

MANUAL PARA LA VALIDACIÓN DE LA ENCUESTA IPE.

“TODAS LAS ENTIDADES DEBEN REALIZAR OBLIGATORIAMENTE LA VALIDACIÓN DE LA ENCUESTA”

1. Descargue las tasas de cambio que debe utilizar para realizar la valoración de los títulos y las acciones reportados en la encuesta. Para esto haga clic en el cuadro: **“DESCARGUE LAS TASAS DE CAMBIO QUE DEBE UTILIZAR PARA LA VALORACIÓN DEL PORTAFOLIO”**, que se encuentra en la parte inferior de la hoja **“DATOS”**.
2. Diligencie la encuesta de acuerdo al manual del usuario, y valorando el portafolio con las tasas de cambios señaladas por el Banco de la República. Antes de validar la información debe haber diligenciado toda la encuesta, incluyendo la hoja de datos.
3. Guarde el archivo de la encuesta con la siguiente estructura:
 1. Año (cuatro dígitos)
 2. Número de semestre (01: ene-jun; 02: jul-dic)
 3. Guión abajo (_)
 4. NIT de la entidad (sin dígito de verificación)

Ejemplo: si la entidad “Banco de Prueba”, identificada con el NIT 899999999, reporta la información correspondiente al segundo semestre del año 2005, el archivo se debe nombrar de la siguiente manera: 200502_899999999.xls

4. Al realizar la validación de la información no deben haber filas en blanco entre los registros, pues el proceso se detendrá.

1	1. Registro No.	2. Sistema de Codificación	3. Código de Identificación del título	4. Cantidad	5. Costo unitario	6. Tipo de título	7. Nombre de Emisor
2							
3	1	32	999999999			1	AMERICANAS
4	2	32	999999999			1	AMERICANAS
5	3	32	999999999	2	1	1	AMERICANAS
6							
7	4	32	999999999	2	1	1	AMERICANAS
8	5	32	999999999	2	3	1	AMERICANAS

5. Después del último registro que reporte no introduzca información adicional, pues el proceso de validación se detendrá. Por ejemplo, en el caso que se ilustra a continuación hay 35 registros, y en la fila 41 hay un mensaje.

1	1. Registro No.	2. Sistema de Codificación	3. Código de Identificación del título	4. Cantidad	5. Costo unitario	6. Tipo de título	7. Nombre de Emisor
2							
36	33	1	999999999			1	AMERICANAS
37	34	1	999999999			1	AMERICANAS
38	35	1	999999999	1	3	1	AMERICANAS
39							
40							
41	Cualquier inquietud llamar al 9000000						
42							

6. Después de seguir cuidadosamente los pasos anteriores, debe realizar la validación automática de la información, para esto haga clic sobre el botón verde **“Clic aquí para validar la información de la encuesta.”** que se encuentra en la parte superior de la hoja **“DATOS”**.
7. El proceso de validación comienza con algunas sugerencias para el correcto diligenciamiento de la encuesta, téngalas muy presentes.
8. Si dejó espacios en blanco entre los registros y/o coloco información después del último registro reportado, el proceso de validación se detendrá y le pedirá que corrija estos errores.
9. El programa indica mediante un mensaje cuando termina el proceso de validación de la encuesta. Si la validación se detiene antes de que salga el mensaje: **“Validación terminada. Verifique la hoja de errores”**, se debe a problemas de formato de la información que registró en la encuesta. En ese caso debe comunicarse inmediatamente con los responsables de la encuesta en el Banco de la República.
10. Una vez terminado el proceso de validación de la encuesta, debe revisar la hoja de errores y corregir los posibles errores reportados por la validación.
11. La hoja de errores tiene seis columnas las cuales dan información completa del error que se detecto en la validación.

Columna.	
1. Hoja donde está el error	Da la información de la hoja (Datos, Acciones, Títulos de deuda) donde se encuentra el error.
2. Cod. error	Cada error tiene un código asignado.
3. Ítem o columna donde esta el error	Da la información del ítem o columna donde se encuentra el error.
4. Ubicación del error (columna-fila)	Da la información de la posición exacta (columna-fila) donde se encuentra el error.
5. Tipo de error	Da la información la clase de error que se cometió.
6. Explicación del error	Explica ampliamente el error cometido.
7. Solución del error	Explica ampliamente la solución al error cometido

12. Debe corregir la totalidad de los errores.

13. Debe volver a validar la encuesta repitiendo los pasos 6 al 13 hasta que en la hoja “Errores” no aparezca ninguna información. En la hoja de datos aparecerán dos indicadores, el primero dirá si se realizó la validación y el segundo si hay errores o no.

44
45
46
47
48
49
50
51
52

16. Semestre reportado

17. Valido la encuesta.

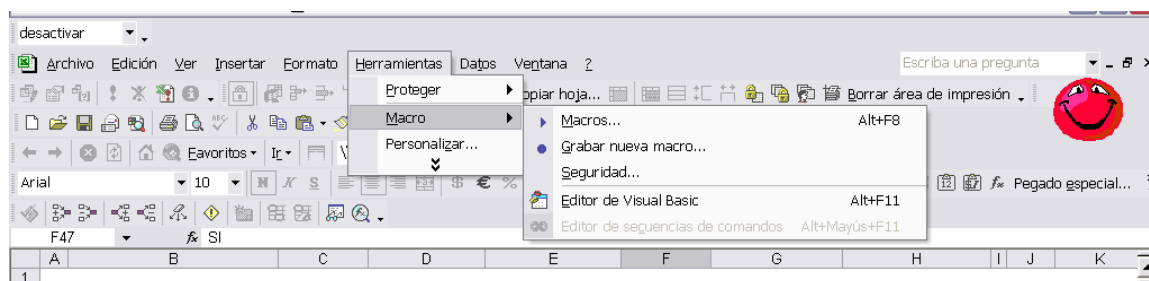
18. Hay errores.

Si usted no valida la encuesta o hay errores de validación, el formato será devuelto inmediatamente y no se dará acuso de recibido hasta que se corrijan los errores.

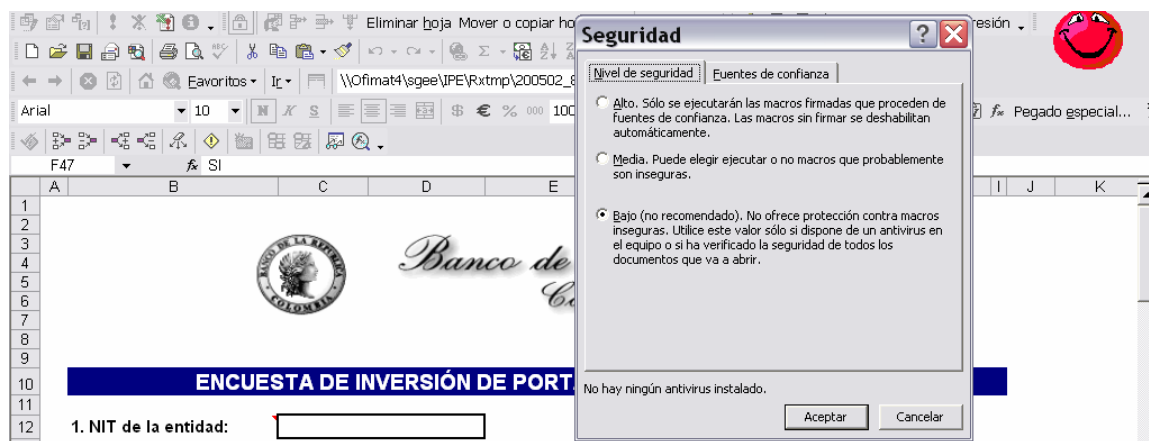
ANEXO

Para poder ejecutar el proceso de validación debe fijar el nivel de seguridad para la ejecución de macros de la siguiente forma:

1) Haga clic en el menú “Herramientas” y luego seleccione la opción “Macro” y luego la opción “Seguridad”



2) Al escoger la opción seguridad saldrá el siguiente recuadro:



3) Escoja la opción Media. Con estos pasos termina el proceso.

Después de realizar el procedimiento anterior y abrir el formato de la encuesta aparecerá el siguiente recuadro: Debe escoger la opción “Habilitar Macros”.



**CON ESTE PROCEDIMIENTO SE ASEGURA QE SE PUEDA EJECUTAR LA
VALIDACIÓN DE LA ENCUESTA.**