departamento_de_cambios_internacionales_dcin.pdf
departamento_de_control_interno_dci.pdf
departamento_de_fiduciaria_y_valores_dfv.pdf
departamento_de_gestion_de_portafolios_y_cartera_dgpc.pdf
departamento_de_gestion_de_riesgos_y_procesos_dgrp.pdf
departamento_de_gestion_documental_dgd.pdf
departamento_de_planeacion_y_presupuesto_dpp.pdf
departamento_de_red_de_bibliotecas_drbl.pdf
departamento_de_registro_y_control_de_pagos_internacionales_drcpi.pdf
departamento_de_sistemas_de_pago_dsp.pdf
departamento_de_tesoreria_dte.pdf
departamento_del_museo_del_oro_dmu.pdf
departamento_juridico_dj.pdf
departamento_tecnico_industrial_dti.pdf
fabrica_de_la_moneda_cm-fm.pdf
gerencia_ejecutiva_ge.pdf
imprenta_de_billetes_cm-ib.pdf
subgerencia_cultural_sg-cl.pdf
subgerencia_de_gestion_de_riesgo_operativo_sg-gro.pdf
subgerencia_de_sistemas_de_pago_y_operacion_bancaria_sg-spob.pdf
subgerencia_industrial_y_de_tesoreria_sg-it.pdf
unidad_administrativa_de_la_subgerencia_cultural_ua-sg-cl.pdf
unidad_administrativa_de_la_subgerencia_industrial_y_de_tesoreria_ua-sg-it.pdf
unidad_de_analisis_de_operaciones_uao.pdf
unidad_de_artes_y_otras_colecciones_uaoc.pdf
unidad_de_gestion_ambiental_uga.pdf
unidad_de_seguros_us.pdf

El Banco de la República, en desarrollo de lo establecido en la Ley 1712 de 2014, y en los Decretos 1080 y 1081 de 2015, viene implementando la normatividad expedida por el Gobierno Nacional en materia de transparencia y acceso a la información pública. Producto de dicha implementación el Banco ha realizado la actualización de su Tabla de Retención Documental (TRD) que es un instrumento archivístico producto de un proceso técnico de análisis intelectual de la producción documental del Banco, que contiene el listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del archivo y su disposición final.

Tablas de Retención Documental vigentes a partir del 1 de enero de 2018

Acorde con la estructura orgánica vigente a la expedición de las nuevas Tablas de Retención Documental (TRD), a continuación se presentan las TRD organizadas alfabéticamente por denominación de las dependencias.

Su estructura incluye entidad productora, dependencia productora, macro-proceso, código de serie, serie y tipos documentales, tipo de serie (común, específica y transversal), tiempos de retención (Archivo de Gestión y Central), soporte (papel o electrónico), disposición final (conservación permanente, eliminación y selección de muestra) y procedimiento.

Dependencia	Vínculos	Dependencia	Vínculos
Departamento de Cambios Internacionales		Fábrica de Moneda	
Departamento de Control Interno		Gerencia Ejecutiva	
Departamento de Fiduciaria y Valores		Imprenta de Billetes	

Departamento de Gestión de Portafoios y Cartera

Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos

Departamento de Gestión Documental

Departamento de Planeación y Presupuesto

Departamento de Red de Bibliotecas

Departamento de Registro y Control de Pagos Internacionales

Departamento de Sistemas de Pago

Departamento de Tesorería

Departamento del Museo del Oro

Departamento Jurídico

Departamento Técnico Industrial

Subgerencia Cultural

Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo

Subgerencia de Sistemas de Pago y Operación Bancaria

Subgerencia Industrial y de Tesorería

Unidad Administrativa de la Subgerencia Cultural

Unidad Administrativa de la Subgerencia Industrial y de Tesorería

Unidad de Análisis de Operaciones

Unidad de Artes y otras Colecciones

Unidad de Gestión Ambiental

Unidad de Seguros