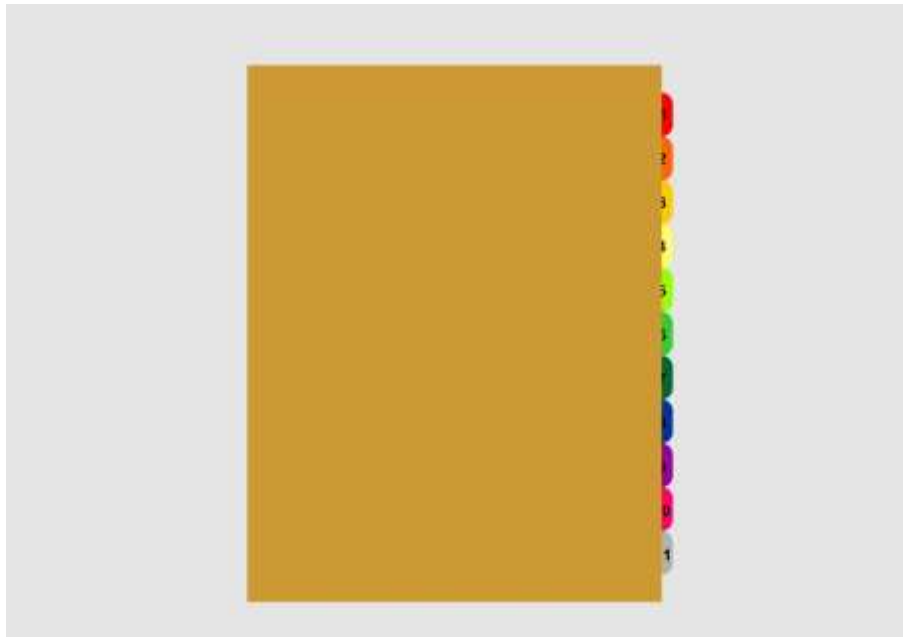




## INSTRUCTIVO DE CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES POSGRADO EN DERECHO ECONÓMICO

Todos sus documentos (sin autenticar, estilo expediente) deben presentarse organizados en una carpeta legajada con gancho y con las secciones numeradas de manera consecutiva. No serán tenidas en cuenta dentro del proceso las carpetas que no tengan una hoja de presentación y los documentos completos y organizados por secciones del 1 al 11 de acuerdo a como se indica a continuación. Para facilitar la organización por secciones, se requiere utilizar separadores con pestañas de color en las cuales se indique el número de la sección.



- **HOJA DE PRESENTACIÓN:**

Hoja tamaño carta en la que se indique el nombre y apellidos del candidato y la convocatoria a la que se está postulando (Posgrado en Derecho Económico).



- **ÍNDICE:**

Hoja tamaño carta en la que se indique el número y nombre de cada sección, acompañado con el color de la pestaña que indica el inicio de la sección.



- **SECCIÓN 1: Inscripción**

[Formulario de inscripción](#) completamente diligenciado.

- **SECCIÓN 2: Cédula de ciudadanía**

Fotocopia ampliada y legible al 150% de la cédula de ciudadanía (por anverso y reverso).

- SECCIÓN 3: Habeas data

[Formato de protección de habeas data](#) (diligenciado y firmado).

- SECCIÓN 4: Actas o diplomas de grado:

Fotocopias del acta de grado o diploma de pregrado. En caso de contar con posgrado debe acreditar dicha titulación.

- SECCIÓN 5: Certificado de notas

Fotocopia del certificado de notas de pregrado emitido por la respectiva universidad, en el que aparezcan todas las calificaciones obtenidas, inclusive las reprobadas o aplazadas.

- SECCIÓN 6: Carta de admisión

Fotocopia de la carta de admisión expedida por [universidades incluidas en el escalafón aprobado por el Banco de la República para el Doctorado en Economía](#). Si el candidato desea postularse a las universidades de Cornell, Harvard, Princeton, MIT o Yale, en su postulación debe anotar que está solicitando apoyo del Banco de la República.

- SECCIÓN 7: Idioma

Fotocopia de la certificación que acredite el conocimiento del idioma que requiera la universidad para realizar los estudios. Ejemplo: Michigan Test, Toefl, Ielts, certificado de la Alianza Francesa, etc.

- SECCIÓN 8: Programa

Copia impresa del programa de estudio.

- SECCIÓN 9: Cartas de presentación

Dos [cartas de presentación](#), cada una de ellas expedida por un profesor universitario que haya sido docente o tutor de investigación del candidato. Cada carta debe presentarse en sobre sellado.

[OPCIONAL] [Carta de presentación laboral](#) expedida por el último empleador del candidato.

- SECCIÓN 10: Premios y distinciones

[OPCIONAL] Fotocopia de certificados o diplomas de premios o distinciones recibidas.

- SECCIÓN 11: Publicaciones

[OPCIONAL] Publicaciones de autoría del candidato, distinguiendo aquellas que tienen referato y están indexadas. Solo se requiere adjuntar copia de la primera hoja de la publicación.