



Banco de la República
Bogotá D. C., Colombia

Dirección General de Tecnología
Departamento de Gestión Informática

MANUAL DE USUARIO INTERACTIVO
GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS
DEL BANCO DE LA REPÚBLICA

Septiembre 9 de 2014

Versión 1.0

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	3
1.1	OBJETO.....	3
1.2	ALCANCE DEL DOCUMENTO.....	3
1.3	AUDIENCIA	3
2	PRERREQUISITOS	4
3	INGRESO A LA APLICACIÓN.....	5
3.1	GTA INTERFAZ MEJORADA.....	6
3.1.1	ACCIONES EN EL PANEL DEL COMPUTADOR DEL USUARIO.....	7
3.1.2	ACCIONES EN EL PANEL DEL SERVIDOR DEL BANCO.....	8
3.1.3	MONITOREO DE TRANSFERENCIAS.....	9
3.1.4	ATAJOS DE TECLADO	9
3.2	GTA INTERFAZ BÁSICA.....	10
3.2.1	ACCIONES DE ARCHIVOS	10
3.2.2	ACCIONES DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS.....	10
3.2.3	CARGAR ARCHIVOS	11
3.3	REPORTE DE ACTIVIDAD.....	12
3.4	SALIDA DE GTA	14
4	CONFIGURACIÓN DE CARPETAS EN EL SERVIDOR.....	14
5	PROCEDIMIENTOS	15
5.1	SOLICITUD DE USUARIO GTA	15
6	COSTOS	15
7	CONTACTO	16

1 INTRODUCCIÓN

1.1 OBJETO

Este documento presenta el manejo de la herramienta de Gestión de Transferencia de Archivos (GTA) para el envío y la recepción de archivos. Así como los conceptos técnicos que deben ser tenidos en cuenta por parte de las áreas de tecnología de las entidades financieras para realizar los ajustes a que haya lugar por el cambio de herramienta de transferencia de archivos con el Banco de la República.

1.2 ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento define el procedimiento y uso de la herramienta de Gestión de Transferencia de Archivos (GTA) del Banco de la República.

1.3 AUDIENCIA

Este documento está dirigido a las entidades financieras que utilizan los servicios electrónicos prestados por el Banco de la República a través del portal WSEBRA, al personal del Centro de Soporte informático del Banco de la República y a los usuarios que actualmente utilizan HTRANS y comenzarán a utilizar GTA como herramienta de transferencia de archivos.



2 PRERREQUISITOS

El programa requiere para su ejecución:

- Un navegador Web: Internet Explorer 9 o superior, Chrome 24 o superior.
- Plug-in de Java (JRE - Java Runtime Environment) instalado versión 1.6 o superior.

Adicionalmente debe adicionar manualmente en el archivo hosts de la estación (C:\Windows\System32\drivers\etc) las siguientes entradas:

192.168.61.15	wsebra.banrep.gov.co
192.168.61.15	cuza.banrep.gov.co
192.168.61.21	caribe.banrep.gov.co
192.168.61.21	zipa.banrep.gov.co
181.49.32.132	gtatnt gtatnt.banrep.gov.co

Tenga en cuenta las siguientes configuraciones:

- No se deben eliminar, ni modificar la información existente en el archivo hosts.
- Si en el navegador de sus computadores se tiene activo el proxy donde se realizan excepciones para la navegación hacia WSEBRA y CARIBE, por favor adicionar estas mismas excepciones para cuza.banrep.gov.co y zipa.banrep.gov.co.
- Agregar como sitios de confianza en la configuración del navegador las siguientes direcciones (sin comprobación de HTTPS):
 - <https://cuza.banrep.gov.co>
 - <https://zipa.banrep.gov.co>
 - <https://wsebra.banrep.gov.co>
 - <https://caribe.banrep.gov.co>
 - <https://wsebra3n.banrep.gov.co>
- En la configuración del navegador IE, se debe revisar que tenga activos los ActiveX, así:

En la zona de intranet deben estar “Habilitados”

En la zona de internet deben estar con la opción “Preguntar”



- En la configuración del navegador IE, se debe deshabilitar el bloqueo de elementos emergentes
- Deshabilitar la actualización automática de Java en el Panel de Control

3 INGRESO A LA APLICACIÓN

Al ingresar al portal del banco el usuario se autentica

- Producción: WSEBRA por la ruta <https://wsebra.banrep.gov.co>
- Pruebas: CARIBE por la ruta <https://caribe.banrep.gov.co/pruebas>

Portal de Aplicaciones del Banco de la República

Usuario

Contraseña

Ingresar

Podrá acceder a la aplicación mediante el enlace “Gestión de Transferencia de Archivos - GTA”.

Para ver las últimas noticias publicadas por favor hacer [clic aquí](#)

Marcadores Web

- HTrans
- Gestión de Transferencia de Archivos - GTA
- Carteleras Electrónicas

Sesiones de aplicaciones cliente

- Windows Secure Application Manager

Reuniones Sesión 11:59:...



La interfaz de GTA permite intercambiar archivos entre el computador del usuario conectado y los sistemas de información del Banco de la República de forma segura (HTTPS), permitiéndole:

- Arrastrar y soltar archivos para comenzar transferencias o hacer clic derecho para visualizar las opciones de transferencia.
- Monitorear el progreso de las transferencias activas o en curso.
- Seleccionar múltiples archivos para su descarga.

GTA despliega dos tipos de interfaces: Interfaz Mejorada e Interfaz Básica las cuales se pueden cambiar por la opción del menú “Administrador de Archivos”.



Sesión iniciada como: acastrma
Última sesión iniciada: 9/10/14 12:39:17 AM
[Cerrar sesión](#) | [Ayuda](#)



En los siguientes capítulos se explica el uso de la Interfaz Mejorada e Interfaz Básica.

3.1 GTA INTERFAZ MEJORADA

La interfaz mejorada provee la habilidad para intercambiar archivos entre el computador del usuario y los sistemas de información del Banco de la República con la funcionalidad de arrastre y suelte. Mediante esta interfaz es posible monitorear la transferencia de archivos.

La pantalla de la interfaz mejorada se divide en dos partes principales, la parte izquierda muestra los archivos alojados en el computador del usuario conectado y en la parte derecha se listan los sistemas de información a los que el usuario tiene permiso para transferencia de archivos.



Administrador de archivos - Informe de actividades

ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS - INTERFAZ MEJORADA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
0001685.032.1.sp.p7z.ent	06-may-2013 15:19:46	Archivo ENT	8,73 KB
0001685.033.1.sp.p7z.ent	06-may-2013 15:21:07	Archivo ENT	8,73 KB
01200001	18-ene-2013 7:27:24	Archivo	281
01200002	29-ene-2013 9:00:33	Archivo	282
01200003	24-ene-2013 11:16:33	Archivo	2,39 KB
05-97-201120801-201120806.pdf	05-sep-2012 14:35:45	Adobe Acrobat D...	99,71 KB
Adpreba.txt	04-sep-2012 13:29:09	Archivo TXT	6
ATLA181234520140109.pdf	09-ene-2014 10:48:41	Adobe Acrobat D...	80,93 KB
ATLA181234520140109.pdf.p7z	09-ene-2014 10:52:54	Archivo P7Z	84,94 KB
CERO_ESPACIO	12-sep-2012 9:28:12	Archivo	2
OT1101	28-ene-2013 12:17:58	Archivo	11,25 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CLD	21-ago-2014 20:21:47	Carpeta	
DCV	05-sep-2014 9:46:19	Carpeta	
FIC	14-mar-2014 14:10:57	Carpeta	
JAWO	11-mar-2014 11:27:27	Carpeta	
PNR	09-ago-2014 16:50:42	Carpeta	
STA	18-jun-2014 7:00:11	Carpeta	

Información del usuario: Sesión iniciada con [usuario] el [fecha] a las [hora]. Última sesión iniciada: 9/2/2014 4:52:10 AM. Cerrar sesión | Ayuda

Panel de resultado de transferencia: Activos/en cola [icono] Correcto [icono] Fallido [icono]

Adicionalmente en la esquina superior derecha de la pantalla se muestra la información del usuario (carga, fecha y hora de la última sesión iniciada), en la esquina inferior izquierda se ubica el panel de monitoreo de las transferencias en tres categorías: archivos encolados en la transferencia, archivos que fueron transferidos exitosamente y archivos que presentaron falla en la transferencia.

La longitud de cualquier columna en la pantalla puede ser cambiada al arrastrar una columna a la derecha o izquierda. Las columnas se pueden mover al arrastrar el encabezado de la columna a una nueva posición. También puede organizar columnas o cambiar el ordenamiento al dar clic al encabezado de columna.

3.1.1 ACCIONES EN EL PANEL DEL COMPUTADOR DEL USUARIO

Las siguientes acciones están disponibles en el panel izquierdo de la interfaz mejorada, la cual corresponde a la visualización de los archivos del computador del usuario conectado:



- **Seleccionar** una carpeta desde la lista desplegable ubicada en la parte superior del panel izquierdo.
- **Navegar** en la carpeta del computador local al dar clic al icono . Se abre una ventana donde puede seleccionar una nueva ruta.
- **Subir un Nivel** al dar clic al icono en la barra de herramientas o al presionar la tecla espaciadora.



- **Cargar** uno o más archivos al arrastrar y soltar desde la ruta del panel izquierdo hacia el panel derecho del servidor del Banco de la República. Alternativamente, de clic derecho al nombre de archivo en el panel izquierdo y luego clic en **Cargar**. Seleccione múltiples archivos a cargar al dar clic a los archivos mientras mantiene presionado las teclas **Shift** o **Ctrl**.
- **Renombrar** un archivo o carpeta al dar clic derecho y seleccionar **Renombrar**. Escriba un Nuevo nombre y dar **OK**.
- **Eliminar** un archivo o carpeta al dar clic derecho y seleccionar **Suprimir**. Seleccione múltiples archivos o carpetas al dar clic a los mismos manteniendo presionada la tecla **Shift** o **Ctrl**. Opcionalmente puede presionar la tecla Suprimir.
- **Abrir** un archivo o carpeta al dar clic derecho sobre el mismo y seleccionar **Abrir**.
- **Crear** una nueva carpeta al dar clic derecho en el panel izquierdo y luego dar clic a **Nueva Carpeta**. Escriba el nombre de la nueva carpeta y luego de clic en **OK**.
- **Seleccionar todos** los archivos en el panel izquierdo al dar clic derecho en el panel y clic en **seleccionar todos**.
- **Refrescar** la lista de archivos al dar clic derecho en el panel y luego seleccionar la opción **Refrescar** del menú que se despliega.

3.1.2 ACCIONES EN EL PANEL DEL SERVIDOR DEL BANCO

Las siguientes acciones están disponibles para el panel de Servidor del Banco de la República (panel derecho):

- **Seleccionar** una carpeta desde la lista desplegable del panel derecho.
- **Subir un Nivel** al dar clic al icono  en la barra de herramientas o al presionar la tecla espaciadora.
- **Descargar** un archivo o carpeta al arrastrar y soltar en la ruta deseada desde el panel del servidor del Banco al panel izquierdo del computador del usuario conectado. También, clic derecho al nombre del archivo en el panel del servidor del Banco y clic **Descargar**. El archivo se descarga a la carpeta abierta o actual en el panel izquierdo del computador del usuario.
- **Seleccionar todos** los archivos y carpetas en un panel al dar clic derecho y clic en **seleccionar todos**.
- **Refrescar** la lista de archivos al dar clic derecho en el panel y luego seleccionar la opción **Refrescar**.
- Acceda a las acciones del menú seleccionando el icono  en la barra superior.

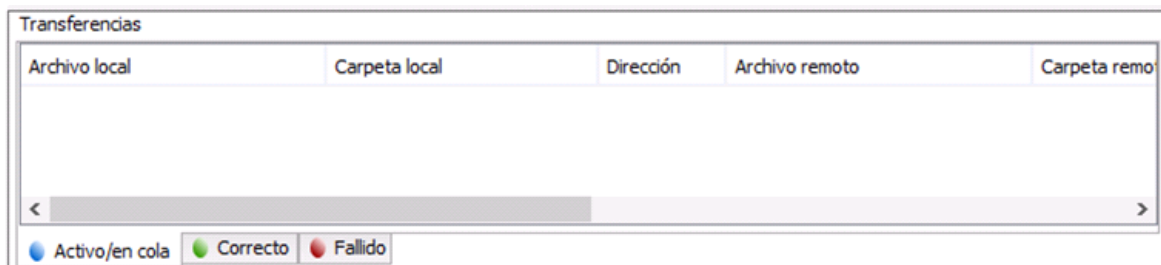


3.1.3 MONITOREO DE TRANSFERENCIAS

En el panel inferior de la pantalla se visualiza la actividad de los archivos en tiempo real, estos se clasifican en las pestañas Activo/En Cola, Correcto y Fallido.

En la pestaña Activo/En Cola se visualizan las transferencias que están en proceso. En la pestaña Correcto se visualizan las transferencias que se han culminado de manera satisfactoria y en la pestaña Fallido se puede observar si existió alguna transferencia que no se realizó correctamente al igual que su causa.

Seleccione la pestaña para ver los archivos de las diferentes categorías.



Las columnas en cada pestaña de la sección de transferencias pueden cambiarse de tamaño y cambiar de posición. De clic derecho a cualquier archivo en las pestañas para las opciones adicionales:

- **Eliminar Todas** las entradas en la pestaña.
- **Eliminar Seleccionada**, entradas seleccionadas en una pestaña. Seleccione múltiples entradas al dar clic en ellas manteniendo presionada las teclas Shift o Ctrl.
- **Reintentar Todas** las transferencias en la pestaña de fallidas.
- **Reintentar seleccionadas**, las transferencias en la pestaña de fallidas. Seleccionar múltiples entradas al dar clic mientras se mantiene presionada la tecla Shift o Ctrl.
- **Mostrar Error** de la transferencia fallida en la pestaña de fallidas.

3.1.4 ATAJOS DE TECLADO

Los atajos del teclado permiten fácil acceso a las funciones más comunes:



- Seleccionar un archivo al presionar la primera letra del nombre de archivo.
- Subir un nivel en una carpeta al presionar la tecla espaciadora.
- Eliminar un archivo seleccionado al presionar la tecla Suprimir.
- Transferir un archivo seleccionado al presionar la tecla Enter.

3.2 GTA INTERFAZ BÁSICA

La interfaz básica de archivos es desplegada en HTML la cual es recomendada para realizar envíos de a lo sumo cinco archivos. Cuando el usuario ingresa a la interfaz básica visualiza los sistemas de información a los que tiene permiso para transferir de archivos.

ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS - INTERFAZ BÁSICA

<input type="checkbox"/>	Nombre	Fecha de modificación
<input type="checkbox"/>	CUD	8/21/14 8:21:47 PM
<input type="checkbox"/>	DCV	9/5/14 9:46:19 AM
<input type="checkbox"/>	FIC	3/14/14 2:10:57 PM
<input type="checkbox"/>	JANO	3/11/14 11:27:27 AM
<input type="checkbox"/>	RNR	8/8/14 4:50:42 PM
<input type="checkbox"/>	STA	6/18/14 7:00:11 AM

6 Elementos

Eliminar Cargar


3.2.1 ACCIONES DE ARCHIVOS

Las siguientes acciones están disponibles para los archivos:

- **Descarga** un archivo al dar clic en su nombre.
- **Cargar** archivos al dar clic al botón **Cargar** y seguir las instrucciones de carga.
- **Ordena** los archivos dentro de la carpeta actual por nombre, última fecha modificación o tamaño al dar clic al encabezado de columna.

3.2.2 ACCIONES DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS

Las siguientes acciones están disponibles en la barra de administrador de archivos:

- **Ir** directamente a una carpeta al especificar su ruta en el campo de ubicación y dar clic al icono  en la barra de herramientas.



- **Subir un Nivel** a una carpeta al dar clic al icono 📁 en la barra de herramientas. Si el icono no está disponible, se encuentra en la carpeta de inicio.
- **Inicio** ir a su directorio de inicio al dar clic al botón 🏠 en la barra de herramientas.
- **Crear** una carpeta nueva (bajo la carpeta actual) al dar clic al icono 📁+ en la barra de herramientas. Esta opción dependerá del perfil que tenga el usuario.
- **Refrescar** el directorio actual al dar clic al icono 🔄 en la barra de tarea.

3.2.3 CARGAR ARCHIVOS

Si el usuario está autorizado para subir archivos en esa ruta, puede cargar hasta 5 archivos al mismo tiempo a través de la siguiente pantalla:

CARGAR ARCHIVO(S)

Directorio actual /

Cuando existe el archivo

Archivo(s) para cargar

<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado

Mensajes

Se deben seguir los siguientes pasos para cargar un archivo:

1. En la opción “Cuando existe el archivo” seleccione la acción a tomar si un archivo con el mismo nombre existe en la carpeta destino a la cual está cargando.
 - **Renombrar** – automáticamente renombra el archivo cargado agregándole un número secuencial al nombre para mantener ambos archivos.
 - **Sobrescribir** – reemplaza el archivo que existente en GTA con el que se está cargando.
 - **Omitir** – no carga el archivo duplicado. Si hay más archivos pendientes, el proceso de carga prosigue al siguiente archivo en la lista.
 - **Error** – Al encontrar un archivo igual en GTA, no se realizará la transferencia, se detendrá la carga y aparecerá el mensaje de error.



2. En pantalla **Cargar Archivo(s)**, clic el botón **Seleccionar Archivo** y seleccione el archivo a cargar.
3. Clic al botón **Cargar** para comenzar la transferencia del archivo. El estado de cada carga de archivo se muestra en la sección de mensajes.
4. Clic al botón **Cerrar** al terminar.

3.3 INFORME DE ACTIVIDADES

Para visualizar los registros de actividades de transferencia de archivos en GTA del usuario autenticado, hacer clic en el enlace “Informe de Actividades” en la barra de menú.



Administrador de archivos ▾ Informe de actividades

El cual despliega la siguiente pantalla:



INFORME DE ACTIVIDADES

Intervalo de fechas a

Protocolo

Estado * Información Advertencia Error

Tamaño de página

Mostrando de 1 a 20

Tiempo	Evento	Archivo o carpeta	Tamaño del archivo	Dirección IP	Estado
6/17/14 3:57:05 PM	Invitación realizada correctamente		0	190.92.34.195	✓
6/17/14 3:56:17 PM	Invitación realizada correctamente		0	190.92.34.195	✓
6/17/14 3:54:09 PM	Inicio de sesión correcto		0	190.92.34.195	✓
6/17/14 3:50:42 PM	Inicio de sesión correcto		0	190.92.34.195	✓
6/17/14 2:29:41 PM	Cerrar sesión		0	190.92.34.195	✓
6/17/14 2:18:48 PM	Inicio de sesión correcto		0	190.92.34.195	✓
6/17/14 2:10:08 PM	Cerrar sesión		0	190.92.34.195	✓
6/17/14 2:07:43 PM	Inicio de sesión correcto		0	190.92.34.195	✓
6/17/14 2:03:50 PM	Cerrar sesión		0	190.92.34.195	✓
6/17/14 2:00:01 PM	La eliminación de la bandeja de entrada se realizó correctamente		0	190.92.34.195	✓
6/17/14 1:55:48 PM	Inicio de sesión correcto		0	190.92.34.195	✓
6/17/14 1:55:42 PM	No se pudo iniciar sesión		0	190.92.34.195	✗
6/16/14 10:48:22 PM	El adjunto se descargó correctamente	SUBE+ARCHIVO+IFS+AS+on2.xml	1.590	190.92.34.195	✓
6/16/14 10:48:16 PM	No se pudo descargar el adjunto	rpcewin2.txt	49.468.122	190.92.34.195	✗
6/16/14 9:50:12 PM	El adjunto se descargó correctamente	rpcewin2.txt	49.468.122	190.92.34.195	✓
6/16/14 9:50:04 PM	El paquete fue leído correctamente		0	190.92.34.195	✓
6/16/14 9:50:03 PM	Inicio de sesión correcto		0	190.92.34.195	✓
6/16/14 6:07:43 PM	El paquete fue enviado correctamente		0	190.92.34.195	✓
6/16/14 6:07:42 PM	El adjunto se añadió correctamente	goanywhere.jic	1.775	190.92.34.195	✓
6/16/14 6:07:40 PM	El paquete se creó correctamente		0	190.92.34.195	✓

- **Rango de Fecha:** El rango de fechas le permite limitar la búsqueda basado en la fecha y hora. De clic al icono para seleccionar una fecha y hora y posteriormente dar clic “Apply”

INFORME DE ACTIVIDADES

Intervalo de fechas a

Protocolo

Estado * Error

Tamaño de página

<< < octubre, 2014 > >> x

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Clean | 00:00 | Today | Apply

- **Protocolo:** Seleccione el protocolo de la lista del menú desplegable. Seleccione la opción HTTPS.
- **Estado:** Hay tres tipos de estado que permiten filtrar el reporte:
 - Información – Selecciona registros exitosos
 - Advertencia – Selecciona registros con advertencia



- Error – Selecciona registros que contienen error
- **Tamaño de Página:** El número de registros a mostrar en la pantalla.

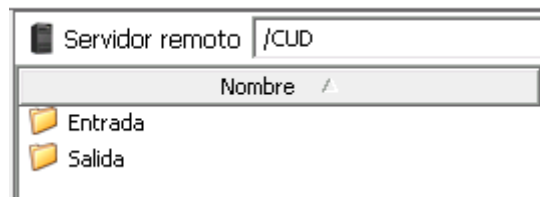
3.4 SALIDA DE GTA

Puede salir de GTA seleccionando la opción “Cerrar Sesión” en la parte superior derecha de la pantalla.



4 CONFIGURACIÓN DE CARPETAS EN EL SERVIDOR

Una vez el usuario ingrese a GTA y visualice el listado de sistemas de información al cual puede transmitir archivos, debe seleccionar el sistema a transferir, cada uno de ellos tendrá la estructura de carpeta de Entrada/Salida y dentro de estas carpetas encontrará el detalle de los archivos o subcarpetas.



El usuario tendrá permisos de cargar archivos a la carpeta de entrada únicamente y permisos de descargar archivos de la carpeta de salida únicamente.

Por ejemplo, para el CUD la estructura de la carpeta de Salida es:



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Archivos_Planos	31-jul-2015 8:04:35	Carpeta	
Archivos_Republicados	23-abr-2015 20:30:11	Carpeta	
Archivos_SALTEC	31-jul-2015 9:00:22	Carpeta	
Sistemas_Externos	14-may-2015 20:30...	Carpeta	

- **Archivos Planos:** Archivos S, R, V, I
- **Archivos Republicados:** Cuando se solicita la re-publicación de uno de estos archivos (S,V,R,I)
- **Archivos SALTEC:** Archivos exclusivos del Banco de la República
- **Sistemas Externos:** Extractos y reportes.

5 PROCEDIMIENTOS

5.1 SOLICITUD DE USUARIO GTA

Un usuario para GTA será solicitado por el formulario “Novedades Usuarios Servicios Banco de la República” (<http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/paginas/BR-3-555-0.xlsx>). Este usuario tiene la característica que pertenece a la entidad y está a cargo del representante legal o su delegado ante el Banco de la República.

6 COSTOS

El costo de un usuario de GTA se encuentra en la página del Banco:

<http://www.banrep.gov.co/es/sebra-servicios-y-tarifas>

y se encuentra asociado al contrato Wsebra que se firma con cada entidad financiera.



7 CONTACTO

Para consultas y solicitudes de información por favor contactar con el Centro de Soporte Informático del Banco de la República al (+571)3431000.