



FORMATO NEON

Fecha: _____

Número de solicitud: _____ Solicitud de: _____ Contrato No.: _____
(Tramitado Por la Unidad de Contratos)

1. Datos del contratista

Nombre o Razón Social: _____
 Nit o C.C.: _____ Domicilio Principal (Ciudad): _____
 Dirección: _____ Teléfono: _____
 Persona encargada del trámite: _____
 Teléfono: _____ e-mail: _____
 Representante legal (Quien firmará el contrato): _____

2. Datos básicos de la contratación:

Nota: Para el caso de la solicitud de Acta de terminación **no** se requiere diligenciar este ítem

Valor (sin I.V.A.): _____ Forma de pago: _____
 Término: _____ Tipo de renovación: _____
 Cuenta/Subcuenta: _____ Concepto o consecutivo de gasto/inversión: _____
 Objeto: _____

Obligaciones a cargo del contratista:

3. Datos de la dependencia/sucursal:

Dependencia solicitante

Dependencia – Control de Ejecución:

Dependencia – Control de Pagos:

Persona encargada del trámite

Teléfono/Extensión

4. Datos para elaboración de Actas:

Razón de la terminación: _____
 Cumplimiento: _____ Obligaciones pendientes: _____

5. Documentos adjuntos:

Autorización:	Concepto tributario	Manifestación juramentada
Certificado de existencia y R.L.	Invitación y/o Propuesta	Comunicaciones*

*Especificar cuales: _____
 Nota: Para proceder al trámite de la solicitud, es necesario adjuntar los documentos anteriormente relacionados, de acuerdo con lo estipulado en la Circular Reglamentaria UC-01 del 2 de enero de 2002

 Firma Autorizada



FORMATO NEON

ANEXO 1

Objeto (continuación):

Obligaciones a cargo del contratista (continuación):

Firma Autorizada