensual	Ley 734 de 2002
	Planeación Estratégica	Estructura Organizacional	Organigrama	Estructura Organizacional del Banco.	Español/Inglés	Electrónico	PDF	06/1998		Cuando se presente un cambio en la estructura organizacional	http://www.banrep.gov.co/es/organigrama	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Descripción de funciones por dependencias	Documento que describe la estructura organizacional y las dependencias del Banco.	Español	Electrónico	PDF	01/2016		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/organigrama	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Estructura salarial	Alternativas de rangos y bandas salariales.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	12/2013		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estructura-salarial	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Compensación e Información	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
		Direccionamiento Estratégico	Plan Estratégico	Definición del marco estratégico, objetivos estratégicos e iniciativas asociados al cumplimiento de las funciones misionales y corporativas con un horizonte de 4 años.	Español	Físico y Electrónico	PDF	07/2006		Cada 4 años	http://www.banrep.gov.co/es/direccionamiento-estrategico	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Marco legal para la planeación y el presupuesto del Banco	Introducción al marco legal y funcionamiento de la entidad en términos de planeación y presupuesto.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	05/2016		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/marco-legal-direccionamiento-presupuesto	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Resolución 3564 de 2015 - Ministerio de Tecnologías de la Información
			Plan de Acción	Informe de Gestión sobre la evolución del Plan Estratégico, el cual, contiene metas, resultados de la vigencia, responsables y distribución presupuestal de los proyectos de inversión, junto a los indicadores de gestión.	Español	Electrónico (Físico hasta 2010)	PDF	07/2006		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/direccionamiento-estrategico	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Mecanismos de Participación Ciudadana	Se presentan los mecanismos de participación ciudadana junto con los medios de presentación y las áreas responsables para la orientación y cumplimiento de los mismos.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	09/2016		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-participacion-ciudadana	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S y Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO	Subgerencia Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO	Ley 1712 de 2014 y Resolución 3564 de 2015 - Gobierno en Línea
	Formulación	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento que recoge las actividades para potenciar la cultura de prevención, detección y respuesta ante actos ilícitos, promueve acciones para la lucha contra la corrupción y mejorar la interacción entre el Banco y la ciudadanía, a través del mejoramiento de los mecanismos de atención, transparencia, racionalización de trámites y rendición de informes.	Español	Electrónico	PDF	01/2016		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estadisticas-anticorrupcion	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF, Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO, Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP y Departamento de Cambios Internacionales - DCIN.	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Ley 1474 de 2011 (anticorrupción) y 1712 de 2014 (transparencia).
			Manual del denunciante	Manual para instruir a la ciudadanía en el proceso de presentar una denuncia sobre actos de corrupción por parte de empleados de esta Institución.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	08/2016		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/manual-del-denunciante	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF, Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP.	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Presupuesto	Proyección anual del estado de resultados de la entidad.	Español	Electrónico	CVS / PDF	03/1997	12/2015	Anual	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Presupuesto de Operación e Inversión	Presupuesto anual de Ingresos, gastos e inversión de la entidad.	Español	Electrónico	PDF	01/2016		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Ejecución Presupuestal (Estado de Pérdidas y Ganancias)	Estado de Pérdidas y Ganancias para la vigencia.	Español/Inglés	Electrónico	CVS / PDF	03/1997	12/2015	Anual	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Ejecución Presupuesto de Operación e Inversión	Ejecución trimestral del presupuesto de ingresos, gastos e inversión de la entidad.	Español	Electrónico	PDF	03/2016		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
Gestión Contable	Estados Financieros y Otros Contables		Estado de situación financiera	Refleja la situación financiera del Banco en una fecha determinada, a través de los conceptos que componen los activos, pasivos y patrimonio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	03/1997		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/indicadores-estadisticas-financieros/18847064_date_format_valuevalue%20aGerencia%20Estadisticas	Departamento de Contaduría - DCO	Departamento de Contaduría - DCO	
			Estados Financieros Anuales del Banco de la República	Comprende el balance general, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio neto y las notas explicativas a los mismos. Dichos estados financieros han sido auditados por el Auditor General ante el Banco, y por una firma de auditoría externa.	Español	Electrónico	PDF			Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	Departamento de Contaduría - DCO	Departamento de Contaduría - DCO	
			Estados Financieros Mensuales del Banco de la República	Comprende el reporte de situación financiera y el reporte de resultados integral.	Español	Electrónico	PDF			Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/18847064_date_format_valuevalue%20aGerencia%20Estadisticas	Departamento de Contaduría - DCO	Departamento de Contaduría - DCO	
			Dictamen del Auditor General	Documento que contiene el dictamen del Auditor sobre la revisión de los estados financieros de fin de ejercicio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2005		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	Auditoría General - AU-G	Auditoría General - AU-G	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Notas a los Estados Financieros	Información explicativa de los principales rubros de los estados financieros anuales de la Entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2005		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Informe de los Auditores Independientes	Documento que contiene el dictamen de los auditores externos respecto a la revisión de los estados financieros anuales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2005		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Auditoría Externa	Ley de Transparencia y acceso a la información pública

FW

Handwritten signature



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 3

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de las normas que mueva la publicación en la página web (en caso de que aplique)	
Macroproceso	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta						
			Estado de resultado integral	Muestra el desempeño de la Entidad en un periodo de tiempo determinado, por medio de los elementos que componen los ingresos y gastos.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/1999		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1855	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Departamento de Contaduría - DCO	Ley de Transparencia y acceso a la información pública	
			Operaciones Monetaria Electivas	Información complementaria a los estados financieros, que muestra el efecto monetario de las diferentes actividades realizadas por el Emisor.	Español	Físico y Electrónico	PDF	03/1997		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública	
			Estado de cambios en el patrimonio neto	Información relativa al patrimonio de la entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2005		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública	
			Informe de Operaciones Recíprocas Contaduría General de la Nación - CGN	Corresponde a la información financiera generada por el Banco, homologada a los modelos estructurados o establecidos por la CGN, a través de los cuales las entidades públicas reportan información de naturaleza cuantitativa y cualitativa. El informe de operaciones recíprocas reporta los saldos de las transacciones económicas y financieras realizadas entre estas entidades, los cuales están asociados con activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos o costos, que son objeto de eliminación en el proceso de consolidación que realiza la CGN.	Español	Electrónico	PDF			Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/operaciones-reciprocas-cgn	Departamento de Contaduría - DCO	Departamento de Contaduría - DCO		
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Informes del Sistema de Control Interno	Lineamientos Corporativos	Organismos de Control, Supervisión y Vigilancia del Banco de la República	Documento que describe el marco de control de la Entidad, su Sistema de Control Interno, la cultura de control, y las labores que diferentes organismos ejercen sobre su gestión.	Español	Electrónico	PDF	10/2016		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-yo-vigilancia-control	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014)
			Informe del Estado del Sistema de Control Interno	Informe pormenorizado del estado del Control Interno en la Entidad.	Español	Electrónico	PDF	11/2011		Cuatrimestral	http://www.banrep.gov.co/es/informe-estado-sistema-control-interno	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública	
			Certificado rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Documento generado por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIREC de la Contraloría General de la República, el cual corresponde a un acuse de recibo de los documentos y formularios electrónicos que conforman la rendición de cuenta fiscal anual que el Banco de la República realiza a través de ese sistema.	Español	Electrónico	PDF	03/2014		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/certificado-rendicion-de-la-cuenta-fiscal-a-la-contraloria	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014); Decreto 1081 de 2015 - Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República; Resolución 3564 de 2015 - Gobierno en Línea.	
			Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento que presenta el avance en el cumplimiento de las actividades relacionadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Español	Electrónico	PDF	05/2016		Cuatrimestral	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-anticorrupcion	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014); Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción - Decreto 124 de 2016)
Atención al Ciudadano	Plan de Atención al Ciudadano	Plan Anual de Atención al Ciudadano y Estrategia Antirrápides	Lineamientos del Sistema de Atención al Ciudadano, el cual permite de manera integrada, unificada y medible, la comunicación entre la ciudadanía y el Banco de la República en relación con su información, funciones, servicios y actuaciones.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	06/2011	2015	Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-anticorrupcion	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública		
		Informe de Gestión del Sistema de Atención al Ciudadano - SAC	Informe Anual de la Gestión de PQRS que presentan los ciudadanos.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	12/2013		Semestral	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia/tema/2958	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública		
		Seguimiento al plan de atención al ciudadano	Documento que presenta los avances relacionados con el plan de atención al ciudadano	Español	Electrónico	HTML - Página Web	07/2015	12/2015	Semestral	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-anticorrupcion	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Leyes 1474 de 2011 (anticorrupción) y 1712 de 2014 (transparencia)		
Política Monetaria	Minutas	Minutas de Política Monetaria	Documento mediante el cual se divulgan las consideraciones efectuadas por los miembros de la Junta Directiva en sus decisiones de Política Monetaria y se comunica si la decisión sobre la tasa de intervención se tomó de manera unánime o por mayoría.	Español/Inglés	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	06/2007		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/minutas	Junta Directiva - JD-D	Junta Directiva - JD-D	Ley de Transparencia y acceso a la información pública		
		Comunicados de Prensa	Comunicados de Prensa de la Junta Directiva	Documento mediante el cual se comunican las decisiones adoptadas por la Junta Directiva en sus reuniones mensuales.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	01/2000		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-junta	Junta Directiva - JD-D	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública	
		Presentaciones	Presentación del Gerente General "Situación actual y perspectivas de la economía colombiana"	Conjunto de información y análisis con el cual se toman las decisiones de Política Monetaria.	Español	Físico y Electrónico	MP4 / PDF	03/2004		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/presentaciones-autor/por%20CNA%20dar%20CNA%20dar%20uribe	Gerencia General - GG y Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI		
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Banca Central y Asuntos Corporativos	Comunicados de Prensa	Otros comunicados de prensa	Comunicados de prensa relacionados con actuaciones del Banco en las Regiones y otros asuntos de interés para la ciudadanía.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	01/2000		No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-buscador	Gerencia General - GG, Gerencia Ejecutiva - GE, Gerencia Técnica - GT y Subgerencias según sus competencias	Gerencia General - GG, Gerencia Ejecutiva - GE, Gerencia Técnica - GT y Subgerencias según sus competencias	Ley de Transparencia y acceso a la información pública	
			Publicaciones Periódicas	Nota Editorial - Revista del Banco de la República	La Nota Editorial hace parte de la Revista del Banco de la República y es en la cual el Gerente General expresa su posición sobre diversos temas coyunturales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/1942		Mensual	http://www.banrep.gov.co/revista-banco	Gerencia Técnica - GT, Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	
			Publicaciones Económicas	Cuadernos del Banco de la República	Es una colección de cartillas generadas para estudiantes de primaria con principios básicos de economía.	Español	Físico y Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/3858	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	
			Guías escolares sobre economía del Banco de la República	Es una colección de guías escolares, generadas para estudiantes de secundaria y primeros semestres de universidad, con principios básicos de economía.	Español	Físico y Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/3860	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF		
Política Monetaria y Cambiaria	Comunicados de Prensa	Comunicados de prensa en donde se anuncian los resultados de compra y venta de divisas efectuadas por el Banco de la República, correspondientes al mes anterior.	Español	Electrónico	PDF			Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-buscador	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE				
Sistemas de Pago	Boletines Informativos	Boletines Informativos Depósito Central de Valores - DCV	En una publicación coyuntural que genera el DCV con novedades e información relevante, para los usuarios del sistema.	Español	Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones/3162/2016/16_248	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV			
		Boletines Informativos Sistema Electrónico de Negociación - SEN	En una publicación coyuntural que genera el SEN con novedades e información relevante, para los usuarios del sistema.	Español	Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones/3162/2016/16_247	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV			
		Boletín Informativo Diario del CEDEC	Boletín estadístico diario, en donde se relaciona el canje de cheques realizado por ciudad participante en el CEDEC.	Español	Electrónico	HTML	24-ago-99		Diaria	http://www.banrep.gov.co/es/celec-buscador	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago - DSP			

Handwritten mark

Handwritten signature



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 3

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)	
Macroprocesos	Temáticas	Serios documentales						Desde	Hasta						
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Planeación y Estrategia	Plan Antifraude	Estrategia Antifraude	Conjunto de documentos e información publicada en la web con la descripción de la estrategia antifraude planeada por el Banco, sus planes de acción y respectivos seguimientos entre 2011 y 2015.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	10/2011	12/2015	Anual	http://www.banrep.gov.co/es/tematica/7089	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública	
	Control y Seguimiento	Prevención de Lavado de Activo y Financiación del Terrorismo	Certificación LA/FT	Certificación sobre el sistema de administración de riesgo de LA/FT (SARLAFT) en cumplimiento a las políticas y procedimientos de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.	Español/Inglés	Electrónico				Anual	http://www.banrep.gov.co/es/laftlaft	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO		
			Wolfsberg Anti-Money Laundering (AML) Questionnaire	Formato internacional con las respuestas al cuestionario de políticas y procedimientos AML que confirma que el BR cumple con normas y convenios internacionales y que tiene procedimientos anti LAFT. El grupo Wolfsberg (12 instituciones financieras internacionales) tiene como objetivo el desarrollo de estándares de la industria de servicios financieros y productos relacionados, para conocimiento del cliente, prevención de lavado de dinero y contrarrestar las políticas de financiamiento del terrorismo.	Español/Inglés	Electrónico				Anual	http://www.banrep.gov.co/es/laftlaft/en	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO		
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Sistema de Gestión de Información	Programa de Gestión Documental	Es un documento que contiene el Programa que está desarrollando y desarrollará el Banco de la República para la implementación, mejoramiento, desarrollo de procedimientos y programas específicos de Gestión Documental.	Español	Electrónico	PDF				http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD		
		Registro de Activos de Información	Registro que contiene las categorías de información de todos los registros publicados y los registros disponibles para ser solicitados.	Español	Electrónico	CVS	09/2014				http://www.banrep.gov.co/es/registro-activos-informacion	Todas las dependencias	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley de Transparencia y acceso a la información pública	
		Instrumentos de gestión de información de la Junta Directiva	Registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada de la Junta Directiva.	Español	Físico y Electrónico	HTML - Página Web		02/2015				http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-jdjr	Diferentes dependencias del Banco	Secretaría de la Junta Directiva - JD-5	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
		Esquema de Publicación	Es el instrumento mediante el cual se informa a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información publicada y el medio a través del cual se puede acceder a la misma.	Español	Electrónico	CVS						http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	Todas las dependencias	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
		Instrumentos de Gestión Documental	Cuadro de Clasificación Documental	El Cuadro de Clasificación Documental - CCD es un instrumento archivístico que registra la totalidad de los documentos que ha generado el Banco de la República como resultado de sus funciones y actividades, agrupados por series, sub-series o asuntos, con indicación de las dependencias que produjeron la información, independientemente que existan en la actualidad.	Español	Electrónico	PDF	11/2015				http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	
		Tabla de Retención Documental	La Tabla de Retención Documental - TRD es un instrumento de gestión documental que permite la clasificación documental en el Banco, indicando los plazos de conservación y la disposición final producto de la valoración documental.	Español	Electrónico	PDF						http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	
Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice temático de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el Banco de la República que ha sido calificada como clasificada o reservada.	Español	Electrónico	PDF						http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	Todas las dependencias	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley de Transparencia y acceso a la información pública		



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 4

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta		
Macroprocesos	Temáticas	Serías documentales									
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Resoluciones y Boletines	Boletines de la Junta Directiva	Mecanismos de publicación de resoluciones y demás actos de la Junta Directiva, y demás dependencias del Banco.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/boletines-junta		
		Consecutivo de Circulares Reglamentarias	Circulares Reglamentarias Externas	Circulares reglamentarias publicadas que componen los Manuales Corporativos de las dependencias del Banco, con destinatarios externos al Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-reglamentacion		
			Circulares Reglamentarias Internas	Circulares reglamentarias publicadas que componen los Manuales Corporativos de las dependencias del Banco, con destinatarios internos en el Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central		
			Reglamentos DCV y SEN	Reglamentos y Manuales de operaciones del Depósito Central de Valores DCV y del Sistema Electrónico de Negociación SEN.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/deposito-central-valores-dcv http://www.banrep.gov.co/es/sistema-electronico-negociacion-sen		
		Políticas Corporativas	Política de Gestión Ambiental	Políticas ambientales que deben incorporarse a los procesos y actividades del Banco.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/publicaciones/archivos/pga_2012.pdf		
		Regímenes	Régimen General de Contratación	Documentos que desarrollan la política y lineamientos en materia de adquisiciones de bienes y servicios.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contratacion-bienes-servicios		
			Régimen Presupuestal	Contiene las normas generales de política presupuestal del Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia/regimen-presupuestal		
			Régimen de Conservación de Documentos	Documento aprobado por el Consejo de Administración en el cual se establece el Régimen de Conservación de Documentos.	Español	Físico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central		
			Régimen de Firmas Autorizadas	Documento aprobado por el Consejo de Administración en el cual se otorga la facultad a los empleados que ocupan determinados cargos, en propiedad o como suplentes o encargados, para suscribir comunicaciones y documentos internos o externos, según el caso, en ejercicio de sus funciones.	Español	Físico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central		
		Reglamentos y Códigos	Reglamento del Régimen General de Contratación	Documentos que desarrollan la política y lineamientos en materia de adquisiciones de bienes y servicios.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contratacion-bienes-servicios		
			Acuerdos de Comportamiento - Adquirir Contratar Bienes y Servicios	Guía específica de conducta para los empleados participantes de los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios en el Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/documentos-guias-contratacion		
			Código de Ética	Código de Ética para todos los empleados del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/el-banco/codigo-de-etica		
			Manual de Convivencia	Mecanismo de prevención, corrección y solución de conductas contrarias a la convivencia laboral.	Español	Físico y electrónico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central		
			Reglamento Operativo del Servicio de Compensación Interbancaria del Banco de la República	Documento en donde se socializa el reglamento operativo del Servicio de Compensación Interbancaria del Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/reglamentacion-temas/2189		
		Rendición de Cuentas	Informes de Gestión	Informe de la Junta Directiva al Congreso	La Junta Directiva del Banco de la República, de conformidad con lo previsto en el artículo 5° de la Ley 31 de 1992, presenta a la consideración del Congreso de la República un Informe donde se señalan los resultados macroeconómicos del año respectivo. De la misma manera, se muestran las metas adoptadas por la Junta Directiva para el siguiente año y las perspectivas de las distintas variables macroeconómicas. En los dos últimos capítulos se informa sobre la composición de las reservas internacionales y la proyección de la situación financiera del Banco de la República para el respectivo año.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-al-congreso	
		Banca Central y Asuntos Corporativos	Informe de Gestión	Informes de Sostenibilidad	Reporte del desempeño del Banco y el impacto de su gestión en los ámbitos económico, social, ambiental y financiero.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/sostenibilidad	
		1. ACTUAR COMO AGENTE FISCAL, PRESTAR SERVICIOS AL GOBIERNO EN ASUNTOS AFINES A LA NATURALEZA Y FUNCIONES DEL BANCO	Agente Fiscal	Operaciones como Agente Fiscal del Gobierno	Subastas de Títulos de Tesorería - TES	Información relacionada con los resultados de las subastas de TES en el mercado primario administradas por el Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/tes-pesos

Handwritten mark

Handwritten signature



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 4

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de Información			Nombre o título de la Información	Descripción del contenido de la categoría de Información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serios documentales							
2. ADMINISTRAR LAS RESERVAS INTERNACIONALES	Administración de las Reservas Internacionales	Informe de Gestión	Informe Administración de Reservas Internacionales	Informe periódico en el que se explica la gestión del Banco de la República en relación con la administración de las reservas internacionales. En él se detalla la política de administración y se presenta la posición de las reservas internacionales con fecha de corte a diciembre del año anterior a su publicación.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-reservas-internacionales
3. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y PRESTAR SERVICIOS A LAS ENTIDADES FINANCIERAS	Sistemas de Pago	Servicios Bancarios	Manual Usuario - Compensación de Cheques Internet	Documento con el manual del usuario del servicio de Compensación de Cheques el cual consiste en socializar el mecanismo para capturar directamente a través de una página en INTERNET, las posiciones multilaterales o bilaterales, según corresponda.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/node/24868
4. SER PRESTAMISTA DE ÚLTIMA INSTANCIA Y CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD FINANCIERA	Estabilidad Financiera	Informe de Gestión	Reporte de Estabilidad Financiera	Informe en el que se describe el desempeño y los riesgos a los que se expone el sistema financiero en su conjunto.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/reporte-estabilidad-financiera
			Reporte de Sistemas de Pago	Reporte que describe la estructura y comportamiento de los principales sistemas que componen la Infraestructura financiera en Colombia y presenta resultados de proyectos de investigación en esta materia.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/reporte-sistemas-pago
5. PRODUCIR Y DISTRIBUIR EFECTIVO	Control y Seguimiento	Control de Falsificación de Billetes y Monedas	Consulta en línea de especies monetarias retenidas	Servicio en línea que le permite al usuario conocer el estado del estudio de billetes o monedas retenidas por presunta falsedad.	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	www.banrep.gov.co/consulta-billetes-monedas-retenidos
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Tasas de intervención de Operaciones de Mercado Abierto (OMA)	Tasa de interés a la cual el Banco de la República ejecuta las operaciones de mercado abierto.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/tasa-intervencion-oma
			Serios Históricas OMAS - Saldos de operaciones de mercado abierto - OMAS	Serios históricas Operaciones de Mercado Abierto (saldos).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/saldo-omas-contraccion-expansi%C3%B3n-monetaria
			Serios Históricas OMAS - Operaciones transitorias de expansión monetaria	Serios históricas Operaciones de Mercado Abierto (operaciones repo aprobadas).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/aprobacion-repos-contraccion-expansion
			Operaciones de Mercado Abierto - Convocatorias para el día	Publicación relacionada con las convocatorias para el día (Incluye convocatoria TES).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/paginas/convocatorias.pdf
			Operaciones de Mercado Abierto - OMA de expansión transitorias	Las operaciones de mercado abierto (OMA) de expansión pueden ser de dos tipos: transitorias y permanentes.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/oma-expansion-transitorias
			Operaciones de Mercado Abierto - OMA de contracción transitorias	Las operaciones de mercado abierto (OMA) de contracción pueden ser de dos tipos: transitorias o permanentes.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/oma-contraccion-transitorias
			Informe de Gestión	Informe sobre Inflación	Conjunto de Información y análisis con el cual se toman las decisiones de Política Monetaria. Presenta la visión del equipo técnico sobre la situación económica del país.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada
	Política Cambiaria	Operaciones de Política Cambiaria	Informe de Operaciones de Compra Venta de Divisas por parte del Banco de la República	Contiene información de compras y ventas de divisas por parte del Banco de la República. Detalla opciones, subastas, intervención discrecional, entre otras.	Español	Físico y Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-operaciones-divisas
			Intervención en el mercado cambiario	Mecanismos de intervención del Banco de la República en el mercado cambiario y datos de intervención.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/intervencion-mercado-cambiario
		Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Cartillas Educativas de Cambios Internacionales	Serie de cartillas educativas que explican y divulgan los procedimientos aplicables a las operaciones de cambio y la información cambiaria requerida para el trámite de cada una de ellas.	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/cartillas-cambios-internacionales
			Instructivos electrónicos para diligenciamiento de formularios	Documentación soporte para que los usuarios del sistema tengan una guía de cómo diligenciar la información en el sistema SEC.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	www.banrep.gov.co/sec
			Enciclopedia de términos cambiarios	Documento que busca divulgar el significado de los términos cambiarios contenidos en la normatividad vigente.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/terminos-regimen-cambiario
			Aviso y citaciones de actos administrativos de cambios internacionales	Contiene la publicación de los avisos de notificación de actos administrativos expedidos por el DCIN y las citaciones para notificación, en virtud de lo previsto en el artículo 69 e inciso final del artículo 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/notificacion-aviso-acto-administrativo
Conceptos Cambiarios de la Secretaría de la Junta Directiva	Conceptos jurídicos de la reglamentación expedida por el Banco de la República sobre Régimen Cambiario.	Español	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/conceptos-secretaria-ld			
Preguntas frecuentes	Información relacionada con preguntas que estadísticamente se califican como de consulta frecuente por parte de los usuarios del régimen de cambios e inversiones internacionales.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/preguntas-abc%20			



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 4

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serios documentales							
Educación Económica y Financiera	Programas de Educación Económica y Financiera	Programas de Educación Económica y Financiera	Campaña billetes y monedas: valor y arte	Campaña educativa de elementos de seguridad y cuidado de los billetes y monedas.	Español	Físico y Electrónico	PDF / HTML Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/billetes_monedas/multi-media/base.html
		Publicaciones Periódicas	Estadísticas - Revista del Banco de la República	Las estadísticas publicadas son una recopilación de las publicadas en la Revista del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/revista-banco
	Catálogo de Estadísticas	Catálogo de Series Estadísticas Publicadas	Relación de las series estadísticas publicadas en la página del Banco.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/catalogo-estadisticas-publicadas	
	Estadísticas Financieras	Agregados Monetarios y Crediticios	Estadísticas de base monetaria: reservas internacionales netas, crédito bruto, principales pasivos no monetarios, cuentas patrimoniales y otros activos.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/agregados-monetarios-crediticios	
		Indicadores Financieros Diarios	Informe que contiene algunos indicadores económicos, tales como: Índice General de la Bolsa de Valores de Colombia, Tasa Representativa del Mercado (TRM), tasas de interés, reservas internacionales, agregados monetarios, entre otros. Esta información se actualiza semanalmente y las cifras son provisionales y sujetas a revisión.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/indicadores-financieros-diarios	
		Sectorización Sector Financiero	Estadísticas de M1 y M3 en poder del sector privado, crédito y activos netos del exterior.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion-monetaria-sistema-financiero	
		Sectorización Banco de la República	Estadísticas de reserva monetaria, crédito y activos netos del exterior.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion-monetaria-banco-Republica	
		Tasas de Interés	Información tasa de intervención del Banco de la República, tasas de interés de captación, de colocación, externas, interbancaria y Repos.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/tasas-interes	
		Indicador Bancario de Referencia (IBR)	El IBR es un indicador del mercado monetario que se calcula a partir de las cotizaciones de los participantes del esquema. Las tasas cotizadas corresponden al interés nominal al cual estas entidades son indiferentes entre prestar y recibir recursos para el respectivo plazo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/ibr	
		Base Monetaria	Agregado monetario definido como efectivo en poder público más reserva bancaria.	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central	
		Reporte de Sectorización Monetaria y Financiera	El reporte de sectorización monetaria y financiera incluye el panorama monetario, el panorama bancario y un panorama financiero restringido.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/page/reportes-sectorizacion-monetaria-y-financiera	
		Índices del Mercado Bursátil	Índices del Mercado Bursátil en Colombia. COLCAP. IGBC.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/igbc	
		Calendario de divulgación de series estadísticas	Calendario de divulgación anticipada para los próximos 12 meses de variables de los sectores Monetario y Financiero, Externo, Índices y Tasas de Interés, Cuentas Financieras y Derivados financieros. Esto se irá expandiendo a otras series más adelante	Español	Electrónico	HTML / CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/calendario-divulgacion-estadisticas	
	Estadísticas Sector Externo	Balanza de Pagos	La balanza de pagos de Colombia registra los flujos reales y financieros que el país intercambia con el resto de las economías del mundo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/balanza-pagos	
		Balanza Cambiaria	Estadística de las operaciones que originan flujos de divisas y que se canalizan a través de los intermediarios del mercado cambiario doméstico. Se presentan cifras de la Balanza Cambiaria detalladas.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiaria	
		Balanza Comercial	Cifras detalladas de la Balanza Comercial (exportaciones - importaciones).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/balanza-comercial	
		Remesas	Las remesas comprenden las transferencias corrientes realizadas por los emigrantes a su país de origen, ya sea en dinero y/o en especie y hacen parte de las transferencias corrientes registradas en la Balanza de Pagos de Colombia, Ingresos y Egresos.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos-intercambio	
		Índice de Términos de Intercambio	Los términos de intercambio se definen como la razón entre el precio de las exportaciones de un país y el precio de sus importaciones. Esta relación refleja la capacidad de compra que tienen los productos domésticos vendidos en el extranjero. Serie y Nota Metodológica.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos-intercambio	
		Posición Propia y Posición Bruta de Apalancamiento	Serie histórica de la posición propia, posición propia de contado y posición bruta de apalancamiento de los intermediarios del mercado cambiario (datos agregados, información diaria).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/posicion-propia-apalancamiento	



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 4

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la Información	Descripción del contenido de la categoría de Información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta	
Macroprocesos	Temáticas	Serías documentales								
		Serías documentales	Mercado Interbancario de Divisas	Información del mercado interbancario de divisas (tasa de apertura, cierre, promedio, monto transado, número de operaciones).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/mercado-interbancario-divisas	
			Posición de Inversión Internacional	La posición de inversión internacional es una medida del saldo de los activos y pasivos financieros externos del país en un momento determinado.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/posicion-inversion-internacional	
			Flujos de Inversión Directa (desde y hacia Colombia) - Balanza de Pagos	Información de la inversión directa, categoría de inversión internacional asociada con el significativo grado de control que un extranjero (o nacional) adquiere sobre una empresa residente (o fuera del país).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/inversion-directa	
			Balance fiscal del sector público no financiero	Los datos presentados contienen información sobre ingresos, gastos, intereses, déficit (-) o superávit (+) fiscal y financiamiento interno y externo del Sector Público No Financiero.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	
			Balance fiscal del Gobierno Nacional Central	Los datos presentados contienen información sobre ingresos, gastos, intereses, déficit (-) o superávit (+) fiscal y financiamiento interno y externo del Gobierno Nacional Central.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	
			Saldo de deuda externa del Gobierno Nacional Central	Se presentan datos de la deuda externa del gobierno nacional central en pesos y en dólares.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	
			Saldo de deuda garantizada por el Gobierno Nacional Central	Se presentan datos de deuda que cuenta con garantía de la nación.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	
			Saldo de deuda interna del Gobierno Nacional Central	Saldo de la deuda interna del gobierno central, incluyendo información sobre desembolsos, amortizaciones y ajustes.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	
			Saldo de deuda del Gobierno Nacional Central	Contiene información de la deuda total, interna y externa del gobierno central.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	
			Gobiernos territoriales	Las cifras presentadas en esta sección corresponden a ejercicios realizados por la Subgerencia de Estudios Económicos (SGEE) del Banco de la República, a partir de las ejecuciones presupuestales suministradas directamente por las entidades territoriales. Debido a la implementación del Formato Único Territorial (FUT), que a partir de 2009 se encarga de la recolección y consolidación de la información territorial, la SGEE suspendió la elaboración de estas series estadísticas, por lo cual solo se encuentran disponibles hasta el año 2009.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	
			Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros Indicadores	Indicador mensual de Actividad Económica (IMACO)	Indicador mensual construido a partir de variables sectoriales, que anticipa los movimientos del crecimiento anual del PIB acumulado cuatro trimestres.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/imaco
				Población	Número de personas residentes en Colombia; es decir, los residentes habituales, los cuales se definen como las personas que viven por más de seis meses en el lugar (en este caso, en territorio Colombiano).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/poblacion
				Unidad de Valor Real (UVR) y Unidad de Poder Adquisitivo Constante (UPAC)	La Unidad de Valor Real (UVR) es certificada por el Banco de la República y refleja el poder adquisitivo con base en la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) durante el mes calendario inmediatamente anterior al mes del inicio del período de cálculo. La Unidad de Poder Adquisitivo Constante (UPAC) era usada para calcular el costo de algunos de los créditos de vivienda.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/series-estadisticas/see_upac.htm
				Precios (Índices de precios y precios metales preciosos)	Índices de precios al consumidor y al productor, inflación básica, Índice de precios de la vivienda usada y del precio del suelo en Bogotá. Metales preciosos (oro, plata y platino).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/listado-fecha/3856
Estadísticas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Índice de producción industrial	Índice de producción nacional.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/produccion			
	Estadísticas Cuentas Financieras	La Cuenta Financiera, como parte del Sistema de Cuentas Nacionales, muestra la forma en que los diferentes agentes económicos colocan sus excedentes mediante la adquisición de activos financieros o la reducción de sus pasivos; así mismo financian sus déficits incurriendo en pasivos o reduciendo sus activos. (salidos y flujos).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/taxonomy/term/2254			
	Producto Interno Bruto (PIB)	Producto Interno Bruto por ramas de actividad (precios corrientes y constantes).	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/pib			



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 4

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serios documentales							
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Información del Mercado de Derivados - Informe diario del mercado de Forwards	Informe diario: información de los montos negociados, plazos, devaluación implícita, vencimientos.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/forwards-reporte-diario
			Información del Mercado de Derivados - Monto de transado mercado forward y devaluación implícita anualizada	Monto transado y devaluación: base de datos muestra los montos mensuales y devaluación implícita promedio de los contratos forward peso-USD negociados por los Intermediarios del Mercado Cambiario, desagregados por plazo.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/forwards-montos-devaluaciones
			Información del Mercado de Derivados - Montos del mercado de forwards por sectores	Información por sectores: los montos mensuales negociados por los Intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado forward peso-USD, desagregados por contraparte. Adicionalmente se presentan los montos mensuales negociados por los Intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado Forward para monedas distintas a peso-USD.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/mercado-forwards-sectores
			Negociaciones y devaluación implícita de NDF entre residentes y agentes del exterior	La base de datos muestra los montos diarios y devaluación implícita promedio de los contratos forward peso-USD negociados por los residentes distintos de los Intermediarios del Mercado Cambiario con agentes del exterior autorizados. Esta información se encuentra desagregada entre operaciones de compra y venta de USD. Información diaria disponible desde 2011. Los montos están en dólares de Estados Unidos.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/negociaciones-devaluacion-ndf
	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Estadísticas del DCV	Información estadística del Sistema DCV (Saldos mensuales y Composición de saldo por Título del DCV y Boletines Diarios).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-dcv	
		Estadísticas del SEN	Información estadística del SEN (Negociaciones consolidadas, Valor nominal transado, Resumen de Cierres y Cierres Diarios del SEN).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-dcv	
		Boletín Estadístico	Boletín que incluye estadísticas de uso de efectivo, de compensación y liquidación de pagos de alto valor a través del CUD y de bajo valor a través del CENIT, de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional, de operaciones con títulos valores de deuda pública negociadas a través del SEN y liquidadas a través del DCV.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/boletin-estadistico-sistemas-pago	
		Informe Mensual Estadístico	Boletines que incluyen estadísticas de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional a través del CEDEC.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/boletines-mensuales-cedec	
	Estadísticas de Producción y Distribución de Efectivo	Estadísticas de producción y circulación de Efectivo	Boletín estadísticas en donde se muestra la circulación de monedas y billetes por denominación, así como el dato de billete y moneda metálica per cápita. También se consigan un histórico a fin de mes y a fin de año.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-produccion-circulacion	
		Boletín Deuda Externa	La estadística de deuda externa incluye el financiamiento obtenido bajo las modalidades de préstamos bancarios, créditos comerciales o de proveedor, títulos de deuda (bonos) y arrendamiento financiero. Las estadísticas de deuda externa publicadas no incluye pasivos de corto plazo por inversiones de portafolio en Colombia.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/boletin-deuda-externa	
	Informes Estadísticos	Resumen Semanal de la Situación Monetaria y Cambiaria	Informe en el que se presentan las principales variables monetarias y cambiarias de Colombia: agregados monetarios, portafolio financiero, cartera neta, reservas internacionales, instrumentos operativos del Banco Central, tasas de interés, TRM, ITCR e inflación.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/resumen-situacion-monetaria-cambiaria	
		Informe de Estadísticas Monetarias y Cambiarias	Boletín que contiene cifras de agregados monetarios, tasas de interés, tasas de cambio, precios, situación externa, entre otras.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiarias	
		Estadísticas Económicas y financieras (NEDD-FMI)	Acuerdo de Divulgación de Datos (sector real, sector externo, sector financiero, sector fiscal y población) con el FMI.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/estad/dsbb/fmicolom.htm	
		Informe del Comportamiento de la Balanza de Pagos de Colombia	En este informe se describen los principales resultados de la evaluación trimestral y anual de la balanza de pagos del país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-comportamiento-balanza-pagos-colombia	
		Informe Mensual de Operaciones de Derivados	Documento en el cual se describe el comportamiento del mercado de derivados de tipo de cambio (montos negociados y estructura del mercado, plazos, devaluaciones implícitas, vencimientos, saldos, contrapartes).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-mensual-operaciones-derivados	

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 4

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serios documentales							
			Nota Monetaria	Analiza el comportamiento de la tasa interbancaria, operaciones repo y repos en reversa, base monetaria, disponibilidades de la dirección del tesoro nacional.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/nota-monetaria
			Nota Cambiaria	Analiza el comportamiento del mercado cambiario.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/nota-cambiaria
			Boletín Deuda Pública	Estadísticas de deuda Pública por prestamista y prestatario. Salidos, expediciones y pagos de intereses.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/boletin-deuda-publica
			Boletín de Indicadores Económicos	Comportamiento de los principales indicadores económicos de Colombia. Contiene información estadística, presentada en cuadros y gráficos, sobre el sector real, sector financiero, sector fiscal y sector externo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/bie
		Encuestas	Encuesta de percepción sobre riesgos del sistema financiero	Muestra los resultados de la encuesta sobre la percepción sobre riesgos del sistema financiero y la confianza de los agentes en su solidez. Se aplica a entidades del sector financiero, gremios, centros de investigación económica y universidades. La idea es identificar riesgos y vulnerabilidades que enfrenta el sistema financiero.	Español	Electrónico	PDF CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-percepcion-riesgo-sistema-financiero
			Reporte de la Situación Actual del Microcrédito en Colombia	Sus resultados muestran la percepción que tienen las entidades que realizan intermediación de microcrédito en Colombia, aunque no sean vigiladas por la Superfinanciera. Permite analizar la evolución y perspectivas del microcrédito.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/listado-publicaciones-periodicas/6534
			Encuesta de Tráfico Fronterizo	Resultados de la encuesta realizada por el Banco de la República (4 semanas al año/ 1 por trimestre) que permite tener una estadística de flujo de personas y vehículos que transitan en zonas fronterizas y reportes de frecuencia de viaje, motivo de viaje y estadía.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-trafico-fronterizo
			Encuesta de Banco de Pagos Internacionales (BIS) sobre Operaciones en el Mercado Cambiario	Resultados de la encuesta coordinada por el Banco de Pagos Internacionales (BIS), en la cual participan más de 50 bancos centrales y cuyo propósito es cuantificar el tamaño y la estructura del mercado cambiario y del mercado de derivados de tasa de cambio y tasa de interés sobre el mostrador (OTC).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-bis
			Informe sobre la evolución reciente del endeudamiento externo de los bancos colombianos	Informe en el que se describe la evolución reciente de las líneas de crédito en moneda extranjera de los bancos Colombianos y se presentan los principales resultados de la última Encuesta de Endeudamiento Externo y Cupos, la cual se aplica a una muestra representativa de bancos comerciales que tienen líneas de crédito en moneda extranjera.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-evolucion-endeudamiento-bancos
			Encuesta mensual de expectativas de analistas económicos	Contiene los resultados mensuales de la encuesta de expectativas de inflación y tasa de cambio. Además, información de inflación con y sin alimentos. Adicionalmente, tasa de intervención para los siguientes doce meses. Se publica el ranking de los primeros cinco del mes y del año. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/resultados-mensuales-expectativas-analistas-economicos
			Reporte de la Situación del Crédito en Colombia	Resultados de la encuesta de la percepción de los establecimientos de crédito sobre su comportamiento y evolución.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/listado-publicaciones-periodicas/2040
			Encuesta Mensual de Expectativas Económicas - Balance de Opinión	Contiene información sobre la percepción y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad mensual. Se refiere al Balance de opinión. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-expectativas-mensual
			Encuesta de Trimestral de Expectativas Económicas	Contiene información sobre la percepción y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad trimestral. Se refiere al Balance de opinión. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-expectativas-trimestral
			Encuesta de Proyecciones Macroeconómicas	Encuestas a analistas sobre proyecciones macroeconómicas (PIB, Inflación, Tasa de Cambio, entre otros)	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-proyecciones-macroeconomicas

ms

AB



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 4

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la Información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta		
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales									
	Estadísticas de Mercado Laboral		Serie de vacantes de empleo	Estadística que presenta los resultados mensuales a partir del año 1976, del número de vacantes en las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales y Pasto (principales ciudades del país), dicha información es construida a partir de los avisos clasificados de los principales diarios impresos de cada ciudad.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral		
			Salarios	Presenta las estadísticas del Salario mínimo legal en Colombia, el Índice de salarios nominal de industria y comercio e Índice de salario real de la Industria.	Español	Electrónico	CVS	Información publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral		
			Tasas de empleo y desempleo	Contiene la tasa de empleo y desempleo producidas por el DANE a nivel nacional, 7 áreas metropolitanas y trece ciudades y sus áreas metropolitanas	Español	Electrónico	CVS	Información publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral		
	Estadísticas de Operaciones del Banco de la República		Serie histórica compras definitivas de TES	Serie histórica subastas compras definitivas de TES.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/aprobacion-compras-definitivas-tes		
	Informes Financieros			Informes especiales de Estabilidad Financiera	Informes especiales en donde se analizan temas relacionados con la estabilidad financiera.	Español	Electrónico	PDF / CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/informes-estabilidad/2014	
				Informe Trimestral de Mercados Financieros	Reporte mediante el cual se presenta un análisis general del comportamiento y las tendencias de los mercados financieros nacionales e internacionales.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/reportes-mercados-financieros	
		Publicaciones Periódicas			Boletín Económico Regional	Boletín con información periódica, confiable y oportuna sobre la evolución de las principales variables de la actividad económica de las regiones del país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/ber
					Reportes del Emisor	Es un boletín mensual dirigido al público en general, que presenta en un lenguaje sencillo versiones abreviadas de las investigaciones realizadas en el Banco de la República, así como los resultados de la encuesta trimestral de expectativas, y otros temas económicos de interés.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/2457
					Revista de Ensayos Sobre Política Económica (ESPE)	Publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de alta calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/espe
					Informe de Coyuntura Económica Regional (ICER)	Publicación con información estadística de tipo económico, para los diferentes departamentos del país. Incluye análisis de coyuntura por temas.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/icer
					Documentos de Trabajo sobre Economía Regional	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/dtser
					Ensayos sobre Economía Regional (ESER)	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/eser
					Investigaciones sobre Economía Regional de Sucursales (CEER)	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/2457
					Cuadernos de Historia Económica y Empresarial	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/publicaciones-buscador/2435
	Borradores de Economía	Publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/publicaciones?tid=23				
	Temas de Estabilidad Financiera	Documentos de trabajo sobre investigación relacionados con la estabilidad financiera.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/publicaciones-buscador/5734				
	9. CONTRIBUIR A LA ACTIVIDAD CULTURAL	Publicaciones e Investigaciones	Publicaciones Culturales	Boletín Cultural y Bibliográfico	Publicación periódica de la BLAA que aborda temas de interés cultural para el país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrepultural.org/boletin-cultural/	
				Boletín Museo del Oro	Publicación de artículos especializados en arqueología, antropología y museos.	Español	Electrónico (Físico hasta 2000)	PDF	Información Publicada	http://www.banrepultural.org/museo-del-oro/boletin	
	11. GESTIÓN HUMANA	Contratación	Procesos de Selección	Administración de Oportunidades Laborales	Ofrece información relacionada con la administración de hojas de vida y las oportunidades laborales.	Español	Físico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central	
	12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Planeación y Estrategia	Plan de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Información de las necesidades que en materia de contratación de bienes y servicios tienen las dependencias del Banco.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/plan-compras	
Informe de Contrataciones Adjudicadas				Reporte de Contratación	Publicación de información de la contratación formalizada en el Banco de acuerdo con la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/temas-filtro-a/8338	
14. GESTIÓN DE TECNOLOGÍA	Gestión y Ejecución	Licenciamiento y Derechos de Autor	Certificación al cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor sobre software.	Certificación donde el Banco indica el número de equipos de computación existentes y la legalidad del software utilizado.	Español	Físico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central		



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 4

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de Información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta	
Macroprocesos	Temáticas	Serios documentales								
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Estructura Organizacional	Organigrama	Estructura Organizacional del Banco.	Español/Inglés	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/organigrama	
			Descripción de funciones por dependencias	Documento que describe la estructura organizacional y las funciones de las dependencias del Banco.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/organigrama	
			Estructura salarial	Alternativas de rangos y bandas salariales.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estructura-salarial	
		Direccionalismo Estratégico	Plan Estratégico	Definición del marco estratégico, objetivos estratégicos e iniciativas asociados al cumplimiento de las funciones misionales y corporativas con un horizonte de 4 años.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/lineamientos-estrategicos	
			Marco legal para la planeación y el presupuesto del Banco	Introducción al marco legal y funcionamiento de la entidad en términos de planeación y presupuesto.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/marco-legal-planeacion-y-presupuesto	
			Plan de Acción	Informe de Gestión sobre la evolución del Plan Estratégico, el cual, contiene metas, resultados de la vigencia, responsables y distribución presupuestal de los proyectos de inversión, junto a los indicadores de gestión.	Español	Electrónico (Físico hasta 2010)	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/lineamientos-estrategicos	
			Mecanismos de Participación Ciudadana	Se presentan los mecanismos de participación ciudadana junto con los medios de presentación y las áreas responsables para la orientación y cumplimiento de los mismos.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-participacion-ciudadana	
		Formulación	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento que recoge las actividades para potenciar la cultura de prevención, detección y respuesta ante actos ilícitos, promover acciones para la lucha contra la corrupción y mejorar la interacción entre el Banco y la ciudadanía, a través del mejoramiento de los mecanismos de atención, transparencia, racionalización de trámites y rendición de informes.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites
				Manual del denunciante	Manual para instruir a la ciudadanía en el proceso de presentar una denuncia sobre actos de corrupción por parte de empleados de esta Institución.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/manual-del-denunciante
		Gestión Presupuestal	Presupuesto	Presupuesto	Proyección anual del estado de resultados de la entidad.	Español	Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto
	Presupuesto de Operación e Inversión			Presupuesto anual de ingresos, gastos e inversión de la entidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto	
	Ejecución Presupuestal (Estado de Pérdidas y Ganancias)			Estado de Pérdidas y Ganancias para la vigencia.	Español/Inglés	Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto	
	Ejecución Presupuesto de Operación e Inversión			Ejecución trimestral del presupuesto de ingresos, gastos e inversión de la entidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto	
	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de situación financiera	Refleja la situación financiera del Banco en una fecha determinada, a través de los conceptos que componen los activos, pasivos y patrimonio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1884?field_date_format_value[value]&paGerencia Ejecutiva=4	
			Estados Financieros Anuales del Banco de la República	Comprende el balance general, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio neto y las notas explicativas a los mismos. Dichos estados financieros han sido auditados por el Auditor General ante el Banco, y por una firma de auditoría externa.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	
			Estados Financieros Mensuales del Banco de la República	Comprende el reporte de situación financiera y el reporte de resultados integral.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1884?field_date_format_value[value]&paGerencia Ejecutiva=4	
			Dictamen del Auditor General	Documento que contiene el dictamen del Auditor sobre la revisión de los estados financieros de fin de ejercicio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	
			Notas a los Estados Financieros	Información explicativa de los principales rubros de los estados financieros anuales de la Entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	
			Informe de los Auditores Independientes	Documento que contiene el dictamen de los auditores externos respecto a la revisión de los estados financieros anuales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	
			Estado de resultado integral	Muestra el desempeño de la Entidad en un periodo de tiempo determinado, por medio de los elementos que componen los ingresos y gastos.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1885	
Operaciones Monetaria Efectivas			Información complementaria a los estados financieros, que muestra el efecto monetario de las diferentes actividades realizadas por el Emisor.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros		
Estado de cambios en el patrimonio neto			Información relativa al patrimonio de la entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros		



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 4

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta	
Macroprocesos	Temáticas	Serías documentales								
			Informe de Operaciones Recíprocas - Contaduría General de la Nación - CGN	Corresponde a la información financiera generada por el Banco, homologada a los modelos estructurados o establecidos por la CGN, a través de los cuales las entidades públicas reportan información de naturaleza cuantitativa y cualitativa. El informe de operaciones recíprocas reporta los saldos de las transacciones económicas y financieras realizadas entre estas entidades, los cuales están asociados con activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos o costos, que son objeto de eliminación en el proceso de consolidación que realiza la CGN.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/operaciones-reciprocas-cgn	
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Lineamientos Corporativos	Organismos de Control, Supervisión y Vigilancia del Banco de la República	Documento que describe el marco de control de la Entidad, su Sistema de Control Interno, la cultura de control, y las labores que diferentes organismos ejercen sobre su gestión.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-vigilancia-control	
		Informes del Sistema de Control Interno	Informe del Estado del Sistema de Control Interno	Informe pormenorizado del estado del Control Interno en la Entidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-estado-sistema-control-interno	
			Certificado rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Documento generado por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI de la Contraloría General de la República, el cual corresponde a un acuse de recibo de los documentos y formularios electrónicos que conforman la rendición de cuenta fiscal anual que el Banco de la República realiza a través de ese sistema.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/certificado-rendicion-de-la-cuenta-fiscal-a-la-contraloria	
			Informe de Seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento que presenta el avance en el cumplimiento de las actividades relacionadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Atención al Ciudadano	Plan de Atención al Ciudadano	Plan Anual de Atención al Ciudadano y Estrategia Antitramites	Lineamientos del Sistema de Atención al Ciudadano, el cual permite de manera integrada, unificada y medible, la comunicación entre la ciudadanía y el Banco de la República en relación con su información, funciones, servicios y actuaciones.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites	
			Informe de Gestión del Sistema de Atención al Ciudadano - SAC	Informe Anual de la Gestión de PQR'S que presentan los ciudadanos.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/taxonomy/term/7958	
			Seguimiento al plan de atención al ciudadano	Documento que presenta los avances relacionados con el plan de atención al ciudadano	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites	
	Política Monetaria	Minutas	Minutas	Minutas de Política Monetaria	Documento mediante el cual se divulgan las consideraciones efectuadas por los miembros de la Junta Directiva en sus decisiones de Política Monetaria y se comunica si la decisión sobre la tasa de intervención se tomó de manera unánime o por mayoría.	Español/Inglés	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/minutas
			Comunicados de Prensa	Comunicados de Prensa de la Junta Directiva	Documento mediante el cual se comunican las decisiones adoptadas por la Junta Directiva en sus reuniones mensuales.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-junta
			Presentaciones	Presentación del Gerente General "Situación actual y perspectivas de la economía colombiana"	Conjunto de información y análisis con el cual se toman las decisiones de Política Monetaria.	Español	Físico y Electrónico	MP4 / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/presentaciones-autor/10s%C3%A9%20Da%C3%ADo%20Urbe
	Banca Central y Asuntos Corporativos	Comunicados de Prensa	Otros comunicados de prensa	Otros comunicados de prensa	Comunicados de prensa relacionados con actuaciones del Banco en las Regiones y otros asuntos de interés para la ciudadanía.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-buscador
			Publicaciones Periódicas	Nota Editorial - Revista del Banco de la República	La Nota Editorial hace parte de la Revista del Banco de la República y es en la cual el Gerente General expresa su posición sobre diversos temas coyunturales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/revista-banco
			Publicaciones Económicas	Cuadernos del Banco de la República	Es una colección de cartillas generadas para estudiantes de primaria con principios básicos de economía.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/3858
	Guías escolares sobre economía del Banco de la República	Es una colección de guías escolares, generadas para estudiantes de secundaria y primeros semestres de universidad, con principios básicos de economía.		Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/3860		
Política Monetaria y Cambiaria	Comunicados de Prensa	Comunicados relacionados con intervención del Banco	Comunicados de prensa en donde se anuncia los resultados de compra y venta de divisas efectuadas por el Banco de la República, correspondientes al mes anterior.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-buscador		
Sistemas de Pago	Boletines Informativos	Boletines Informativos Depósito Central de Valores - DCV	En una publicación coyuntural que genera el DCV con novedades e información relevante, para los usuarios del sistema.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones?tid=2048&tid_2=All		
		Boletines Informativos Sistema Electrónico de Negociación - SEN	En una publicación coyuntural que genera el SEN con novedades e información relevante, para los usuarios del sistema.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones?tid=2047		
		Boletín Informativo Diario del CEDEC	Boletín estadístico diario, en donde se relaciona el canje de cheques realizado por ciudad participante en el CEDEC.	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/cedec-buscador		



CIRCULAR REGLAMENTARIA EXTERNA - DGD-350
ANEXO No. 4

Fecha: 16 DIC 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documentales							
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Planeación y Estrategia	Plan Antifraude	Estrategia Antifraude	Conjunto de documentos e información publicada en la web con la descripción de la estrategia antifraude planteada por el Banco, sus planes de acción y respectivos seguimientos entre 2011 y 2015.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/temas-a/7089
		Continuidad del Negocio	Indicadores del Sistema de Gestión de Continuidad	Documento PDF con los indicadores del Sistema de Gestión de Continuidad.	Español	Electrónico		Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
	Control y Seguimiento	Prevención de Lavado de Activo y Financiación del Terrorismo	Certificación LA/FT	Certificación sobre el sistema de administración de riesgo de LA/FT (SARLAFT) en cumplimiento a las políticas y procedimientos de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.	Español/Inglés	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/sarlaft
			Wolfsberg Anti-Money Laundering (AML) Questionnaire	Formato internacional con las respuestas al cuestionario de políticas y procedimientos AML que confirma que el BR cumple con normas y convenios internacionales y que tiene procedimientos anti LAFT. El grupo Wolfsberg (12 instituciones financieras internacionales) tiene como objetivo el desarrollo de estándares de la industria de servicios financieros y productos relacionados, para conocimiento del cliente, prevención de lavado de dinero y contrarrestar las políticas de financiamiento del terrorismo.	Español/Inglés	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/en/sarlaft-en
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Sistema de Gestión de Información	Programa de Gestión Documental	Es un documento que contiene el Programa que está desarrollando y desarrollará el Banco de la República para la implementación, mejoramiento, desarrollo de procedimientos y programas específicos de Gestión Documental.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica
		Registro de Activos de Información	Registro que contiene las categorías de información de todos los registros publicados y los registros disponibles para ser solicitados.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/registro-activos-informacion	
		Instrumentos de gestión de información de la Junta Directiva	Registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada de la Junta Directiva.	Español	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-jdbr	
		Esquema de Publicación	Es el instrumento mediante el cual se informa a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información publicada y el medio a través del cual se puede acceder a la misma.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	
		Cuadro de Clasificación Documental	El Cuadro de Clasificación Documental - CCD es un instrumento archivístico que registra la totalidad de los documentos que ha generado el Banco de la República como resultado de sus funciones y actividades, agrupados por series, sub-series o asuntos, con indicación de las dependencias que produjeron la información, independientemente que existan en la actualidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	
		Tabla de Retención Documental	La Tabla de Retención Documental - TRD es un instrumento de gestión documental que permite la clasificación documental en el Banco, indicando los plazos de conservación y la disposición final producto de la valoración documental.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	
Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice temático de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el Banco de la República que ha sido calificada como clasificada o reservada.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica			